

	Prosentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : perencanaan , penganggaran dan pelaporan	90 %	95 %	105 %	90 %	90 %	100 %	90 %	80 %	88,8 %				90 %	95 %
	Persentase desa yang sudah menyusun dokumen pemutakhiran data Indeks Desa Membangun (IDM) secara valid	0 %	0 %	0 %	100 %	100 %	100 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	100 %	100 %

Catatan :

1. Indikator Prosentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : perencanaan , penganggaran dan pelaporan berdasarkan pentahapan berikut :
 - 1) Perencanaan : RKPDes Tahun 2021 (Tribulan III)
 - 2) Penganggaran : APBDes Tahun 2020 (Tribulan I), APBDes Perubahan Tahun 2020 (APBDes Refocussing Covid 19 Tribulan II), APBDes Perubahan Tahun 2020 (Tribulan III), dan APBDes Tahun 2021 (Tribulan IV)
 - 3) Pelaporan : LPPD dan LPJ Penggunaan APBDes Tahun 2019 (Tribulan I)

2. Terdapat perubahan target pentahapan Penganggaran yaitu penyusunan APBDes Perubahan Tahun 2020 akibat Refocussing Covid 19 sesuai Surat Sekretariat Daerah nomor 141/2656/438.5.8/2020 tanggal 7 April 2020 tentang Penanggulangan Dampak Covid 19 di Desa.
3. Terdapat perubahan target Persentase desa yang sudah menyusun dokumen pemutakhiran data Indeks Desa Membangun (IDM) secara valid yang sebelumnya Tribulan III menjadi Tribulan II berdasarkan Surat Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa nomor 050/466/438.5.8/2020 tanggal 3 April 2020 tentang Update Data Indeks Desa Membangun Tahun 2020.
4. T = Target, R = Realisasi , C = Capaian

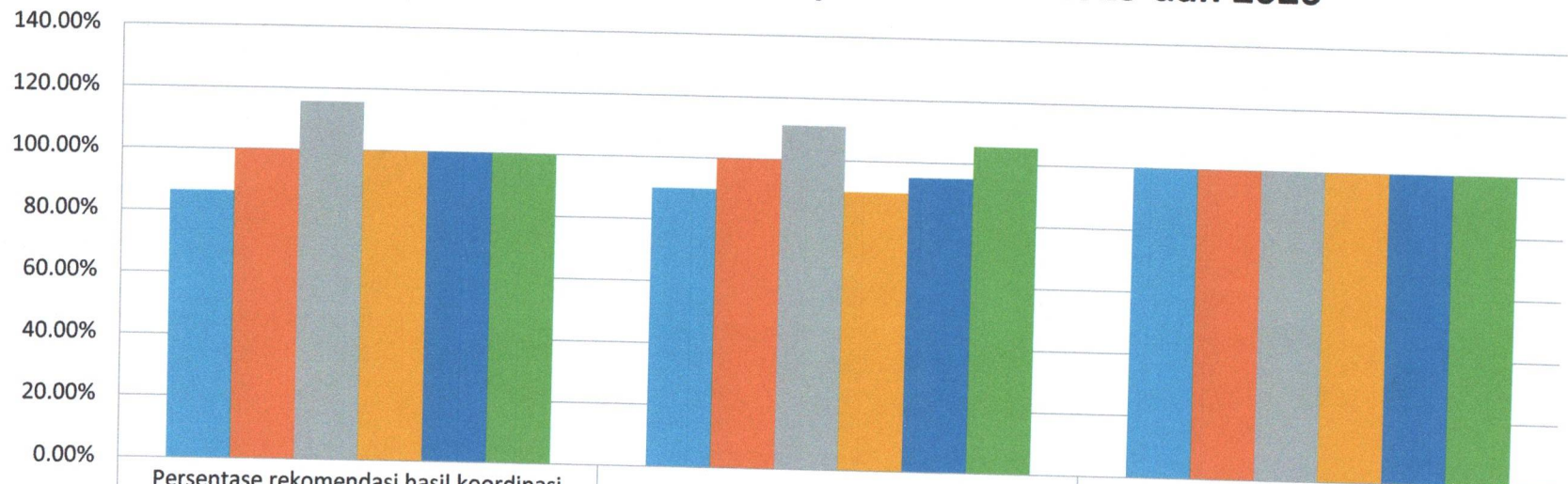
B. CAPAIAN KINERJA ANGGARAN

No	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Program koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	525.562.600,00	500.783.237,00	95,29
Jumlah		525.562.600,00	500.783.237,00	95,29

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Sebagian pelimpahan kewenangan tidak ada petunjuk teknis sehingga tidak dapat dilaksanakan dengan baik 100 %.
 - Karena situasi Pandemi Covid-19 mengakibatkan tugas tambahan patroli dalam Operasi Yustisi Dalam Rangka Penegakan Inpres Nomor 6 Tahun 2020 dan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 53 tahun 2020 di Wilayah Kecamatan Balongbendo sedangkan personil terbatas

Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2019 dan 2020



	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang Pemerintahan, Ketertarikan dan Ketertiban Umum, Perekonomian, Kesejahteraan Sosial dan Pembangunan	Persentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan	Persentase desa yang sudah menyusun dokumen pemutakhiran data IDM secara valid
■ Target Tahun 2019	86.40%	90.00%	100.00%
■ Realisasi Tahun 2019	100.00%	100.00%	100.00%
■ Capaian Tahun 2019	115.74%	111.11%	100.00%
■ Target Tahun 2020	100.00%	90.00%	100.00%
■ Realisasi Tahun 2020	100.00%	95.00%	100.00%
■ Capaian Tahun 2020	100.00%	105.55%	100.00%

Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat disampaikan bahwa :

1. Capaian kinerja **Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang: pemerintahan, ketentraman ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan (Target 1)** telah melampaui target dengan capaian 105,26 %. Untuk realisasi tidak ada kenaikan atau penurunan. Meskipun capaian kinerja lebih kecil karena target 100 %. Lebih besar jika dibandingkan Target Tahun 2019 yaitu 86,4 %.
2. Capaian kinerja **Prosentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : perencanaan , penganggaran dan pelaporan (Target 2)** mencapai 105,55 % dari target 90 %. Capaian menurun jika dibandingkan tahun 2019. Hal ini dikarenakan dari 20 Desa yang seharusnya menyelesaikan APBDesa di Tahun 2020, Desa Bakalanwringin itu belum selesai hingga akhir tahun dikarenakan permasalahan internal.
3. Capaian kinerja **Persentase desa yang sudah menyusun dokumen pemutakhiran data Indeks Desa Membangun (IDM) secara valid (Target 3)** mencapai 100,00 % dari target. Kinerja bertahan jika dibandingkan tahun 2019 dan Tahun 2020. Hal ini dikarenakan Pemerintah Desa melakukan input dokumen pemutakhiran data Indeks Desa Membangun (IDM) secara tepat waktu dan data yang disediakan sesuai kriteria.

D. EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI

PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	% CAPAIAN KINERJA	% PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang: pemerintahan, ketentraman ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	105,26	89,12	16,14
	Persentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen : perencanaan , penganggaran dan pelaporan			
	Persentase desa yang sudah menyusun dokumen pemutakhiran data Indeks Desa Membangun (IDM) secara valid			

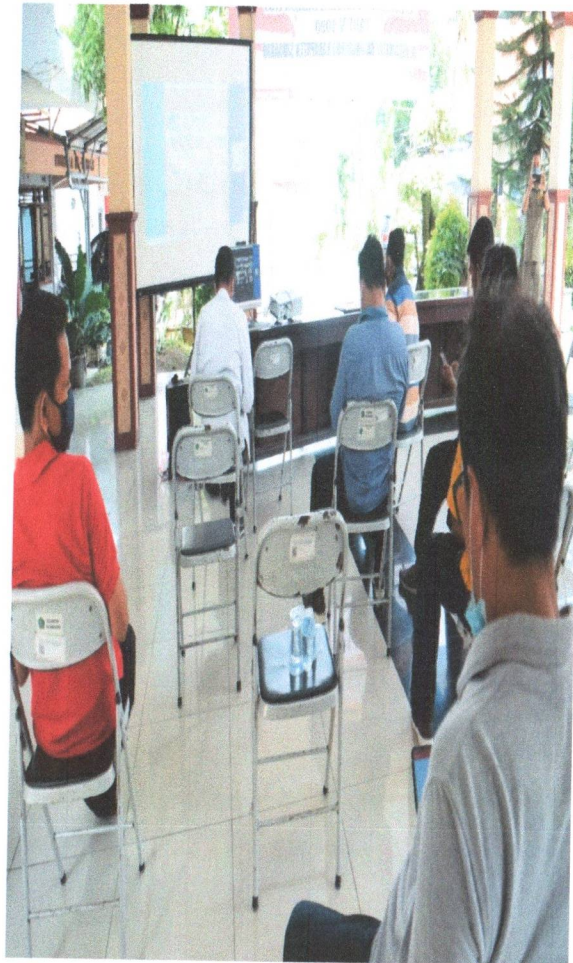
Catatan : Tingkat Efisiensi = % Capaian Kinerja - % Penyerapan Anggaran

Berdasarkan pengukuran efektivitas dan efisiensi tersebut, dapat disampaikan bahwa terdapat rata-rata capaian indikator program yaitu 105,26 % dengan penyerapan anggaran 89,12 %. Efisiensi yang dihasilkan 16,14 %. Efisiensi tersebut disebabkan oleh adanya silpa anggaran sesuai dengan realisasi. Semua kegiatan terlaksana dengan baik dan sesuai dengan KAK yang telah disusun masing-masing seksi.

E. CATATAN TINDAK LANJUT TRIBULAN III YANG TELAH DITINDAKLANJUTI DI TRIBULAN IV

a) Selalu koordinasi dengan Dinas Pemberdayaan Desa dan Inspektorat terkait bidang pemerintahan

Koordinasi melalui Zoom dengan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa terkait Pelaksanaan Pilkades Tahun 2020



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jl. PAHLAWAN IX NO. 173B - SIDOARJO
Telepon 031 8941973
Email: dirpmd@sidoarjo.go.id Website: sidoarjo.go.id

Sidoarjo, 02 Desember 2020

Nomor : 005/729/438.5.8/2020
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (Satu) Lembar
Perihal : Undangan

Kepada
Yth. Sdr. Camat se-Kabupaten Sidoarjo
di
SIDOARJO

Menghaturai bantuan Saudara untuk menghadirkan Kasi Pemerintahan Kecamatan beserta Penjabat Kepala Desa dan Panitia Pilkades Serentak Gelombang Ketiga Tahun 2020 di wilayah Saudara dalam acara "Sosialisasi dan Monitoring Pilkades Serentak Tahun 2020" oleh Kemendagri yang akan dilaksanakan secara Video Conference pada:

Hari/tanggal : Jumat, 04 Desember 2020
Pukul : 08.30 WIB - Selesai
Link : zoom meeting
<https://zoom.us/j/96658095988?pwd=TVVhQkE3ZEJvVHUNhBQcWRVVCtUQT09>
Meeting ID : 966 5809 5988
Passcode : pilkades
Tempat : Kantor Kecamatan masing masing
Acara : Sosialisasi Pilkades Serentak Tahun 2020 oleh Kemendagri
Catatan : Berkumpul di Kecamatan dengan menerapkan protokol kesehatan

Demikian untuk menjadi perhatian.

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA



Ditandatangani secara elektronik oleh

FREDIK SUHARTO, S.Sos.MM
NIP. 197002021991011002

FREDIK SUHARTO, S.Sos.MM
Pembina Tk. I
NIP. 197002021991011002



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO KECAMATAN BALONGBENDO

Jl. MAYJEND BAMBANG YUWONO NO 2
Telepon: 031 8971303, 031 8985179
Email: balongbendo@sidoarjo.go.id Website: sidoarjo.go.id

Sidoarjo, 03 Desember 2020

Kepada

Nomor : 005/1579/438.7.11/2020 Yth.
Sifat : Penting
Lampiran :
Perihal : Undangan

1. Sdr. Pj Kepala Desa Jeruklegi
2. Sdr. Pj Kepala Desa Kemangsren
3. Sdr. Pj Kepala Desa Sekel
4. Sdr. Pj Kepala Desa Jabaran
5. Sdr. Pj Kepala Desa Gagangkepuhsari
6. Sdr. Pj Kepala Desa Penambangan
7. Sdr. Pj Kepala Desa Wonokarang
8. Sdr. Pj Kepala Desa Wonokupang
9. Sdr. Pj Kepala Desa Sedun
10. Sdr. Pj Kepala Desa Bakungpinggadan
11. Sdr. Pj Kepala Desa Bakungmenggungan
d. -

BALONGBENDO

Menindaklanjuti surat Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Sidoarjo Nomor 005/729/438.5.8/2020 tanggal 02 Desember 2020 perihal sebagaimana tersebut pada pokok surat, dengan ini dimohon kehadiran Saudara beserta Ketua Panitia Pilkades Serentak Gelombang Ketiga Tahun 2020 dalam acara " Sosialisasi dan Monitoring Pilkades Serentak Tahun 2020 " oleh Kemendagri yang akan dilaksanakan secara Video Conference pada :

Hari : Jumat
Tanggal : 4 Desember 2020
Pukul : 08.00 Wib s/d selesai
Tempat : Kecamatan Balongbendo

Demikian untuk menjadi perhatian.

PR. CAMAT BALONGBENDO



Ditandatangani secara elektronik oleh

ACHMAD FARKHAN JAZULI, S.STP, MM
NIP. 197901141997111001

ACHMAD FARKHAN JAZULI, S.STP, MM
Pembina
NIP. 197901141997111001

b) Lebih meningkatkan sinergi dengan pemerintah desa untuk mewujudkan target kinerja dan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan target pelaksanaannya

Rapat Dinas dengan Pj. Kepala Desa, Ketua BPD, dan Panitia Pilkades terkait Persiapan Pilkades



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN BALONGBENDO**

JL. MAYJEND BAMBANG YUWONO NO. 2
Telepon: 031 8971003, 031 8965179
Email: balongbendo@sidoarjokab.go.id Website: sidoarjokab.go.id

Sidoarjo, 14 Desember 2020

Kepada

Nomor : 005/1617/438.7.11/2020 Yth. 1. Sdr. Pj. Kepala Desa Jeruklegi
Sifat : Penting 2. Sdr. Pj. Kepala Desa Kemangsen
Lampiran : - 3. Sdr. Pj. Kepala Desa Seketi
Perihal : Undangan 4. Sdr. Pj. Kepala Desa Jaberan
5. Sdr. Pj. Kepala Desa Gagangkepuhsari
6. Sdr. Pj. Kepala Desa Perambangan
7. Sdr. Pj. Kepala Desa Wonokarang
8. Sdr. Pj. Kepala Desa Wonokupang
9. Sdr. Pj. Kepala Desa Seduri
10. Sdr. Pj. Kepala Desa Bakungpringgodani
11. Sdr. Pj. Kepala Desa Bakungtemenggungan
di
BALONGBENDO

Dengan ini mengharap kehadiran Saudara beserta Ketua BPD, Ketua Panitia Pilkades dan Sekretaris Panitia Pilkades pada :

Hari : Senin
Tanggal : 14 Desember 2020
Pukul : 13.00 Wita
Tempat : Kecamatan Balongbendo
Acara : Rapat Koordinasi Pilkades Serentak Tahap III Tahun 2020

Demikian atas perhatian dan keahadirannya disampaikan terimakasih

PIH. CAMAT BALONGBENDO



Disambatkan secara elektronik oleh

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM
NIP. 197901141997111001

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM
Pembin
NIP. 197901141997111001



c) Untuk kegiatan yang tidak terserap tindak lanjut segera.

Koordinasi dengan masing - masing pemangku kegiatan untuk segera melaksanakan



- ❖ **Kegiatan Seksi yang belum terlaksana sd Tribulan 3 dan kegiatan Tribulan 4 akan dilaksanakan di Tribulan 4 yaitu :**
 - **Seksi Pemerintahan**
 - Sosialisasi Aset Desa
 - Evaluasi APBDesa Tahun 2021
 - Sosialisasi Pilkades
 - Evaluasi APBDesa Perubahan Tahun 2020

- **Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum**
 - Apel Siaga Pilkada Serentak 2020
 - Apel Siaga Pilkades Serentak 2020
 - Pengamanan Pilkada 2020 selama 10 hari
- **Seksi Perekonomian**
 - Pembinaan BUMDesa
 - Pembinaan Kopwan
 - Pembinaan UMKM
- **Seksi Kesejahteraan Sosial**
 - Pembinaan Administrasi PKK
 - Pembinaan dan Sosialisasi Penanggulangan Narkoba
 - Pembinaan Dan Sosialisasi Bina Keluarga Remaja BKR
 - Sosialisasi Stunting Bagi PKK Desa Dan Kader Posyandu
 - Evaluasi KKS
- **Seksi Pembangunan Fisik**
 - Rapat Koordinasi TPST
- ❖ **Untuk kegiatan bersifat pengumpulan massa tetap dilakukan refocussing anggaran,yaitu :**
 - Event Balongbendo Peduli Lingkungan
 - Lomba SBH
 - Lomba PKK
 - Upacara HUT RI

- ❖ Untuk beberapa kegiatan dilaksanakan di 2 (dua) tempat di tanggal sama untuk penerapan standar proses :



Sosialisasi BKR di Gedung Serbaguna Sosialisasi BKR di Pendopo Kecamatan



**PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
KECAMATAN BALONGBENDO**

Jl. MAYJEND BAMBANG YUWONO NO. 2
Telepon 031 8971003, 031 8965179
Email : balongbendo@sidoarjokab.go.id Website : sidoarjokab.go.id

Balongbendo, 12 November 2020

Nomor : 000/1404/438.7.11/2020 Kepada
Sifat : Penting Yth. Sdr. Kepala Desa
Lampiran : se-Kecamatan Balongbendo
Perihal : Pembinaan dan Sosialisasi Bina di
Keluarga Remaja (BKR) **Balongbendo**

Dalam rangka meningkatkan ketrampilan dan pengetahuan bagi Ketua TP-PKK, Karang Taruna, PPKBD dan Sub PPKBD di desa se-Kecamatan Balongbendo serta melaksanakan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tahun 2020, Kecamatan Balongbendo akan mengadakan pembinaan dan Sosialisasi Bina Keluarga Remaja (BKR).

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, dengan ini dimohon bantuan Saudara untuk menugaskan 4 (empat) orang terdiri dari Ketua TP-PKK, 1 (satu) orang Karang Taruna, 1 (satu) PPKBD dan 1 (satu) Sub-PPKBD pada kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan besok pada :

Hari : **Selasa**
Tanggal : 17 November 2020
Pukul : 09.00 WIB s/d selesai
Tempat : - Ketua TP-PKK dan Karang Taruna di Pendopo Kec.
- PPKBD dan Sub-PPKBD di Gedung Serbaguna Kec.

Demikian untuk menjadikan maklum dan atas kerja samanya kami sampaikan banyak terima kasih.

PIL. CAMAT BALONGBENDO



Ditandatangani secara elektronik oleh
ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM
NIP.197901141997111001

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM
Pembina
NIP.197901141997111001



Disahkan di sekretariat secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh ESSE, sesuai dengan Undang-Undang No 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, berdasarkan surat elektronik dengan nomor faktur dan akurasi faktur yang sah.



a) Untuk Ketua TP PKK dan Karang Taruna
Desa di Pendopo Kecamatan

b) Untuk PPKBD dan Sub PPKBD di Gedung
Serbaguna

E. KESIMPULAN

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Individu ini, kami berharap dapat memberi gambaran tentang capaian kinerja sesuai dengan Indikator Kinerja Individu (IKI) yang telah ditetapkan. Laporan ini merupakan perwujudan dari akuntabilitas kinerja individu dalam mencapai target OPD Kecamatan Balongbendo.

Berdasarkan evaluasi terhadap indikator kegiatan, dapat dibandingkan kinerja tribulanan, tahunan, dan juga capaian kinerja dibandingkan dengan tahun sebelumnya.



Plt. Camat Balongbendo

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM

Pembina

NIP. 19790114 199711 1 001

B. CAPAIAN KINERJA ANGGARAN

No	Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Program Pelayanan Kesekretariatan	1.300.581.950,00	1.118.137.883,00	85,97
2	Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	156.272.300,00	93.395.585,00	59,76
Jumlah		1.456.854.250,00	1.211.533.468,00	83,16

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. PROGRAM : PROGRAM PELAYANAN KESEKRETARIATAN

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

a) Sehubungan adanya perubahan mekanisme jam kerja dan presensi, reward dan punishment terhadap pegawai tidak bisa dilaksanakan secara optimal.

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

a) Melakukan evaluasi internal setiap tribulan.

b) Tetap dilakukan pembinaan jika terdapat pegawai yang tidak disiplin.

c) Melakukan sinkronisasi mulai Level Kepala OPD sd Staf paling bawah dan mengevaluasi kembali.

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

a) Pelaksanaan program kegiatan dengan optimal dan tepat waktu.

b) Pelaksanaan evaluasi kedisiplinan pegawai secara berkala.

4) Kesimpulan

a) Secara keseluruhan target sampai dengan akhir tahun telah tercapai.

b. PROGRAM : PROGRAM PENYELENGGARAAN PELAYANAN UMUM

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

a) Tidak ada kendala.

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

a) Tetap melanjutkan kebijakan pelayanan di masa pandemi.

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

a) Membuat surat ke desa terkait pelayanan di masa pandemi.

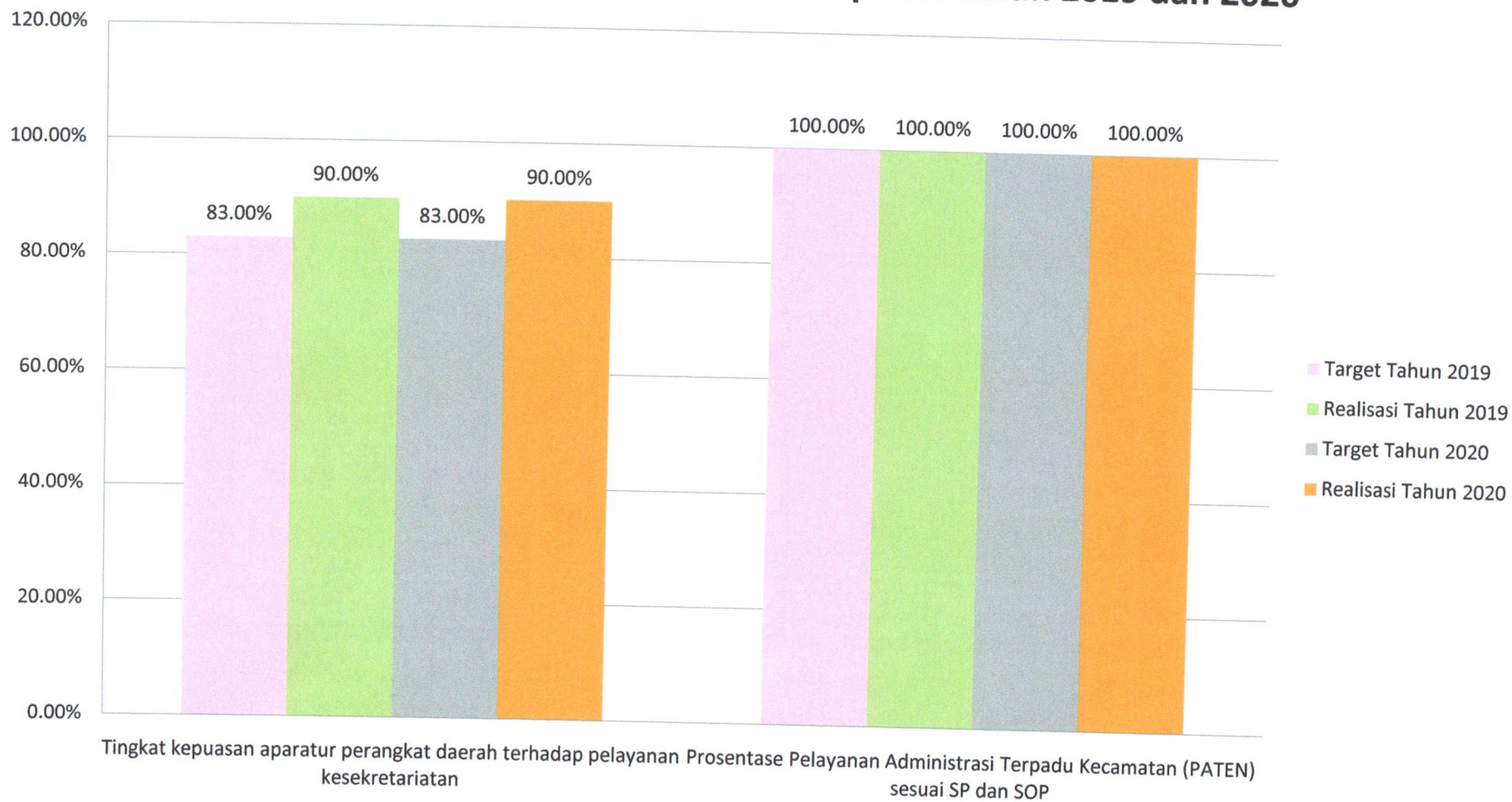
4) Kesimpulan

a) Target sudah tercapai sampai dengan akhir tahun dengan baik sesuai Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan.

C. PERBANDINGAN CAPAIAN KINERJA TAHUN SEBELUMNYA

No	Program	Indikator Program	TAHUN 2019			TAHUN 2020		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Program Pelayanan Kesekretariatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	83 %	90 %	108,43 %	83 %	90 %	108,43 %
2	Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	Persentase pelayanan administrasi terpadu kecamatan sesuai dengan SP dan SOP	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Perbandingan Target, Realisasi dan Capaian Tahun 2019 dan 2020



Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat disampaikan bahwa :

1. Capaian kinerja **Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan (Target 1)** telah melampaui target dengan capaian 108,43 %. Untuk realisasi tidak ada kenaikan atau penurunan.
2. Capaian kinerja **Persentase pelayanan administrasi terpadu kecamatan sesuai dengan SP dan SOP (Target 2)** mencapai 100 % dari target 100 %. Capaian kinerja selalu tercapai 100 % karena terkait dengan Standar Pelayanan kepada pengguna layanan.

D. EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI

PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	% CAPAIAN KINERJA	% PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Program Pelayanan Kesekretariatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	108,43	85,97	22,46
Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	Persentase pelayanan administrasi terpadu kecamatan sesuai dengan SP dan SOP	100	59,76	40,24

Catatan : Tingkat Efisiensi = % Capaian Kinerja - % Penyerapan Anggaran

Berdasarkan pengukuran efektivitas dan efisiensi tersebut, dapat disampaikan bahwa terdapat capaian indikator program telah tercapai dengan capaian 108,43 % dan 100 %. Sedangkan untuk serapan anggaran yaitu 85,97 % dan 59,76 %. Efisiensi cukup besar dikarenakan untuk Program Pelayanan Kesekretariatan silpa anggaran disebabkan Pagu Top Down Money Bantuan Keuangan Desa yang tidak dapat diserap karena tidak ada

petunjuk teknis. Sedangkan silpa Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum dikarenakan pembayaran internet sembodo sudah tidak bisa diserap dengan adanya Aplikasi SIPRAJA.

E. CATATAN TINDAK LANJUT TRIBULAN III YANG TELAH DITINDAKLANJUTI DI TRIBULAN IV

- 1) Meningkatkan koordinasi semua seksi dalam pelaksanaan kegiatan baik yang bersumber dari DPA maupun Non DPA.**



BERITA ACARA
REVIU RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
KECAMATAN BALONGBENDO TAHUN 2020

Pada hari ini **Selasa** Tanggal **Dua Puluh Tujuh Bulan Oktober** Tahun **2020**, bertempat di Kantor Kecamatan Balongbendo, telah dilaksanakan Reviu Rencana Strategis Tahun 2016 - 2021 Kecamatan Balongbendo.

Dari hasil reviu tersebut, dapat disimpulkan bahwa sebagai berikut

1. Menindaklanjuti Kegiatan Rapat Koordinasi Mapping Penyesuaian Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah di Golden Tulip Holland Resort Kota Batu pada tanggal 22 s/d 24 Oktober 2020 telah dilakukan mapping bersama Pemangku Bappeda dan Auditor Inspektorat Kabupaten Sidoarjo sebagaimana lampiran.
2. Sehubungan dengan implementasi Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 dan 90 Tahun 2019 tentang Kodefikasi, Klasifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (RAPBD) Kabupaten Sidoarjo Tahun Anggaran 2021, maka dalam rangka konsistensi antar dokumen perencanaan dan penganggaran pembangunan daerah, maka dilakukan pula reviu penyempurnaan terhadap Rencana Strategis Tahun 2016 - 2021 Kecamatan Balongbendo.
3. Rencana Strategis Tahun 2016 - 2021 hasil reviu tersebut, akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran.

Demikian kesimpulan hasil reviu Rencana Strategis Tahun 2016 - 2021 Kecamatan Balongbendo di Tahun 2020 ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Balongbendo, 27 Oktober 2020
PIL. CAMAT BALONGBENDO

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP.MM
Pembina
NIP. 19790114 199711 1 001

LAMPIRAN

Hasil Reviu yang telah dilakukan, antara lain :

No.	Keterangan	Sebelum Reviu	Setelah Reviu
1.	Penanggungjawab Program	Untuk Program Kesekretariatan, Sekretaris Kecamatan Untuk Program Seksi, Camat selaku Pejabat Eselon III	Semua Program yang bertanggungjawab Camat selaku Kepala OPD
2.	Matriks Tahun 2021	-	Menambahkan tabel penyesuaian nomenklatur Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dalam Permendagri 90 Tahun 2019 beserta hasil Mapping Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan sesuai Permendagri 90 Tahun 2019 Dilakukan penyesuaian indikator sesuai hasil mapping tanpa merubah redaksional indikator serta dilakukan penyesuaian target (volume) indikator sesuai RKA-P TA. 2020


PIL. CAMAT BALONGBENDO
ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP.MM
Pembina
NIP. 19790114 199711 1 001

F. KESIMPULAN

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Individu ini, kami berharap dapat memberi gambaran tentang capaian kinerja sesuai dengan Indikator Kinerja Individu (IKI) yang telah ditetapkan. Laporan ini merupakan perwujudan dari akuntabilitas kinerja individu dalam mencapai target OPD Kecamatan Balongbendo.

Berdasarkan evaluasi terhadap indikator kegiatan, dapat dibandingkan kinerja tribulanan, tahunan, dan juga capaian kinerja dibandingkan dengan tahun sebelumnya.



Atasan Langsung
Plt. Camat Balongbendo

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM
Pembina
NIP. 19790114 199711 1 001

Penanggung Jawab Program
Sekretaris Kecamatan

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM
Pembina
NIP. 19790114 199711 1 001

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
TAHUN 2020**

Nama : Drs. Ec. SIGIT SUHARJITO
NIP : 19630911 199303 1 005
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan

A. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Triwulan I			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Target Tahunan	Realisasi Tahunan
			T	R	C	T	R	C	T	R	C	T	R	C		
1	Koordinasi dan Kerjasama dengan lembaga kegiatan bidang Pemerintahan	Presentase Rekomendasi hasil koordinasi Bidang Pemerintahan yang ditindaklanjuti	95 %	100 %	105,26 %	95 %	100 %	105,26 %	95 %	100 %	105,26 %	95 %	100 %	105,26 %	95 %	105,26 %
2	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Prosentase Monev Bidang Pemerintahan yang telah disusun Laporannya	90 %	100 %	111,11 %	90 %	100 %	111,11 %	90 %	100 %	111,11 %	90 %	100 %	111,11 %	90 %	111,11 %
3	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APBDesa	Prosentase APBDesa yang telah dilakukan Evaluasi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	-	-	-	100 %	95 %	95 %	100 %	93 %

Keterangan : T = Target, R = Realisasi , C = Capaian

B. CAPAIAN KINERJA ANGGARAN

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	17.279.700,00	15.399.340,00	89,12
2	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	8.710.400,00	6.352.500,00	72,93
3	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	8.510.400,00	8.484.000,00	99,69
Jumlah		34.500.500,00	30.235.840,00	87,64

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a) KEGIATAN : KOORDINASI DAN KERJASAMA DENGAN LEMBAGA DAN INSTANSI LAIN DALAM KEGIATAN BIDANG PEMERINTAHAN

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Tingkat Kehadiran belum Maksimal
- Data, Informasi yang akan disampaikan terkadang tidak tersampaikan dengan maksimal
- Tidak ada kendala namun dalam pelaksanaannya masih belum maksimal

2. Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu:

- Mendorong dan memotivasi agar tingkat kehadiran lebih maksimal;
- Memberikan surat undangan dan menghubungi peserta rapat
- Koordinasi dengan Pimpinan

3. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja yaitu :

- Memotivasi dan pendekatan yang lebih intens terhadap peserta rapat

4. Kesimpulan

- Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja sepenuhnya belum optimal karena Peserta Rapat masih banyak yang belum memenuhi Undangan secara tepat waktu
- Tingkat Kehadiran belum maksimal

b) KEGIATAN : MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN BIDANG PEMERINTAHAN

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Keterlambatan dalam pengiriman berkas sehingga mengakibatkan keterlambatan dalam penyusunan laporan
- Laporan yang belum terselesaikan

2. Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu:

- Memberikan pembinaan ke Perangkat Desa untuk menyelesaikan laporan
- Memberikan surat untuk menyelesaikan penyusunan laporan

3. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja yaitu :

- Pendampingan ke Desa
- Memberikan Pembinaan

4. Kesimpulan

- Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja sepenuhnya belum optimal karena Desa belum dapat menyelesaikan Lapoan secara Tepat Waktu
- Didalam Penyusunan APBDes Secara Online tergantung dari Kekuatan Sinyal Intranet sehingga memperlambat dalam penyusunan APBDes secara Online

c) KEGIATAN : EVALUASI RANCANGAN PERATURAN DESA TENTANG APBDESA

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Keterlambatan dalam pengiriman berkas sehingga mengakibatkan keterlambatan dalam penyusunan laporan
- Laporan yang belum terselesaikan

2. Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu:

- Memberikan pembinaan ke Perangkat Desa untuk menyelesaikan laporan
- Memberikan surat untuk menyelesaikan penyusunan laporan

3. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja yaitu :

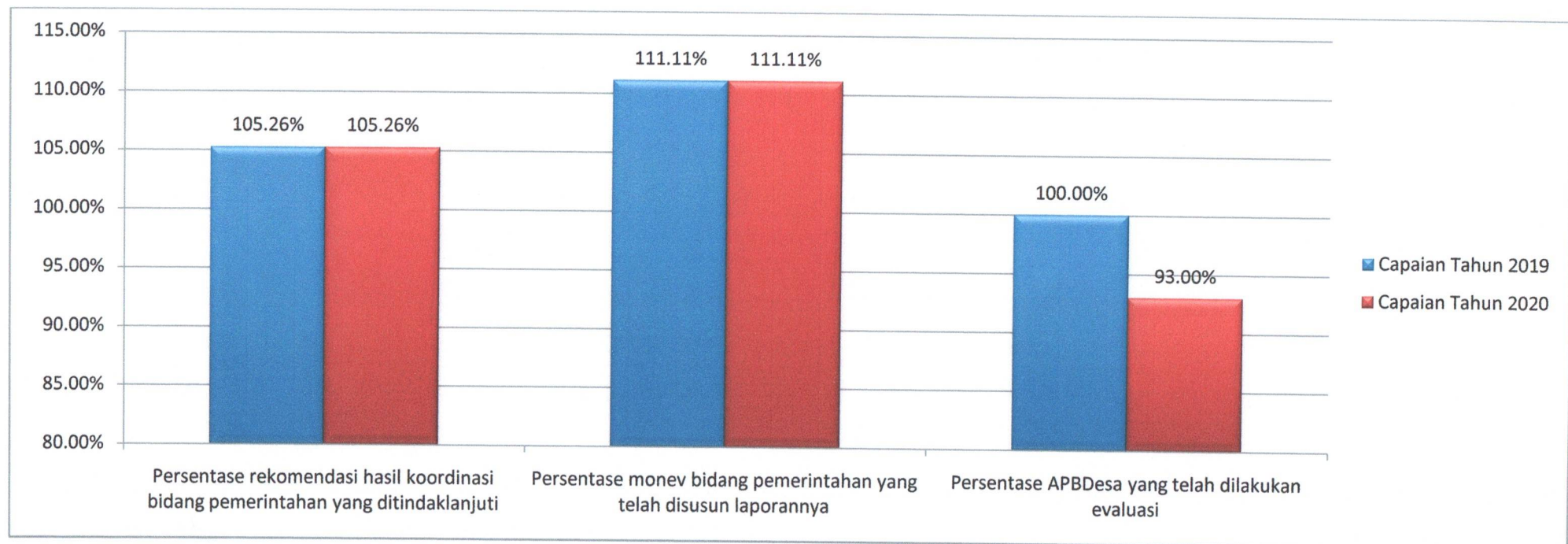
- Pendampingan ke Desa
- Memberikan Pembinaan

4. Kesimpulan

- Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja sepenuhnya belum optimal karena Desa belum dapat menyelesaikan Lapoan secara Tepat Waktu
- Didalam Penyusunan APBDes Secara Online tergantung dari Kekuatan Sinyal Intranet sehingga memperlambat dalam penyusunan APBDes secara Online

C. PERBANDINGAN CAPAIAN KINERJA TAHUN SEBELUMNYA

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	TAHUN 2019			TAHUN 2020		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Koordinasi dan Kerjasama dengan lembaga kegiatan bidang Pemerintahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	95%	100 %	105,26 %	95 %	100 %	105,26 %
2	Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Persentase monev bidang pemerintahan yang telah disusun laporannya	90 %	100 %	111,11 %	90 %	100 %	111,11 %
3	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APBDesa	Persentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi	100 %	100 %	100 %	100 %	93 %	93 %



Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat disampaikan bahwa :

1. Capaian kinerja **Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti (Target 1)** telah melampaui target dengan capaian 105,26 %. Tidak ada penurunan jika dibandingkan dengan Tahun 2019.
2. Capaian kinerja **Persentase monev bidang pemerintahan yang telah disusun laporannya (Target 2)** mencapai 111,11 % dari target 90 %. Capaian relatif stabil jika dibandingkan dengan tahun 2019.
3. Capaian kinerja **Persentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi (Target 3)** mencapai 93,00 % dari target. Hal ini dikarenakan APBDesa Bakalanwringin pitu yang belum selesai hingga akhir tahun dikarenakan permasalahan internal.

D. EFEKTIVITAS DAN EFISIENSI

KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	% CAPAIAN KINERJA	% PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Koordinasi dan Kerjasama dengan lembaga kegiatan bidang Pemerintahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	105,26	89,12	16,14
Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Bidang Pemerintahan	Persentase monev bidang pemerintahan yang telah disusun laporannya	111,11	72,93	38,18
Evaluasi Rancangan Peraturan Desa Tentang APBDesa	Persentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi	93	99,69	(6,69)

Catatan : Tingkat Efisiensi = % Capaian Kinerja - % Penyerapan Anggaran

Berdasarkan pengukuran efektivitas dan efisiensi tersebut, dapat disampaikan bahwa terdapat 2 indikator kinerja yang sangat efisien dan 1 indikator kinerja yang tidak efisien dalam penggunaan anggaran. Efisiensi tersebut disebabkan oleh adanya silpa anggaran yang tersedia bukan karena kegiatan tidak diserap.

E. KESIMPULAN

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Individu ini, kami berharap dapat memberi gambaran tentang capaian kinerja sesuai dengan Indikator Kinerja Individu (IKI) yang telah ditetapkan. Laporan ini merupakan perwujudan dari akuntabilitas kinerja individu dalam mencapai target OPD Kecamatan Balongbendo.

Berdasarkan evaluasi terhadap indikator kegiatan, dapat dibandingkan kinerja tribulanan, tahunan, dan juga capaian kinerja dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Simpulan yang dapat diambil dari Laporan Kinerja Individu Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Balongbendo Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

1. Capaian kinerja pada semua indikator dapat dikatakan berhasil karena memiliki nilai diatas 90 %.
2. Kegiatan 1 dengan Indikator Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti memiliki capaian kinerja sebesar 105,26 % sedangkan capaian anggaran sebesar 89,12 %, sehingga memiliki tingkat efisiensi sebesar 16,14 %. Efisiensi tersebut disebabkan karena penggunaan anggaran sesuai nota (kebutuhan). Dikarenakan koordinasi bidang pemerintahan bersifat situasional sehingga belanja mamin dilaksanakan ke Toko Bakery bukan Catering. Meski demikian, koordinasi berjalan dengan baik dan responsif.
3. Kegiatan 2 dengan indikator Persentase monev bidang pemerintahan yang telah disusun laporannya memiliki capaian kinerja sebesar 111,11 % sedangkan capaian anggaran sebesar 72,93%, sehingga memiliki tingkat efisiensi sebesar 38,18 %. Efisiensi tersebut disebabkan karena adanya beberapa kegiatan yang terlaksana tanpa menggunakan seluruh anggaran yang ada, tetapi hanya digunakan sesuai keperluan.
4. Kegiatan 3 dengan Indikator Persentase APDesa yang telah dilakukan evaluasi memiliki capaian kinerja sebesar 93 % dan capaian anggaran sebesar 99,69 % sehingga memiliki tingkat efisiensi sebesar - 6.69 Efisiensi tersebut disebabkan oleh adanya silpa anggaran yang tersedia bukan karena kegiatan tidak diserap. Sedangkan ketidaktercapaian kinerja dikarenakan APBDesa Tahun 2021 Desa Bakalanwringipitu belum selesai hingga akhir tahun.



Atasan Langsung
Ptt, Camat Balongbendo

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM

Pembina

NIP. 19790114199711 1 001

Penanggung Jawab Kegiatan
Kepala Seksi Pemerintahan

Drs. Ec. SIGIT SUHARJITO

Penata Tingkat I

NIP. 19630911 199303 1 005

Dokumentasi dan Tindak lanjut kegiatan

1. Konsultasi dengan lembaga desa BPD Desa Waruberon



2. Rapat koordinasi dengan Panitia Pilkades

a. Rapat Koordinasi Kamtibmas Pra Pilkades Desa Kemangsen



b. Dokumentasi Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Tata Tertib Pilkades



3. Rapat Koordinasi dengan Dinas Vertikal / Instansi terkait



**LAPORAN KINERJA INDIVIDU KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
TAHUN 2020**

Nama : R. BAMBANG HERY POERWANTO, S.Pd
 NIP : 19650421 198803 1 014
 Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

A. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Tribulan I			Tribulan II			Tribulan III			Tribulan IV			Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
			T	R	C	T	R	C	T	R	C	T	R	C		
1.	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti	90 %	100 %	111,11 %	90 %	100 %	111,11 %	90 %	100 %	111,11 %	90 %	100 %	111,11 %	90 %	111,11 %

		Persentase Pelaksanaan Patroli Penanganan dan Pencegahan Covid-19	-	-	-	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2.	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	Persentase temuan konflik yang ditangani	85 %	100 %	117,65 %	85 %	100 %	117,65 %	85 %	100 %	117,65 %	85 %	100 %	117,65 %	85 %	117,65 %
		Persentase temuan pelanggaran perda yang ditangani	85 %	100 %	117,65 %	85 %	100 %	117,65 %	85 %	100 %	117,65 %	85 %	100 %	117,65 %	85 %	117,65 %

Keterangan : T = Target, R = Realisasi , C = Capaian

B. CAPAIAN KINERJA ANGGARAN

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	68.952.900,00	66.597.416,00	96,58
2	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	186.354.000,00	182.262.378,00	97,80
JUMLAH		253.306.900,00	248.859.794,00	98,24

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. KEGIATAN : KOORDINASI DAN KERJASAMA DENGAN LEMBAGA DAN INSTANSI LAIN DALAM KEGIATAN BIDANG KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Tidak ada kendala.
- 2) Rekomendasi yang diberikandari pimpinan, yaitu :
 - Membuat laporan harian dan bulanan.
 - Meningkatkan koordinasi dengan instansi lain.
 - Agar setiap kegiatan dibuatkan laporan dan dokumentasinya.
 - Perintah untuk ditindaklanjuti
 - Bila ada masalah agar dilaporkan kepada atasan.

- 3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Dilaksanakan koordinasi secara internal
 - Koordinasi bersama Instansi terkait
- 4) Kesimpulan
 - Berhasil mencapai target 100 % sampai akhir tahun anggaran.

b. KEGIATAN : PEMBINAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM, PENEGAKAN PERDA DAN PERBUP, PENGAWASAN DAN PENERTIBAN USAHA, PENANGANAN KONFLIK SOSIAL

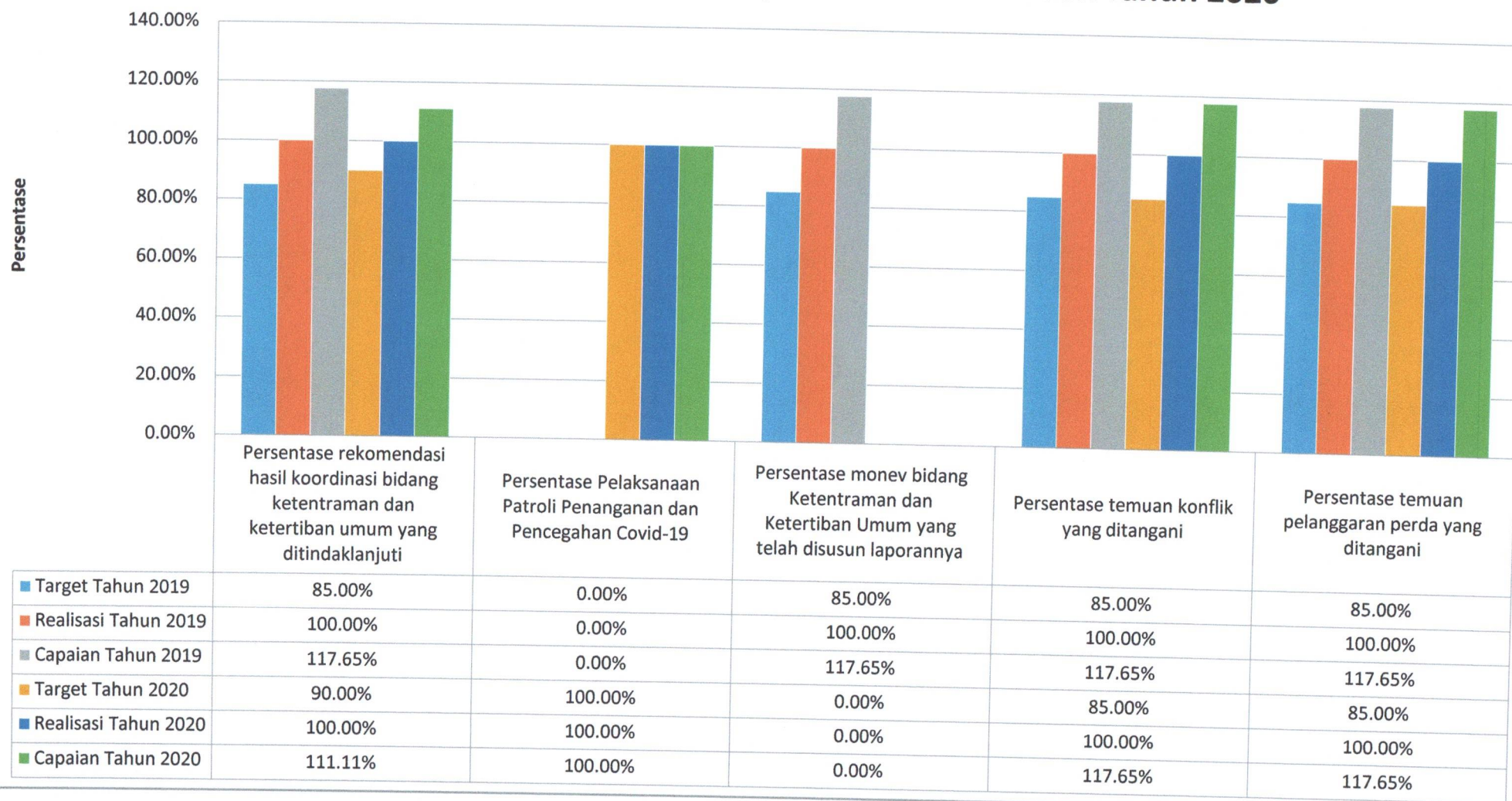
- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapiantara lain :
 - Tidak ada kendala.
- 2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Membuat laporan harian dan bulanan.
 - Meningkatkan koordinasi dengan instansi lain.
 - Agar setiap kegiatan dibuatkan laporan dan dokumentasinya.
 - Perintah untuk ditindaklanjuti
 - Bila ada masalah agar dilaporkan kepada atasan.
- 3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Berusaha melaksanakan kegiatan secara maksimal dan rutin.
 - Melaksanakan program kegiatan sesuai dengan DPA.
 - Melaksanakan program sesuai dengan target kegiatan.
 - Meningkatkan koordinasi dengan atasan dan instansi lain.

- Meningkatkan koordinasi dengan Desa dan Instansi terkait
- 4) Kesimpulan
- Berhasil mencapai target 100 % sampai akhir tahun anggaran.

C. PERBANDINGAN CAPAIAN KINERJA TAHUN SEBELUMNYA

No	Kegiatan	Indikator Kegiatan	TAHUN 2019			TAHUN 2020			Keterangan
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	
1	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti	85 %	100 %	117,65 %	90 %	100 %	111,11 %	-
		Persentase Pelaksanaan Patroli Penanganan dan Pencegahan Covid-19	-	-	-	100 %	100 %	100 %	Indikator Kinerja Individu Tambahan terkait penanganan Covid 19
2	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase monev bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum yang telah disusun laporannya	85 %	100 %	117,65 %	-	-	-	Di DPA Tahun 2020 tidak ada kegiatan tersebut
3	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	Persentase temuan konflik yang ditangani	85 %	100 %	117,65 %	85 %	100 %	117,65 %	-
		Persentase temuan pelanggaran perda yang ditangani	85 %	100 %	117,65 %	85 %	100 %	117,65 %	-

Perbandingan Target, Realisasi Capaian Tahun 2019 dan Tahun 2020



D. EFEKTIFITAS DAN EFISIENSI

SASARAN KEGIATAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	% CAPAIAN KINERJA	% PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Terkendalnya koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti	111,11	96,58	8,97
		Persentase Pelaksanaan Patroli Penanganan dan Pencegahan Covid-19	100		
Terkendalnya penegakan peraturan daerah dan penanganan konflik sosial	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	Persentase temuan konflik yang ditangani	117,65	97,80	19,85
		Persentase temuan pelanggaran perda yang ditangani	117,65		

Catatan : Tingkat Efisiensi = % Capaian Kinerja - % Penyerapan Anggaran

Berdasarkan pengukuran efektivitas dan efisiensi tersebut, dapat disampaikan bahwa terdapat 4 indikator kinerja yang efektif dan efisien dalam penggunaan anggaran. Efisiensi tersebut disebabkan oleh adanya silpa anggaran yang tersedia. Seluruh kegiatan dapat terlaksana sesuai rencana kegiatan.


E. KESIMPULAN

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Individu ini, kami berharap dapat memberi gambaran tentang capaian kinerja sesuai dengan Indikator Kinerja Individu (IKI) yang telah ditetapkan. Laporan ini merupakan perwujudan dari akuntabilitas kinerja individu dalam mencapai target OPD Kecamatan Balongbendo.

Berdasarkan evaluasi terhadap indikator kegiatan, dapat dibandingkan kinerja tribulanan, tahunan, dan juga capaian kinerja dibandingkan dengan tahun sebelumnya.


Atasan Langsung
Pdt. Camat Balongbendo

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP.MM
Pembina
NIP. 19790114 199711 1 001

Penanggung Jawab Kegiatan
Kepala Seksi Ketentraman dan
Ketertiban Umum

R. BAMBANG HERY POERWANTO, S.Pd
Penata Tingkat I
NIP. 19650421 198803 1 014

DOKUMENTASI TINDAK LANJUT

- Tindaklanjut dan upaya perbaikan kinerja
 1. Telah dilaksanakan koordinasi secara internal
 2. Koordinasi bersama instansi terkait



DOKUMENTASI REALISASI TARGET KINERJA TAHUN 2020

1. Penyusunan Rencana Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN :
PENGADAAN ALAT TULIS KANTOR (ATK) KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN SEKSI TRANTIBUM, PENGANGGARAN, DATA DAN INFORMASI PD PADA KECAMATAN BALONGBENDO KABUPATEN TAHUN ANGGARAN 2020

1. LATAR BELAKANG

Penganggaran (budgeting) merupakan aktivitas terus menerus dari mulai perencanaan, penyusunan, pelaksanaan, pelaporan dan pemeriksaan. Proses ini dikenal sebagai siklus anggaran (budgeting cycle). Siklus ini tidak berjalan secara estafet, tetapi mengalami proses yang simultan. Penyusunan anggaran yang disampaikan masing-masing satuan kerja perangkat daerah (SKPD) dalam format Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD harus betul-betul dapat menyajikan informasi yang jelas tentang tujuan, sasaran, serta disusun berdasarkan prestasi kerja sampai DPA-SKPD disahkan oleh PPKD.

Proses penganggaran di lingkup Kantor Kecamatan Balongbendo Kabupaten Sidoarjo telah mengikuti alur penganggaran Kabupaten Sidoarjo melalui Regional Development System (RDS) meliputi e-Strategic Plan (sistem perencanaan pembangunan daerah) yang dikembangkan dan dikelola oleh Bappeda), SIKSDA (sistem yang dikembangkan untuk merencanakan anggaran daerah dengan tujuan memberikan panduan dalam proses penyusunan APBD), e-RKPD (sistem yang dikembangkan untuk menyusun rencana pekerjaan pada setiap kegiatan yang telah dianggarkan), SIKSDA (aplikasi yang mengotomasi proses penatausahaan keuangan daerah), e-monev (sistem yang mencatat pengendalian pelaksanaan kegiatan).

Analisa kebutuhan sebagaimana berikut:

No	Jenis Dokumen	Instansi	Keterangan
1	Pengadaan alat tulis kantor (atlk) kegiatan penyusunan dokumen seksi trantibum, penganggaran, data dan informasi pd pada kecamatan balongbendo kabupaten tahun anggaran 2020	BPKAD Kab Sidoarjo	

2. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud
Mencukupi permintaan data

b. Tujuan
Menyusun dokumen perencanaan/penganggaran tahun berjalan dan tahun berikutnya

3. TARGET/ASARAN
Tercapainya kemudahan dan ketepatan dalam melaksanakan tugas-tugas yang menjadi

tugas pokok dan fungsi pada Kecamatan Balongbendo Kabupaten Sidoarjo

4. NAMA ORGANISASI PENGADAAN BARANG/JASA

a. Pemerintah Daerah : Pemerintah Kabupaten Sidoarjo
 b. SKPD / Instansi : Kecamatan Balongbendo Kabupaten Sidoarjo
 c. PPK : Pejabat Pembuat Komitmen pada Kecamatan Balongbendo Kabupaten Sidoarjo

5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA

Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai Pengadaan alat tulis kantor (atlk) kegiatan penyusunan dokumen seksi trantibum, penganggaran, data dan informasi pd pada kecamatan balongbendo kabupaten tahun anggaran 2020 pada kode rekening 6.01.6.01.01.09.07.008.5.2.2.01.01 sebesar Rp. 2.134.000,00 (terbilang *Dua Juta Seratus Tiga Puluh Empat Ribu Rupiah*).

6. RUANG LINGKUP PENGADAAN/LOKASI, DATA DAN FASILITAS PENUNJANG

a. Ruang lingkup pekerjaan/pengadaan jasa ini adalah Pengadaan ATK Kegiatan Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD.
 b. Lokasi pekerjaan/pengadaan Barang adalah di Kecamatan Balongbendo Kabupaten Sidoarjo.
 c. Peralatan, Data dan fasilitas yang dapat disediakan oleh PAKPA/PPK
 d. Jadwal Tahapan Pelaksanaan sebagaimana berikut.

No	Uraian Kegiatan	Bulan														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Pengadaan alat tulis kantor (atlk) kegiatan penyusunan dokumen seksi trantibum, penganggaran, data dan informasi pd pada kecamatan balongbendo kabupaten tahun anggaran 2020	X														

e. Lingkup Kewenangan Penyedia Barang adalah menyediakan Alat Tulis Kantor sesuai spesifikasi.







7. KELUARAN/PRODUK YANG DIHASILKAN
 Hasil/produk yang dihasilkan dari Pengadaan Barang ini antara lain:
 - Dokumen dikumpulkan secara tepat waktu


8. WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN
 Waktu yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan ini maksimal adalah 30 (hari) hari. Sedangkan pelaksanaan kegiatan selama 1 (satu) tahun.

9. SPESIFIKASISTANDAR TEKNIK
 Spesifikasi barang yang akan diadakan, meliputi:

No	Uraian	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Spesifikasi	Contoh gambar
----	--------	--------	--------------------	-------------	---------------

1	Stapler Kecil	1 Buah	17.100,00	- Bahan Besi, plastik	
2	Bolpoin Weyada	1 Buah	50.000,00	- Bahan Besi, plastik	
3	Kertas Fax	1 Roll	200.000,00	- Kertas - Uk. 210x100 cm	
4	Spidol Kecil	1 Buah	6.200,00	- Bahan Plastik	
5	Perforator Besar	1 Buah	86.400,00	- bahan Besi	
6	Isolasi Lakban Coklat	1 Pcs	19.000,00	- Bahan Plastik, Kertas	
7	Isolasi Lakban Bening	1 Pcs	20.000,00	- Bahan Plastik, Kertas	
8	Pengangas Baja	1 Buah	20.000,00	- Bahan Besi Uk. 60 Cm	
9	Kertas HVS @ Rp. 51.000,00	15 Rim	765.000,00	- Bahan Kertas 70 gr FolioF4	
10	Stopmap Snelhecter @ Rp. 3.980,00	15 Buah	59.700,00	- Bahan Plastik	
11	Bolpoin Hitam @ Rp. 45.000,00	2 Pak	90.000,00	- Bahan Besi, Plastik	
12	Isi Staples Besar @ Rp. 6.200,00	2 Pak	12.400,00	- Bahan Besi	
13	Ordher Besar @ Rp. 29.000,00	3 Buah	87.000,00	- Bahan Kertas, Besi	

14	Staplo Orange, Biru, kuning @ Rp. 30.000,00	3 Buah	90.000,00	- Bahan Plastik	
15	Tinta Printer Botol Hitam @ Rp. 48.000,00	3 Buah	144.000,00	- Bahan Plastik, Air - Botol 100 ml Refil	
16	Spidol Whiteboard @ Rp. 8.700,00	5 Buah	43.500,00	- Bahan Plastik	
17	Tinta Printer Botol Warna @ Rp. 54.000,00	6 Buah	324.000,00	- Bahan Plastik, Air - Botol 100 ml Refil	
18	Isi Staples Kecil @ Rp. 3.800,00	6 Pak	3.800,00	- Bahan Besi	
19	Buku Foto @ Rp. 40.000,00	2 Buah	80.000,00	- Bahan Kertas - 100 Lembar	
Jumlah			2.182.100,00		

Sidoarjo, 21 Januari 2020
 PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
 KECAMATAN BALONGBENDO
 KABUPATEN SIDOARJO

 AHMAD FARKAN JAZULL S.STP, MM
 Pembina
 NIP. 19750114 199711 1 001

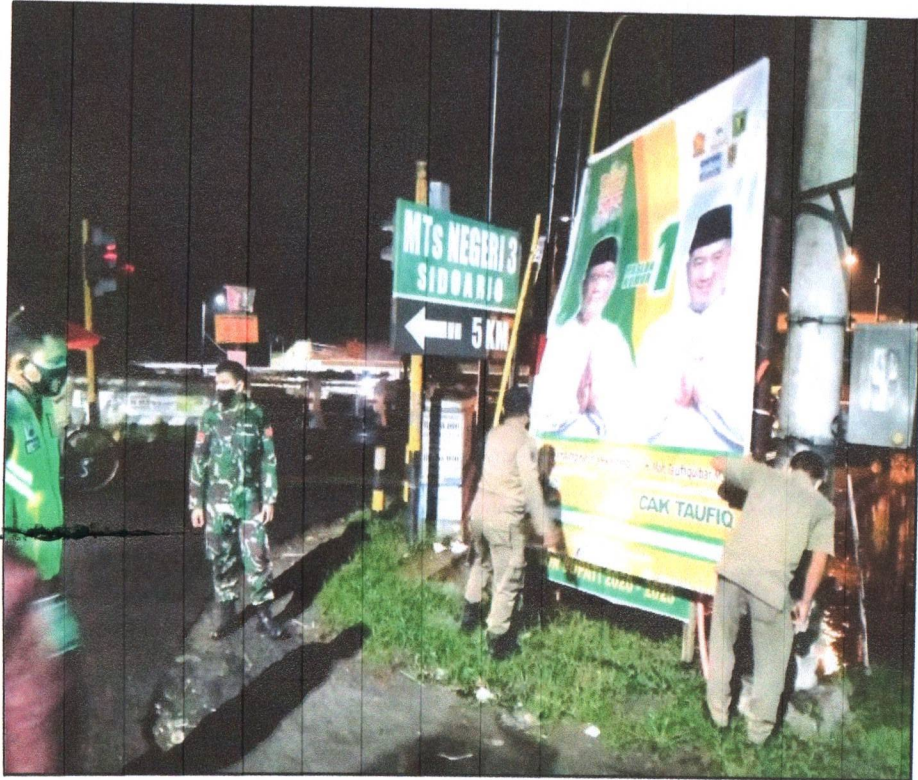
2. Melaksanakan Kegiatan Penegakan Perda dan Perbup



3. **Melaksanakan Koordinasi, Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi lain dalam kegiatan bidang Trantibum**



4. Melaksanakan pengawasan dan Penertiban usaha (bangunan/Reklame liar)



5. Monitoring pelaksanaan patroli penanganan dan pencegahan Covid-19



6. Melaksanakan Pembinaan Bidang Trantibum



7. Penanganan Konflik Sosial



8. Melaksanakan Pengawasan, Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan pelaksanaan tugas di bidang Trantibum



**LAPORAN KINERJA INDIVIDU KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
TAHUN 2020**

Nama : HERI SUSETYO, SH
 NIP : 19640115 198503 1 010
 Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

A. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

N o.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Triwulan 2	Realisasi Triwulan 2	Capaian Kinerja Triwulan 2	Target Triwulan 3	Realisasi Triwulan 3	Capaian Kinerja Triwulan 3	Target Triwulan 4	Realisasi Triwulan 4	Capaian Kinerja Triwulan 4	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1.	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang ditindaklanjuti	100 %	100 %	100 %	100%	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	90 %	111,11 %
2.	Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Masyarakat	Persentase lembaga sosial, agama dan masyarakat yang telah mengikuti pembinaan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	85 %	117,65 %

B. CAPAIAN KINERJA ANGGARAN

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	17.472.300,00	11.583.700,00	66,30
2	Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Masyarakat	35.531.710,00	35.002.000,00	98,51
JUMLAH		53.004.010,00	46.585.700,00	87,89

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. KEGIATAN : KOORDINASI DAN KERJASAMA DENGAN LEMBAGA DAN INSTANSI LAIN DALAM KEGIATAN BIDANG KESEJAHTERAAN SOSIAL, AGAMA DAN KEMASYARAKATAN

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapiantaralain :
 - Tidak ada kendala namun dalam pelaksanaannya masih belum maksimal
- 2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Kegiatan agar dimaksimalkan
 - Koordinasi dengan atasan
- 3) Tindaklanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Meningkatkan koordinasi dengan Desa dan Instansi terkait.
- 4) Kesimpulan
 - Berhasil mencapai target 100 % sampai akhir tahun anggaran

b. KEGIATAN :PEMBINAAN LEMBAGA DAN KEGIATAN SOSIAL, AGAMA DAN KEMASYARAKATAN

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapiantaralain :

- Terdapat kegiatan Pembinaan Administrasi PKK yang ditunda pelaksanaannya di tribulan IV karena Pandemi Covid - 19

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Kegiatan agar dimaksimalkan

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Meningkatkan koordinasi dengan Desa dan Instansi terkait

4) Kesimpulan

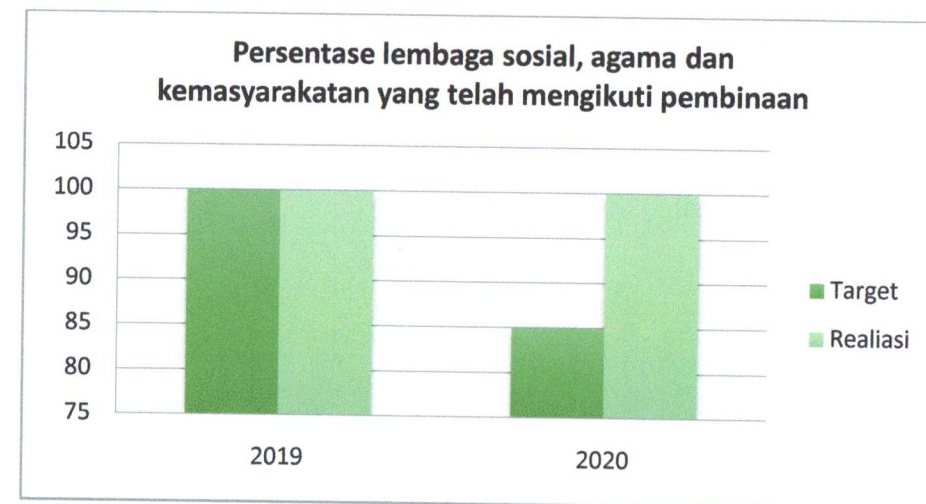
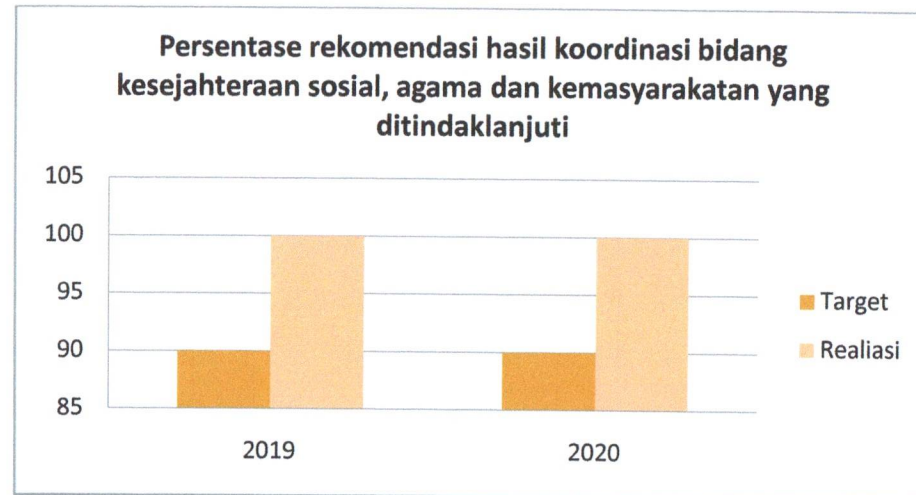
- Berhasil mencapai target 100 % samapai akhir tahun anggaran

Catatan atas Tribulan III

No	Rekomendasi yang diberikan Pimpinan	Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja	Aksi Yang Dilakukan	Waktu Pelaksanaan
1	- Kegiatan agar di maksimalkan - Koordinasi dengan atasan	Meningkatkan koordinasi dengan Desa dan Instansi terkait	Selalu melakukan koordinasi dengan intansi terkait dalam pelaksanaan kegiatan	- Dilakukan setiap bulan - Setiap akan ada kegiatan

C. PERBANDINGAN CAPAIAN KINERJA TAHUN SEBELUMNYA

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	TAHUN 2019			TAHUN 2020		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan masyarakat yang ditindaklanjuti	90 %	100 %	111,11 %	90 %	100 %	111,11 %
2	Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Masyarakat	Persentase lembaga sosial, agama dan masyarakat yang telah mengikuti pembinaan	100 %	100 %	100 %	85 %	100 %	117,65 %



Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat disimpulkan bahwa :

1. Secara umum, kinerja tercapai dengan baik pada tahun 2020. Efektifitas anggaran juga terjadi meskipun ada pandemi COVID 19 tetapi koordinasi, monitoring dan evaluasi berjalan dengan baik.
2. Capaian kinerja pada beberapa indikator dapat dikatakan berhasil karena memiliki rata-rata nilai capaian diatas 100%.
3. Kinerja Tahun 2020 jika dibandingkan kinerja Tahun 2019 tidak ada penurunan. Artinya sinergitas bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan terlaksana dengan baik.

D. EFEKTIFITAS DAN EFISIENSI

SASARAN KEGIATAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	% CAPAIAN KINERJA	% PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Meningkatnya koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Prosentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang ditindaklanjuti	111,11	66,30	44,81
Terbinanya seluruh lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan di kecamatan	Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Prosentase lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah mengikuti pembinaan	117,65	98,51	19,14

Catatan : Tingkat Efisiensi = % Capaian Kinerja -- % Penyerapan Anggaran

Berdasarkan pengukuran efektivitas dan efisiensi tersebut, dapat disampaikan bahwa terdapat indikator kinerja yang efektif tercapai lebih dari 100%. Efisiensi tersebut disebabkan adanya silpa anggaran yang tersedia bukan karena kegiatan tidak diserap.

E. KESIMPULAN

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Individu ini, kami berharap dapat memberi gambaran tentang capaian kinerja sesuai dengan Indikator Kinerja Individu (IKI) yang telah ditetapkan. Laporan ini merupakan perwujudan dari akuntabilitas kinerja individu dalam mencapai target OPD Kecamatan Balongbendo.

Berdasarkan evaluasi terhadap indikator kegiatan, dapat dibandingkan kinerja tribulanan, tahunan, dan juga capaian kinerja dibandingkan dengan tahun sebelumnya.



Atasan Langsung
Plt. Camat Balongbendo

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP.MM

Pembina

NIP. 19790114 199711 1 001

Penanggung Jawab Kegiatan
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

HERI SUSETYO, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19640115 198503 1 010

DOKUMENTASI TINDAKLANJUT

- Tindaklanjut dan upaya perbaikan kinerja
 - Telah melakukan konsultasi dengan Instansi terkait



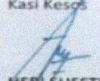
- Telah melakukan koordinasi dengan Desa




DOKUMENTASI REALISASI TARGET KINERJA

1. Rencana Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat

RENCANA KEGIATAN SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL TAHUN 2020							
NO	KEGIATAN	Tribulan I	Tribulan II	Tribulan III	Tribulan IV	OUTPUT	WAKTU
1	Menyusun rencana kegiatan bidang Kesejahteraan Sosial	1 kegiatan				1 laporan	3 bulan
2	Koordinasi dan kerjasama bidang Kesejahteraan Sosial , Agama dan Masyarakat	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	4 laporan	12 bulan
3	Monitoring dan Evaluasi bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan masyarakat	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	4 laporan	12 bulan
4	Pelaksanaan Tehnis Administrasi bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan masyarakat	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	4 laporan	12 bulan
5	Pelaporan kegiatan bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Masyarakat	1 kegiatan	3 kegiatan		1 kegiatan	5 laporan	9 bulan
6	Pelaporan Kegiatan Kabupaten Kota Sehat	1 kegiatan	1 kegiatan		1 kegiatan	3 laporan	9 bulan
7	Pembinaan Administrasi PKK dan Lomba PKK			5 kegiatan		5 laporan	3 bulan
8	Koordinasi dan Pelantikan Karang taruna		2 kegiatan			2 laporan	3 bulan
9	Koordinasi Bidang Keagamaan		1 kegiatan			1 laporan	3 bulan
10	Pembinaan dan Sosialisasi Bina Keluarga Remaja				1 kegiatan	1 laporan	3 bulan
11	Sosialisasi Stunting bagi PKK Desa dan kader Posyandu				1 kegiatan	1 laporan	3 bulan
12	Pembinaan dan Sosialisasi Penanggulangan Narkoba				1 kegiatan	1 laporan	3 bulan

Mengetahui,
Kasi Kesos

HERI SUSETYO, SH
PENATA TK I
NIP. 19640115 198503 1 010

Balongbendo, 2 Januari 2020
Pengelola Kesejahteraan Sosial

DWI ENDAH LUHWATI
PENGATUR TK I
NIP. 19720312 200703 1 010

2. Koordinasi dan Kerjasama bidang Kesejahteraan Sosial dan Kemasyarakatan




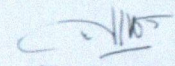
3. Monitoring Kegiatan



4. Tehnis Administrasi Bidang Kesejahteraan Sosial dan kemasyarakatan (Pelayanan Pengaduan Listrik Bersubsidi dan Pelayanan Dispensasi Nikah)

REGISTER PENGADUAN KEPESERTAAN SUBSIDI LISTRIK					
NO	TANGGAL PENGADUAN	NAMA	DESA	NO PENGADUAN	NIK
1	14 April 2020	Nurdiyah	Suwaluh	35151800102020041400007	3515121704680003
2	6 Mei 2020	Etik Sri Wahyuni	Balombangendo	35151800152020050600005	3515126012760001
3	11 Mei 2020	Rina Agustina	Kemangsen	3515180013220051100003	3515132406830007
4	19 Mei 2020	Drs. Edy Nurul Hidayat	Bakalan Wringinpitu	35151800082020051900004	3515123010650002
5	28 Mei 2020	Budi Gunawan	Jabaran	35151800142020052800004	3515120412800001
6	28 Mei 2020	Warniah	Kemangsen	3515180013202005800004	3515124101630134
7	8 April 2020	Heliyana Agustin	Suwaluh	35151800102020040800006	3515124508800000
8	8 april 2020	Isrikah	Suwaluh	35151800102020040800005	3515121201640000
9	27 April 2020	Rahayu Hariyatiningasih	Bakalan Wringinpitu	35151800082020042700003	3515124509570001
10	30 April 2020	Suyadi	Wonokupang	35151800062020043000009	3515121104530002
11	9 Juni 2020	Ismiasih	Suwaluh	35151800102020060900008	3518072104990002
12	15 Juni 2020	Endah Nuryati	Penambangan	35151800172020061500008	3515125410620001

Mengetahui,
Kasi Kesos

HERI SUSETYO, SH
Penata TK I
NIP. 19640115 198503 1 010

Balombangendo, 30 Juni 2020
Pengelola Kesejahteraan Sosial

DWI ENDAH LUHWATI
Pengatur TK I
NIP. 19720312 200701 2 010

REKAP DISPENSASI NIKAH

NO	REGISTER SURAT	DESA	NAMA SUAMI	NAMA ISTRI	TANGGAL NIKAH
1	450/017/438.7.11/2020 7 Januari 2020	SUWALUH	Muhammad Shodiq	Elvi Hanik	16 Januari 2020
2	450/025/438.7.11/2020 7 Januari 2020	KEDUNGSUKODANI	Ahmad Aris Nirwanto	Syalesya Untari Putri	9 Januari 2020
3	450/063/438.7.11/2020 16 Januari 2020	BOGEMPINGGIR	Khusnul Ma'arif	Widi Astutik	20 Januari 2020
4	450/073/438.7.11/2020 21 Januari 2020	WARUBERON	Dewangga Fredianto	Sofi Rhohmawati	29 Januari 2020
5	450/149/438.7.11/2020 30 Januari 2020	BAKALAN WRINGINPITU	Achmad Sirojul Ulyan	Fifi Trianingsih	6 Pebruari 2020
6	450/226/438.7.11/2020 18 Pebruari 2020	BOGEMPINGGIR	Rizal Arga Kusuma	Saiyi Datina Alfi Zahro	20 Pebruari 2020
7	450/286/438.7.11/2020 24 Pebruari 2020	SEKETI	Imam Musrifin	Erni Yuliaty	29 Pebruari 2020
8	450/295/438.7.11/2020 27 Pebruari 2020	JERUKLEGI	Moh. Maulana Hasifi	Diah Nurhidayati	29 Pebruari 2020
9	450/468/438.7.11/2020 19 Maret 2020	SUWALUH	Ebit Santoso	Rituk Priyatin	20 Maret 2020

5. Pembinaan Administrasi PKK



6. Sosialisasi Bina Keluarga Remaja



**LAPORAN KINERJA INDIVIDU KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
TAHUN 2020**

Nama : ANANG ARIYANTO, S.Sos
NIP : 19651228 198603 1 008
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan

A. CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Tribulan I			Tribulan II			Tribulan III			Tribulan IV			Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
			T	R	CK	T	R	CK	T	R	CK	T	R	CK		
1.	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	90 %	111,11 %
		Persentase desa yang telah melakukan Musrenbang	0	0	0%	0	0	0%	100%	100%	100%	-	-	-	100 %	100 %
2.	Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	Persentase permohonan IMB Rumah Tinggal 1 Lantai Luasan Maksimal Bangunan 400m2 yang telah diberi saran teknis	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100 %	100 %

3.	Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	100%	100%	100%	100%	100%
		Jumlah kader lingkungan hidup	0	0	0%	0	0	0%	0	0	0%	60	60	100%	60 Orang	100%

Catatan : T = Target, R = Realisasi, CK = Capaian Kinerja

Persentase desa yang telah melakukan Musrenbang

1) Sesuai pentahapan, Desa melakukan Musrenbang Desa Tahun 2020 pada Bulan September 2020

B. CAPAIAN KINERJA ANGGARAN

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	17.680.100,00	17.600.700,00	99,55
2	Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	0,00	0,00	0,00
3	Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	144.158.900,00	138.638.103,00	96,17
Jumlah		161.839.000,00	156.238.803,00	96,54

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. KEGIATAN : KOORDINASI DAN KERJASAMA DENGAN LEMBAGA DAN INSTANSI LAIN DALAM KEGIATAN BIDANG PEMBANGUNAN DAN LINGKUNGAN

1) Kendaladanpermasalahan yang dihadapi antara lain :

- Kegiatan Musrenbang Kecamatan yang direncanakan akan dilaksanakan di Tribulan I Tahun 2021 yang harus mengumpulkan banyak stakeholder di wilayah Kecamatan menjadi Kendala karena saat ini sedang dalam Pandemi Covid-19

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Laksanakan kegiatan secara terpisah dan Daring.

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Musrenbang Kecamatan hanya mengundang Kepala Desa dan Narasumber di Kecamatan serta stakeholder lain menyaksikan melalui Zoom di desa masing-masing

4) Kesimpulan

- Perlu dilengkapi dengan jaringan internet yang stabil.

Keterangan : Kegiatan dilaksanakan di tribulan I tahun 2021

b. KEGIATAN : PELAYANAN PEMROSESAN PERMOHONAN PERIZINAN IMB USAHA MIKRO DAN IMB RUMAH TINGGAL

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Kesadaran masyarakat terhadap pengurusan IMB masih kurang karena sosialisasi yang diberikan kepada Kepala Dusun masih kurang efisien

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Dilakukan sosialisasi secara langsung kepada masyarakat

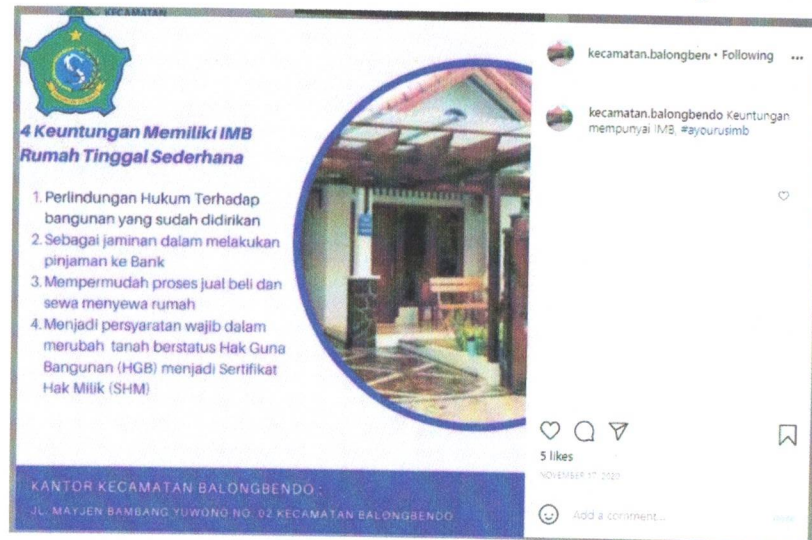
3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Dilakukan sosialisasi secara langsung kepada masyarakat melalui media sosial secara terus menerus dan berkala agar langsung tersampaikan kepada masyarakat.

4) Kesimpulan

- Sosialisasi melalui media sosial dapat dijadikan untuk meningkatkan kepedulian masyarakat.

Gambar Postingan Sosialisasi IMB melalui Instagram Resmi Kecamatan Balongbendo



c. KEGIATAN : PEMBINAAN LEMBAGA, KEGIATAN LINGKUNGAN HIDUP DAN PENANGANAN SAMPAH DOMESTIK

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Pelaksanaan sosialisasi terkait Penyusunan Perdes Persampahan perlu disisipkan dalam kegiatan sosialisasi Pembinaan lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Sisipkan materi tersebut dalam sosialisasi yang sudah direncanakan

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Melaksanakan Rapat Koordinasi pembentukan Perdes pengelolaan TPST dan pembentukan KSM untuk pengelola TPST Tahun Anggaran 2020

4) Kesimpulan

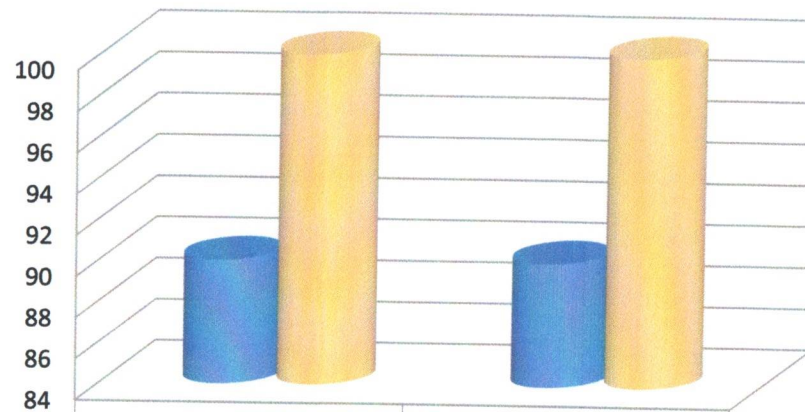
- Tindakan yang dilakukan mampu menyelesaikan kendala dan permasalahan namun perlu ditingkatkan kedisiplinan dalam pelaksanaannya.



C. PERBANDINGAN CAPAIAN KINERJA TAHUN SEBELUMNYA

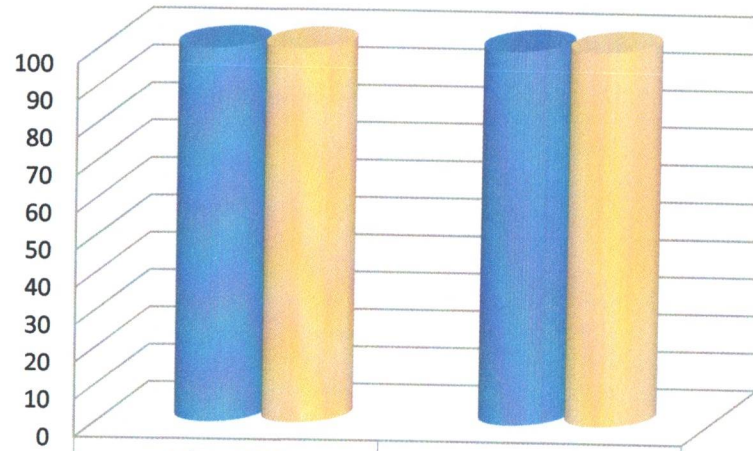
No	Kegiatan	Indikator Kinerja	TAHUN 2019			TAHUN 2020		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti	90 %	100 %	111,11 %	90 %	100 %	111,11 %
		Persentase desa yang telah melakukan Musrenbang	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2	Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	Persentase permohonan IMB Rumah Tinggal 1 Lantai Luasan Maksimal Bangunan 400m ² yang telah diberi saran teknis	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
3	Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Jumlah kader lingkungan hidup	60 Orang	60 Orang	100 %	60 Orang	60 Orang	100 %

Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti



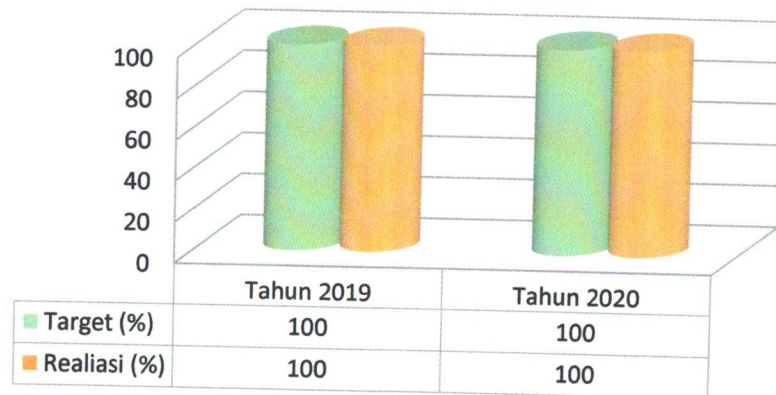
	Tahun 2019	Tahun 2020
■ Target (%)	90	90
■ Realiasi (%)	100	100

Persentase desa yang telah melakukan Musrenbang



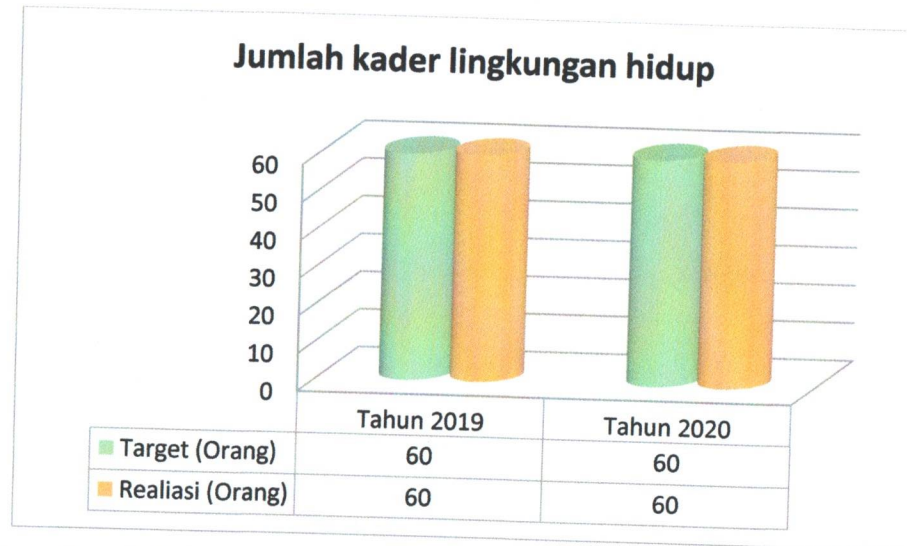
	Tahun 2019	Tahun 2020
■ Target (%)	100	100
■ Realiasi (%)	100	100

Persentase permohonan IMB Rumah Tinggal 1 Lantai Luasan Maksimal Bangunan 400m² yang telah diberi saran teknis



Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik





Berdasarkan tabel dan grafik di atas, dapat disimpulkan bahwa :

1. Secara umum, kinerja tercapai dengan baik pada tahun 2020. Efektifitas anggaran juga terjadi meskipun ada pandemi COVID 19 tetapi koordinasi, monitoring dan evaluasi berjalan dengan baik.
2. Capaian kinerja pada beberapa indikator dapat dikatakan berhasil karena memiliki rata-rata nilai capaian 100% dan untuk indikator Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti tercapai di atas 100% yaitu 111,11 %.
3. Untuk indikator Persentase permohonan IMB Rumah Tinggal 1 Lantai Luasan Maksimal Bangunan 400m² yang telah diberi saran teknis dapat tercapai 100 % meskipun tidak ada anggaran. Karena pemohon IMB telah diproses sesuai SOP dan telah diberikan saran teknis.
4. Kinerja Tahun 2020 jika dibandingkan kinerja Tahun 2019 tidak ada penurunan. Artinya sinergitas dengan Pemerintah Desa, Instansi lainnya dalam bidang pembangunan dan lingkungan dapat terlaksana dengan baik.

D. EFEKTIFITAS DAN EFISIENSI

SASARAN KEGIATAN	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	% CAPAIAN KINERJA	% PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Meningkatnya koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti	111,11	99,55	6,00
Terlaksananya Musrenbang diseluruh Desa		Persentase desa yang telah melakukan Musrenbang	100		
Terfasilitasinya pelayanan IMB rumah tinggal 1 lantai dengan luas 400M2	Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	Persentase permohonan IMB Rumah Tinggal 1 Lantai Luasan Maksimal Bangunan 400m2 yang telah diberi saran teknis	100	0	100
Terjaganya lingkungan di seluruh desa dengan mengikuti pembinaan tentang lingkungan	Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik	100	96,17	3,83
		Jumlah kader lingkungan hidup	100		

Catatan : Tingkat Efisiensi = % Capaian Kinerja - % Penyerapan Anggaran

Berdasarkan pengukuran efektivitas dan efisiensi tersebut, dapat disampaikan bahwa terdapat 1 indikator kinerja yang efektif tercapai lebih dari 100% dan 1 indikator kinerja yang sangat efisien dalam penggunaan anggaran. Efisiensi tersebut disebabkan karena anggaran difokuskan sedangkan kegiatan tetap terlaksana dengan baik.

E. KESIMPULAN

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Individu ini, kami berharap dapat memberi gambaran tentang capaian kinerja sesuai dengan Indikator Kinerja Individu (IKI) yang telah ditetapkan. Laporan ini merupakan perwujudan dari akuntabilitas kinerja individu dalam mencapai target OPD Kecamatan Balongbendo.

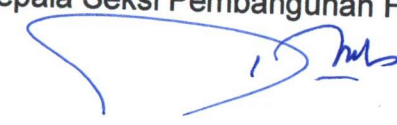
Berdasarkan evaluasi terhadap indikator kegiatan, dapat dibandingkan kinerja tribulanan, tahunan, dan juga capaian kinerja dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Sedangkan untuk bukti dukung kinerja sebagaimana lampiran.

Atasan Langsung
Plt. Camat Balongbendo



ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM
Pembina
NIP. 19790114 199711 1 001

Penanggung Jawab Kegiatan
Kepala Seksi Pembangunan Fisik



ANANG ARIYANTO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19651228 198603 1 008