# FORM IDENTIFIKASI KEBUTUHAN BARANG

Renja Tahun 2024

Kecamatan Balongbendo Kabupaten Sidoarjo

| Pe       | erangkat Daerah   | :       |        |   | Balongbendo  |       |               |  |
|----------|---|---------|--------|---|--|-------|---------------|--|
| Pr       | ogram   | :       | Progra | am Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |  |       |               |  |
|          |   |         | Kabup  |   |  |       |               |  |
| Ke       | egiatan   | :       |        |   | Barang Milik Daerah Pen  | unj   | ang Urusan    |  |
| C.       | h Kasistan  |         |        |   | Daerah   |       |               |  |
|          | ıb Kegiatan   | -       |        |   | Peralatan dan Mesin Lain   | nya   | a             |  |
|          | nis Kebutuhan<br>. IDENTIFIKASI KEBUTUHA                  | NI.     | Baran  |   |  |       |               |  |
| <u>A</u> |   | /I/     | BAKAN  |   | 0 111 0 1511 1 111 0 511   |       |               |  |
| 1.       | Nama / Jenis Barang                                       |         |        |   | Split Spesifikasi : Uk. 2 PK   |       |               |  |
|          | Fungsi/kegunaan   |         |        |   | ana Perlengkapan Kerja   |       |               |  |
|          | Ukuran/kapasitas  | la alla |        | 2 P                                     |  |       |               |  |
|          | Jumlah barang yang diper                                  | uK      | an     | 3 U                                     |  |       |               |  |
|          | Spesifikasi barang  |         |        |   | Kapasitas 2 Pk   |       |               |  |
|          |   |         |        | •                                       | Inverter   |       |               |  |
|          | Terdapat di e-katalog                                     |         |        | lya                                     | 1  |       |               |  |
|          | Tingkat prioritas kebutuhai                               | n ba    | arang  |   | ggi <del>/ Sedang / Kecil</del>  |       |               |  |
|          | Perkiraan biaya<br>Kemudahan memperoleh                   |         |        |   | 8.000.000,00   | -     |               |  |
|          |   |         |        | Ya / Tidak                              |  |       |               |  |
|          | barang di pasaran sesuai                                  |         |        |   |  |       |               |  |
|          | dengan jumlah yang  |         |        |   |  |       |               |  |
|          | dibutuhkan  |         |        |   |  |       |               |  |
|          | B. IDENTIFIKASI BARANG                                    | SI      | IENIS  | VAN                                     | G TELAH TERSEDIA/ DIA  | 411 1 | KI/ DIKLIACAI |  |
|          | Jumlah barang sejenis yan<br>tersedia/ dimiliki/ dikuasai | g t     | elah   |   | 8 Unit   |       |               |  |
| -        | Kondisi/ kelayakan barang                                 |         |        |   | Layak pakai  | :     | 1unit         |  |
|          |   |         |        |   | Rusak/dalam perbaikan  | :     | 7unit         |  |
|          |   |         |        |   | Tidak dapat digunakan  | :     | Ounit         |  |
|          |   |         |        |   | Lainnya  | :     | Ounit         |  |
|          | Rencana Penggunaan Rua                                    | ang     | an     |   | Gudang Atas (Sebelumn  | ya '  | tidak ada)    |  |
|          |   |         |        |   | Ruang Server (Existing R   | us    | ak Berat)     |  |
|          |   |         |        |   | Ruang Rapat PKK (Existi  |       |               |  |
|          | Lokasi keberadaan barang                                  |         |        |   | Seluruh Ruangan Seksi d  |       |               |  |
|          | Jumlah Sumber Daya Man                                    | usi     | a (SDM | )                                       | 50Orang  |       | -             |  |
|          |   |         |        |   | The state of the s |       |               |  |
|          |   |         |        | 1/3                                     | Sidoarjo, 18 April 2023  | _     |               |  |
|          |   |         |        | 13                                      | CAMAT BALONGBENDO  | )     | )             |  |
|          |   |         |        | 5                                       |  |       |               |  |
|          |   |         | 1      | ۵                                       | KECAMATAN  |       |               |  |
|          |   |         | 1      | 1                                       | ALONGBENDO /   |       |               |  |
|          |   |         | 1      | 1/2/                                    | ACHMAD ENDEAN 147  |       | L C CTD MAR   |  |
|          |   |         |        | 111                                     | ACHMAD FARKAN JAZ<br>Pembina   | UL    | 1, 3.51P, MM  |  |
|          |   |         |        |   |  |       |               |  |
|          |   |         |        |   | NIP. 1979011419971110  | 1     |               |  |

| Pe  | rangkat Daerah                          | :    | Kecan         | natan Balongbendo  |  |
|-----|---|------|---------------|--|--|
| Pro | gram                                    | :    |               | am Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  |  |
| Ko  | giatan                                  |      |               | paten/Kota   |  |
| Ne  | giataii                                 |      |               | adaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan rintah Daerah |  |
| Sul | b Kegiatan                              | :    |               | adaan Peralatan dan Mesin Lainnya                        |  |
|     | nis Kebutuhan                           | 1:   | Baran         |  |  |
|     | IDENTIFIKASI KEBUTUHA                   | N    |               |  |  |
| 1.  | Nama / Jenis Barang                     |      |               | AC Split Spesifikasi : Uk. 1 PK                          |  |
|     | Fungsi/kegunaan                         |      |               | Sarana Perlengkapan Kerja                                |  |
|     | Ukuran/kapasitas                        |      |               | 1 Pk   |  |
|     | Jumlah barang yang diper                | luk  | an            | 2 Unit   |  |
|     | Spesifikasi barang                      |      |               | Kapasitas 1 Pk   |  |
|     |   |      |               | Inverter   |  |
|     | Terdapat di e-katalog                   |      |               | lya  |  |
|     | Tingkat prioritas kebutuha              | n b  | arang         | Tinggi <del>/ Sedang / Kecil</del>                       |  |
|     | Perkiraan biaya<br>Kemudahan memperoleh |      |               | Rp. 4.500.000,00   |  |
|     |   |      |               | Ya <del>/ Tidak</del>                                    |  |
|     | barang di pasaran sesuai                |      |               |  |  |
|     | dengan jumlah yang                      |      |               |  |  |
|     | dibutuhkan                              |      |               |  |  |
|     |   |      |               | YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI                  |  |
|     | Jumlah barang sejenis yar               | ng t | elah          | 4 Unit   |  |
|     | tersedia/ dimiliki/ dikuasai            |      |               |  |  |
|     | Kondisi/ kelayakan barang               | J    |               | Layak pakai : 4 unit                                     |  |
|     |   |      |               | Rusak/dalam perbaikan : 0 unit                           |  |
|     |   |      |               | Tidak dapat digunakan : 0 unit                           |  |
|     |   |      |               | Lainnya : 0 unit   |  |
|     | Rencana Penggunaan Ru                   | ang  | gan           | Ruang Trantib (Existing Rusak Berat)                     |  |
|     |   |      |               | Ruang Subbag Umek (Existing Rusak Berat)                 |  |
|     | Lokasi keberadaan barang                |      | (001)         | Seluruh Ruangan Seksi dan Sub Bagian                     |  |
|     | Jumlah Sumber Daya Mar                  | nus  | ia (SDM       | 1) 50 Orang  |  |
|     |   |      |               |  |  |
|     |   |      |               | Sidoarjo, 18 April 2023                                  |  |
|     |   |      |               | CAMAT BALONGBENDO  |  |
|     |   |      |               |  |  |
|     |   |      | Total Control | KECAMATAN Z  |  |
|     |   |      |               | BALONGBENDO  |  |
|     |   |      |               | 1 x  |  |
|     |   |      |               | ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM                          |  |
|     |   |      |               | Pembina<br>NIP. 197901141997111001                       |  |
|     |   |      |               |  |  |

| Perangkat Daer | ah :              |          |   | Balongbendo   |            |                                      |  |
|----------------|-------------------|----------|---|---|------------|--------------------------------------|--|
| Program        |                   |          | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota |   |            |                                      |  |
| Kegiatan       |                   | Penga    | adaan   | Barang Milik Daerah Pen<br>Daerah   | unj        | ang Urusan                           |  |
| Sub Kegiatan   | :                 | Peng     | adaar   | Peralatan dan Mesin Lair  | ny         | a                                    |  |
| Jenis Kebutuha |                   | Barar    | ig  |   |            |                                      |  |
|                | SI KEBUTUHAN      | BARAN    | IG  |   |            |                                      |  |
| 1. Nama / Jen  |                   |          | AC  | Standing Floor Spesifikasi  | : L        | Jk. 5 PK                             |  |
| Fungsi/keg     |                   |          | Sar   | ana Perlengkapan Ruanga   | an         |                                      |  |
| Ukuran/kap     |                   |          | 5 P   |   |            |                                      |  |
|                | ang yang diperlul | kan      | 1 U   | nit   |            |                                      |  |
| Spesifikasi    | barang            |          | 1   | Kapasitas 5 Pk<br>Inverter  |            |                                      |  |
| Terdapat di    | e-katalog         |          | lya   |   |            |                                      |  |
|                | ritas kebutuhan l | barang   |   | ggi <del>/ Sedang / Kecil</del>   |            |                                      |  |
| Perkiraan b    |                   |          |   | 26.000.000,00   |            |                                      |  |
|                | memperoleh        |          | -   | Tidak   |            |                                      |  |
| barang di pa   | asaran sesuai     |          | ""  | Tidak   |            |                                      |  |
| dengan jum     | lah yang          |          |   |   |            |                                      |  |
| dibutuhkan     | (40) 545410       |          | <u> </u>  |   |            |                                      |  |
|                |                   |          | YAN   | G TELAH TERSEDIA/ DIN   | <b>IIL</b> | KI/ DIKUASAI                         |  |
|                | ang sejenis yang  | telah    |   | 3 Unit  |            |                                      |  |
|                | niliki/ dikuasai  |          |   | 2 Unit di Gedung Serbag<br>1 Unit di Ruang Pelayana   | una<br>an  | a Ukuran 3 Pk<br>Ukuran 5 Pk         |  |
| Kondisi/ kel   | ayakan barang     |          |   | Layak pakai   | :          | 3 unit                               |  |
|                |                   |          |   | Rusak/dalam perbaikan   | :          | 0 unit                               |  |
|                |                   |          |   | Tidak dapat digunakan   | :          | 0 unit                               |  |
|                |                   |          |   | Lainnya   | :          | 0 unit                               |  |
|                | enggunaan Ruan    | gan      |   | Gedung Serbaguna Existing hanya ada AC 2 Sedangkan kondisi ruang matahari                     | Ur         | nit kapasitas 3 Pk<br>terpapar sinar |  |
|                | radaan barang     |          |   | Seluruh Ruangan Seksi d   | dan        | Sub Bagian                           |  |
| Jumlah Sum     | ber Daya Manus    | sia (SDN | 1)  | 50 Orang  |            |                                      |  |
|                |                   |          | * PXMER   | Sidoarjo, 18 April 2023  CAMAT BALONGBENDO  KECAMATAN BALONGBENDO  ACHMAD FARKAN JAZ  Pembina |            | I, S.STP, MM                         |  |

| Perangkat Daerah                                      |          |                                    | tan Balongbendo                              |       |               |  |  |
|---|----------|------------------------------------|--|-------|---------------|--|--|
| Program   |          | Penunjang Urusan Pemerir           |  |       |               |  |  |
| Kegiatan  | P        | emerin                             | aan Barang Milik Daerah Per<br>tah Daerah    |       |               |  |  |
| Sub Kegiatan  |          |                                    | aan Peralatan dan Mesin Lai                  | nnya  | a             |  |  |
| lenis Kebutuhan                                       | : S      | arana                              | pendukung pekerjaan                          |       |               |  |  |
| A. IDENTIFIKASI KEBUTUH                               | AN BAF   | RANG                               |  |       |               |  |  |
| Nama / Jenis Barang                                   |          |                                    | Drone  |       |               |  |  |
| Fungsi/kegunaan                                       |          |                                    | Dokumentasi kegiatan                         |       |               |  |  |
| Ukuran/kapasitas                                      |          |                                    | Minimal Jarak 5 Km                           |       |               |  |  |
| Jumlah barang yang dipe                               | rlukan   |                                    | 1 Unit                                       |       |               |  |  |
| Spesifikasi barang                                    |          |                                    | Minimal Jarak 5 Km                           |       |               |  |  |
|   |          |                                    | <ul> <li>Kontrol gerakan intuitif</li> </ul> |       |               |  |  |
|   |          |                                    | Ringan dan Portable                          |       |               |  |  |
| Terdapat di e-katalog                                 |          |                                    | Tidak  |       |               |  |  |
| Tingkat prioritas kebutuhan barang<br>Perkiraan biaya |          | Tinggi <del>/ Sedang / Kecil</del> |  |       |               |  |  |
|   |          | Rp. 9.000.000,-                    |  |       |               |  |  |
|   |          | Ya / Tidak                         |  |       |               |  |  |
| pasaran sesuai dengan ju<br>dibutuhkan                | mlah ya  | ang                                |  |       |               |  |  |
| IDENTIFIKASI BARANG S                                 | F.IENIS  | YANG                               | TELAH TERSEDIA/ DIMILI                       | /// - | 211414        |  |  |
| pullian barang sejenis ya                             | ng telah | I                                  | 0 Unit                                       | KI/ L | DIKUASAI      |  |  |
| tersedia/ dimiliki/ dikuasai                          | 3        |                                    | o orne                                       |       |               |  |  |
| Rencana Pengguna                                      |          |                                    | Seluruh Seksi dan Sub B                      | agia  | an Umum       |  |  |
| Kondisi/ kelayakan barang                             |          |                                    | Layak pakai                                  | T.    | 0 unit        |  |  |
|   |          |                                    | Rusak/dalam perbaikan                        | +:    | 0 unit        |  |  |
|   |          |                                    | Tidak dapat digunakan                        | +:    |               |  |  |
|   |          |                                    | Lainnya                                      | +:    | 0 unit        |  |  |
| Lokasi keberadaan barang                              |          |                                    | Sub Bagian Umum                              | 1.    |               |  |  |
| Jumlah Sumber Daya Man                                | usia (S  | DM)                                | 38 Orang                                     |       |               |  |  |
|   |          |                                    | Sidoarjo, 23 Februari 202                    | 2     |               |  |  |
|   |          | //.                                | Camat Balongbendo                            | 3     |               |  |  |
|   |          | 1/4                                |  | /     |               |  |  |
|   |          | H                                  | BALONO PA                                    |       |               |  |  |
|   |          | H*                                 | NONCOENDO /2                                 |       |               |  |  |
|   |          | 11                                 |  |       |               |  |  |
|   |          | 11                                 | ACHMAD FARKAN JAZL                           | 11.1  | S STP MM      |  |  |
|   |          |                                    | Pembina                                      |       | C.OTT, IVIIVI |  |  |
|   |          |                                    | NIP.19790114 199711 100                      | 1     |               |  |  |
|   |          |                                    | 1 100  |       |               |  |  |
|   |          |                                    |  |       |               |  |  |

| Perangkat Daerah                         |      |           |      | Balongbendo                                |
|--|------|-----------|------|--|
|  |      |           |      | nunjang Urusan Pemerintah Daerah atau Kota |
| Kegiatan                                 |      | Pemerinta | ah   |  |
| Sub Kegiatan                             |      |           |      | Peralatan dan Mesin Lainnya                |
| Jenis Kebutuhan                          |      |           | enc  | dukung pekerjaan                           |
| A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN                | I B  |           |      |  |
| Nama / Jenis Barang                      |      |           |      | nputer All In One                          |
| Fungsi/kegunaan                          |      |           | -    | ministrasi                                 |
| Ukuran/kapasitas                         |      |           |      | imal Core I5                               |
| Jumlah barang yang diperlu               | ıka  |           | 3 U  |  |
| Spesifikasi barang                       |      | ľ         | Vlin | imal Core I5                               |
| Terdapat di e-katalog                    |      |           | ya   |  |
| Tingkat prioritas kebutuhan              | ba   |           |      | ggi <del>/ Sedang / Kecil</del>            |
| Perkiraan biaya                          |      |           |      | 15.000.000,-                               |
| Kemudahan memperoleh ba                  | ara  |           | _    | / Tidak                                    |
| pasaran sesuai dengan jum                |      |           |      |  |
| dibutuhkan                               |      |           |      |  |
| 3. IDENTIFIKASI BARANG SE                | JEN  | IIS YANG  | TE   | ELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI          |
| Jumlah barang sejenis yang               |      |           |      | 30 Unit                                    |
| tersedia/ dimiliki/ dikuasai             |      |           |      |  |
| Rencana Pengguna                         |      |           |      | Kepala Seksi Pemerintahan                  |
| 39                                       |      |           |      | Pengadministrasi Pemerintahan              |
|  |      |           |      | Pengadministrasi Umum Seksi Trantib        |
|  |      |           |      | Pengadministrasi Umum Sub Bag Umum         |
|  |      |           |      | Pengelola Keuangan                         |
|  |      |           |      | Pengolah Data Pelayanan 2                  |
| Pimpinan                                 |      |           |      |  |
| Camat : Asus Tahun 2018 (                |      |           |      |  |
| Sekretaris : Lenovo Tahun 2              | 202  | 1 (Baik)  |      |  |
|  |      |           |      |  |
| Subbag Umum dan Kepeg                    |      |           |      |  |
| Kasubag UP : Lenovo Tahu                 |      | 013 (Baik | )    |  |
| Pengolah Data Pelayanan 1                | :    |           |      |  |
| Lenovo Tahun 2016 (Baik)                 |      |           |      |  |
| Pengolah Data Pelayanan 2                | :    |           |      |  |
| Asus Tahun 2020 (Baik)                   |      | Dalam     |      |  |
| Pranata Pasukan Pengama                  | nar  | Dalam :   |      |  |
| Tidak ada komputer<br>Pranata Komputer : |      |           |      |  |
| Asus Tahun 2020 (Baik)                   |      |           |      |  |
| Pengadministrasi Kependud                | طارا | an ·      |      |  |
| Lenovo Tahun 2014 (Baik)                 | un   | uii.      |      |  |
| Pengadministrasi Sarpras :               |      |           |      |  |
| Asus Tahun 2020 (Baik)                   |      |           |      |  |
| Pengadministrasi Umum :                  |      |           |      |  |
| Dell Tahun 2012 (Rusak Be                | rat) |           |      |  |
|  |      |           |      |  |
| Subbag Perencanaan dan                   |      |           |      |  |
| Kasubag Perencanaan : Ası                | us   | Tahun 202 | 20   |  |
| (Baik)                                   |      |           |      |  |
|  |      |           |      |  |
|  |      |           |      |  |

Pengolah Bahan Perencanaan : Asus Tahun 2020 (Baik) Bendahara: Lenovo Tahun 2016 (Baik) Pengelola Keuangan : Tidak ada komputer Seksi Pemerintahan Kasi Pemerintahan : Lenovo Tahun 2019 (Rusak Berat) Pengolah Data Pemerintahan: Asus Tahun 2020 (Baik) Pengadministrasi Pemerintahan : Lenovo Tahun 2014 (Rusak Berat) **Seksi Trantib** Kasi Trantibum: Asus Tahun 2018 (Baik) Pengadministrasi Umum: Lenovo Tahun 2014 (Rusak Berat) Seksi Perekonomian Kasi Perekonomian: Tidak ada komputer Staf 1: Lenovo Tahun 2019 (Baik) Staf 2: HP Tahun 2021 (Baik) Seksi Kesos Kasi Kesejahteraan Sosial: Asus Tahun 2020 (Baik) Sekarang digunakan Pengolah Kesejahteraan Sosial 1 Pengolah Kesejahteraan Sosial 1: Asus Tahun 2018 (Baik) Pengolah Kesejahteraan Sosial 2: Lenovo Tahun 2016 (Baik) sekarang digunakan Pengadministrasi Pemerintahan Seksi Pembangunan Kasi Pembangunan: Asus Tahun 2020 (Baik) digunakan Kasi Kesejahteraan Sosial Pengolah Data Pembangunan: Asus Tahun 2021 (Baik) Pengadministrasi Umum: Asus Tahun 2018 (Baik) Tidak digunakan sebagai media kerja Komputer SKM Tahun 2019 Komputer Pelayanan Tahun 2018 Komputer KTP Tahun 2016 Komputer Tahun 2012 (Rusak Berat di Ruang Paten) Kondisi/ kelayakan barang Layak pakai 22 unit Rusak/dalam perbaikan 8 Unit unit Tidak dapat digunakan Lainnya

Lokasi keberadaan barang

Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM)

Semua Seksi dan Semua Sub Bagian

50 Orang

Sidoarjo, 18 April 2023
Camat Balongbendo

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM
Pembina
NIP. 19790114 199711 1001

| Perangkat Daerah           | :   |       |  | Balongbendo  |              |                     |  |  |
|----------------------------|---|-------|--|--|--------------|---------------------|--|--|
| Program                    | :   |       | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah<br>Kabupaten/Kota |  |              |                     |  |  |
| Kegiatan                   | +   |       |  | Rota<br>Barang Milik Daerah Pen                                  | uni          | and Urusan          |  |  |
|                            |   |       |  | Daerah   | urij         | ang Olusan          |  |  |
| Sub Kegiatan               | :   | -     |  | Mebel  |              |                     |  |  |
| Jenis Kebutuhan            | :   | Baran |  |  |              |                     |  |  |
| A. IDENTIFIKASI KEBUTU     | JHAN  | BARAN |  |  |              |                     |  |  |
| Nama / Jenis Barang        |   |       |  | si Rapat Pendopo   |              |                     |  |  |
| Fungsi/kegunaan            |   |       |  | ana rapat di Pendopo   |              |                     |  |  |
| Ukuran/kapasitas           |   |       |  | ıran : 42 x 50,5 x 86,8  |              |                     |  |  |
| Jumlah barang yang di      | perluk  | an    |  | Unit   |              |                     |  |  |
| Spesifikasi barang         |   |       |  | Kursi Susun  |              |                     |  |  |
|                            |   |       |  | Rangka Besi finishing Chr  | om           | е                   |  |  |
|                            |   |       |  | Bahan Fabric   |              |                     |  |  |
| Toudough it is both        |   |       |  | Ukuran : 42 x 50,5 x 86,8  |              |                     |  |  |
| Terdapat di e-katalog      | Tingkat prioritas kebutuhan barang<br>Perkiraan biaya<br>Kemudahan memperoleh |       |  | Iya Tinggi / Sedang / Kecil                                      |              |                     |  |  |
|                            |   |       |  |  |              |                     |  |  |
|                            |   |       |  | 300.000,00   |              |                     |  |  |
|                            |   |       |  | <del>Tidak</del>   |              |                     |  |  |
| barang di pasaran sesu     | ıai   |       |  |  |              |                     |  |  |
| dengan jumlah yang         |   |       |  |  |              |                     |  |  |
| dibutuhkan                 | 110.0   |       |  |  |              |                     |  |  |
|                            |   |       | YAN  | G TELAH TERSEDIA/ DIN  | /IL          | IKI/ DIKUASAI       |  |  |
| Jumlah barang sejenis      |   | telah |  | 65 Unit  |              |                     |  |  |
| tersedia/ dimiliki/ dikuas | saı   |       |  | 9 Unit berada di Ru  | ang          | Kerja Camat         |  |  |
|                            |   |       |  | berfungsi sebagai k  | ur           | sı Hadap dan        |  |  |
|                            |   |       |  | Kursi Tunggu Tamu  | C            | amat<br>Korio Calaa |  |  |
|                            |   |       |  | <ul> <li>2 Unit berada di Rua<br/>berfungi sebagai ku</li> </ul> | ang          | nerja Sekcan        |  |  |
|                            |   |       |  | <ul> <li>4 Unit berada di Ge</li> </ul>                          | IISI<br>dire | nadap               |  |  |
|                            |   |       |  | sebagai Kursi Pimp   | ina          | n dan Kursi         |  |  |
|                            |   |       |  | Narasumber   | ıııd         | ii uaii r\ursi      |  |  |
|                            |   |       |  | 50 Unit berada di Gedung Serbaguna                               |              |                     |  |  |
|                            |   |       |  | sebagai kursi peser  | ta           | g - c. buguilo      |  |  |
|                            |   |       |  | (15 Unit Kursi Rusa  |              | dak dapat           |  |  |
|                            |   |       |  | dipakai)   |              |                     |  |  |
| Kondisi/ kelayakan bara    | ing   |       |  | Layak pakai  | :            | 50 unit             |  |  |
|                            |   |       |  | Rusak/dalam perbaikan  | :            | 0 unit              |  |  |
|                            |   |       |  | Tidak dapat digunakan  | :            | 15 unit             |  |  |
| I also i leak !            |   |       |  | Lainnya  | :            | 0 unit              |  |  |
| Lokasi keberadaan bara     |   | (5.5. |  | Gedung Serbaguna<br>50 Orang                                     |              |                     |  |  |
| Jumlah Sumber Daya M       |   |       |  |  |              |                     |  |  |

Sidoarjo, 18 April 2023

CAMAT BALONGBENDO

KECAMATAN
BALONGBENDO

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM
Pembina
NIP. 197901141997111001

| Perangkat Daerah   |  |         | n Balongbendo  |             |                   |  |  |
|--|--|---------|--|-------------|-------------------|--|--|
| Program<br>Kegiatan                                      | Prog   | ram P   | Penunjang Urusan Pemerintah Daerah atau Kota           |             |                   |  |  |
|  | Pem  | erintal | n Barang Milik Daerah Per<br>n Daerah                  |             |                   |  |  |
| Sub Kegiatan   | : Peng   | jadaar  | n Peralatan dan Mesin Lai                              | nn          | /a                |  |  |
| Jenis Kebutuhan  | : Sara   | na per  | ndukung pekerjaan                                      |             |                   |  |  |
| A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN                                | BARAN  |         |  |             |                   |  |  |
| Nama / Jenis Barang                                      |  |         | aptop  |             |                   |  |  |
| Fungsi/kegunaan  |  |         | dministrasi  |             |                   |  |  |
| Ukuran/kapasitas   |  |         | inimal Core I5   |             |                   |  |  |
| Jumlah barang yang diperlu                               | kan  |         | Unit   |             |                   |  |  |
| Spesifikasi barang                                       |  | M       | inimal Core I5   |             |                   |  |  |
| Terdapat di e-katalog                                    |  | lya     | 9  |             |                   |  |  |
| Tingkat prioritas kebutuhan l                            | parang   | _       | nggi <del>/ Sedang / Kecil</del>                       |             |                   |  |  |
| Perkiraan biaya  |  | Rr      | o. 15.000.000,-  |             |                   |  |  |
| Kemudahan memperoleh ba                                  | rang di  |         | 7 / Tidak  |             |                   |  |  |
| pasaran sesuai dengan juml                               | ah vang  | 1.0     | , Haak   |             |                   |  |  |
| dibutuhkan   | , ,  |         |  |             |                   |  |  |
| . IDENTIFIKASI BARANG SEJI                               | ENIC V   | MOT     | ELAU TERREDIA (EN TERREDIA)                            |             |                   |  |  |
| Jumlah barang sejenis yang                               | toloh  | ANG I   | ELAH TERSEDIA/ DIMILI                                  | KI/         | DIKUASAI          |  |  |
| tersedia/ dimiliki/ dikuasai                             | leian  |         | 10 Unit  |             |                   |  |  |
| Rencana Pengguna   |  |         |  |             |                   |  |  |
| i teriodria i erigguria                                  |  |         | Camat  |             |                   |  |  |
|  |  |         | Sekretaris Kecamatan                                   |             |                   |  |  |
|  |  |         | Kepala Seksi Kesejahter                                | aar         | n Sosial          |  |  |
| Camat : Dell Tahun 2015                                  |  |         | Kepala Sub Bagian Pere                                 | nca         | anaan dan Keuanga |  |  |
| Sekretaris : Asus Tahun 2014                             |  |         | Rusak Berat  |             | 9                 |  |  |
| Kasubag UP : Asus Tahun 20                               | 11.4   |         | Baik Digunakan Bendaha                                 | ara         |                   |  |  |
| Kasubag UP : Lenovo Tahun                                | 2015   |         | Baik   |             |                   |  |  |
| Kasubag Perencanaan : Aqua                               | 2015   | 0040    | Baik Digunakan Pengurus                                | s B         | arang             |  |  |
| Kasubag Perencanaan : Asus<br>Kasi Pembangunan : Toshiba | Tahun  | 2018    |  | B           | ahan Perencanaan  |  |  |
| Kasi Perekonomian : Toshiba                              | Tahun  | 2012    | rusar Delat  |             |                   |  |  |
| Bendahara : Asus Tahun 2014                              | ranun.   |         | Baik   |             |                   |  |  |
| Gudang : Toshiba Tahun 2010                              | 1  |         | Rusak Berat  |             |                   |  |  |
| Gudang : Toshiba Tahun 201                               | ,  |         | Rusak Berat  |             |                   |  |  |
| Kondisi/ kelayakan barang                                | 1  |         | Rusak Berat  |             |                   |  |  |
| and barang   |  |         | Layak pakai  | :           | 5 unit            |  |  |
|  |  |         | Rusak/dalam perbaikan                                  | :           | 0 unit            |  |  |
|  |  | -       | Tidak dapat digunakan                                  | :           | 5 unit            |  |  |
| Lokasi keberadaan barang                                 |  |         | Lainnya  | :           |                   |  |  |
| Jumlah Sumber Daya Manusia                               | (CDIA)   |         | Semua Seksi dan Semua                                  | Su          | b Bagian          |  |  |
| Daya Mariusia  | (2DM)  |         | ou Urang   |             |                   |  |  |
|  |  |         | AHKABU   |             |                   |  |  |
|  |  | 10      | Sidoarjo, 18 April 2023                                |             |                   |  |  |
|  |  |         | Camat Balongbendo                                      |             |                   |  |  |
|  | PERSONAL STATE OF THE PERSONAL STATE OF THE PERSON STATE OF THE PE | Ш       | KECAMATAN<br>ALONGBENDO                                | /           |                   |  |  |
|  | 1  | BA      | LONGBER  |             |                   |  |  |
|  |  | 1       | 1 × 1 / A  |             |                   |  |  |
|  | 0  | 11 11 1 |  |             |                   |  |  |
|  | 0  | 1/4     |  |             |                   |  |  |
|  | 0  | A       | CHMAD FARKAN JAZUI                                     | <u>_</u> ], | S.STP, MM         |  |  |
|  | 0  | 10      | CHMAD FARKAN JAZUI<br>embina<br>IP.19790114 199711 100 |             | S.STP, MM         |  |  |

| Perangkat Daerah                                       | : Kecama               | tan Balon   | gbendo  |                       |                                |  |  |
|--|------------------------|---|---|-----------------------|--------------------------------|--|--|
| Program  | : Program              | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah atau Kota            |   |                       |                                |  |  |
| Kegiatan   | Pemerin                | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Ur<br>Pemerintah Daerah |   |                       |                                |  |  |
| Sub Kegiatan   | : Pengada              | an Perala   | tan dan Mesin Lai   | nnv                   | а                              |  |  |
| enis Kebutuhan   | · Sarana r             | erkantora   | n (Gedung Serba   | un                    | a dan Pendono)                 |  |  |
| . IDENTIFIKASI KEBUTUHAN                               | BARANG                 |   |   |                       | a dan r ondopo)                |  |  |
| Nama / Jenis Barang                                    |                        | Layar Pro   | yektor Otomatis   |                       |                                |  |  |
| Fungsi/kegunaan  |                        | sebagai m   | nedia paparan saa   | t ra                  | pat / rakor                    |  |  |
| Ukuran/kapasitas                                       |                        | Minimal 8   | 0 inch  |                       |                                |  |  |
| Jumlah barang yang diperluk                            | an                     | 3 Unit  |   |                       |                                |  |  |
| Spesifikasi barang                                     |                        | <ul> <li>Autom</li> </ul>                                       | atic Screen Proje   | ctor                  | Lavar Provektor                |  |  |
|  |                        | Otoma   | ntis  |                       | -ayan i Toyoktor               |  |  |
| Tordonet di a la tal                                   | -                      | <ul><li>Bisa [</li></ul>  | Digantung   |                       |                                |  |  |
| Terdapat di e-katalog                                  |                        | ya  |   |                       |                                |  |  |
| Tingkat prioritas kebutuhan b                          | Tinggi <del>/ Se</del> | dang / Kecil  |   |                       |                                |  |  |
| Perkiraan biaya  | į.                     | Rp. 1.500.  | 000,-   |                       |                                |  |  |
| Kemudahan memperoleh bar                               | ang di                 | Ya / Tidak  |   |                       |                                |  |  |
| pasaran sesuai dengan jumla<br>dibutuhkan              | h yang                 |   |   |                       |                                |  |  |
|  |                        |   |   |                       |                                |  |  |
| IDENTIFIKASI BARANG SEJE Jumlah barang sejenis yang te | NIS YANG               | TELAH T   | ERSEDIA/ DIMILI   | KI/I                  | JIKITAGAT                      |  |  |
| tersedia/ dimiliki/ dikuasai                           | elah                   | 2 Unit  |   | XII I                 | JINOAOAI                       |  |  |
| Rencana Pengguna                                       |                        |   | g Serbaguna dan<br>Kondisi layar yang<br>digunakan di Rua<br>Kondisi yang direr<br>digunakan permar | g dil<br>ng l<br>ncai | kuasai akan<br>Rapat Kecamatan |  |  |
| Kondisi/ kelayakan barang                              |                        | Layak p   | akai  |                       | 2 unit                         |  |  |
|  |                        | Rusak/o   | dalam perbaikan   | 1:                    | 0 unit                         |  |  |
|  |                        | Tidak da  | apat digunakan  | 1:                    | 0 unit                         |  |  |
| l okasi lada   |                        | Lainnya   | Juliana   | 1:                    | o unit                         |  |  |
| Lokasi keberadaan barang                               |                        | Sub Bag   | gian Umum dan K   | ene                   | gawaian                        |  |  |
| Jumlah Sumber Daya Manusia                             | (SDM)                  | 50 Oran   | g   | opc                   | gawaiaii                       |  |  |
|  | T DEME                 | Sidoarjo Camat E  KECAMATA BALONGBE  ACHMA Pembina              | D FARKAN JAZU   |                       | S.STP, MM                      |  |  |

| Perangkat Daerah   | 1:   | Kecama             | an Bal                  | ongbendo   |      |                 |
|--|--|--------------------|-------------------------|--|------|-----------------|
| Program  | Program : Program  |                    |                         |  | h D  | aerah atau Kota |
| Kegiatan   | :  | Pengada<br>Pemerin |                         | rang Milik Daerah Penu<br>erah   | njai | ng Urusan       |
| Sub Kegiatan   | :  | Pengada            | an Pei                  | ralatan dan Mesin Lainr  | iya  |                 |
| Jenis Kebutuhan  | :  | Sarana             | enduk                   | ung pekerjaan  |      |                 |
| A. IDENTIFIKASI KEBUTUHA                                 | NB   | ARANG              |                         |  |      |                 |
| Nama / Jenis Barang                                      |  |                    | LCD F                   | Proyektor  |      |                 |
| Fungsi/kegunaan  |  |                    |                         | ai media paparan saat i  | rapa | at / rakor      |
| Ukuran/kapasitas   | Jumlah barang yang diperlukan  |                    |                         | usi minimal 1200 x 800   |      |                 |
|  |  |                    |                         |  |      |                 |
| Spesifikasi barang                                       | Terdapat di e-katalog Tingkat prioritas kebutuhan barang Perkiraan biaya Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan |                    | <ul><li>Re</li></ul>    | esolusi minimal 1200 x 8   | 300  |                 |
|  |  |                    | • Du                    | ıkungan Resolusi: VGA  | to   | Full HD         |
| Terdapat di e-katalog                                    |  |                    | Tidak                   |  |      |                 |
|  |  |                    | Tinggi                  | / Sedang / Kecil   |      |                 |
|  |  |                    |                         | 0.000.000,-  |      |                 |
| pasaran sesuai dengan ju                                 |  |                    | Ya <del>/ Tidak</del>   |  |      |                 |
| B. IDENTIFIKASI BARANG S                                 | EJE  | NIS YAN            | S TELA                  | AH TERSEDIA/ DIMILIK   |      | IKUASAI         |
| Jumlah barang sejenis ya<br>tersedia/ dimiliki/ dikuasai |  |                    | 21                      | Unit<br>Unit Rusak Berat, 1 Un   |      |                 |
| Rencana Pengguna   |  |                    | Pe<br>Ru                | edung Serbaguna<br>endopo Kecamatan<br>uang Rapat PKK<br>gunakan sebagai LCD I | Peri | manen           |
| Kondisi/ kelayakan barang                                | 1  |                    |                         | iyak pakai   | T:   | 1 unit          |
|  |  |                    |                         | usak/dalam perbaikan   | 1:   | 0 unit          |
|  |  |                    |                         | dak dapat digunakan  | :    | 1 unit          |
|  |  |                    |                         | innya  | 1:   |                 |
| Lokasi keberadaan barang                                 | 1  |                    |                         | ıb Bagian Umum   |      | <u> </u>        |
| Jumlah Sumber Daya Mai                                   |  | a (SDM)            |                         | Orang  |      |                 |
|  |  |                    | Ca<br>KEG<br>BALO<br>Pe | camatan CHMAD FARKAN JAZI  |      | , S.STP, MM     |

|                   | rangkat Daerah  | : Kecama              | atan Balongbendo                             |   |                  |  |  |  |  |
|-------------------|---|-----------------------|--|---|------------------|--|--|--|--|
| Program : Program |   |                       | Penunjang Urusan Pemerin                     | tah                                     | Daerah atau Kota |  |  |  |  |
|                   | giatan  | : Pengada<br>Pemerin  | aan Barang Milik Daerah Pen<br>Itah Daerah   | unja                                    | ang Urusan       |  |  |  |  |
| _                 | b Kegiatan  | : Pengada             | aan Peralatan dan Mesin Lair                 | nya                                     | 1                |  |  |  |  |
| ler               | nis Kebutuhan   | : Sarana              | perkantoran (Mushola)                        | ,                                       |                  |  |  |  |  |
| ١.                | IDENTIFIKASI KEBUTUHAN  | BARANG                |  |   |                  |  |  |  |  |
|                   | Nama / Jenis Barang   |                       | Lemari Mukena, Sarung, Sa<br>Mushola         | ada                                     | nh, Alqur'an di  |  |  |  |  |
| -                 | Ukuran/kapasitas  Jumlah barang yang diperlukan  Spesifikasi barang  Terdapat di e-katalog  Tingkat prioritas kebutuhan barang  Perkiraan biaya |                       | untuk menyimpan mukenah,<br>alquran          | sa                                      | rung, sajadah    |  |  |  |  |
|                   |   |                       | Ukuran 90 cm x 40 cm x 12                    | 5 cm                                    | n                |  |  |  |  |
|                   |   |                       | 1 Unit                                       |   |                  |  |  |  |  |
|                   |   |                       | <ul> <li>Bahan Aluminium, Kaca</li> </ul>    |   |                  |  |  |  |  |
|                   |   |                       | <ul> <li>Ukuran 90 cm x 40 cm x</li> </ul>   |   | 5 cm             |  |  |  |  |
|                   |   |                       | lya  | 120                                     | J OITI           |  |  |  |  |
|                   |   |                       | Tinggi <del>/ Sedang / Kecil</del>           |   |                  |  |  |  |  |
|                   |   |                       | Rp. 3.000.000,-                              |   |                  |  |  |  |  |
|                   | Kemudahan memperoleh bar  | Ya <del>/ Tidak</del> |  |   |                  |  |  |  |  |
|                   | pasaran sesuai dengan jumla<br>dibutuhkan   | h yang                |  |   |                  |  |  |  |  |
| . 1               | DENTIFIKASI BARANG SEJE   | NIS YANG              | TELAH TERSEDIA/ DIMILU                       | CILE                                    | JIKITACAT        |  |  |  |  |
|                   | Jumlah barang sejenis yang t<br>tersedia/ dimiliki/ dikuasai  | elah                  | 0 Unit                                       | XI/ L                                   | JIKUASAI         |  |  |  |  |
|                   | Rencana Pengguna  |                       | Mushola                                      | *************************************** |                  |  |  |  |  |
|                   | Kondisi/ kelayakan barang   |                       | Layak pakai                                  | Τ.                                      | 0                |  |  |  |  |
|                   | , and any   |                       | Rusak/dalam perbaikan                        | +                                       | 0 unit           |  |  |  |  |
|                   |   |                       | Tidak dapat digunakan                        | +:                                      | 0 unit           |  |  |  |  |
|                   |   |                       | Lainnya                                      | +                                       | 0 unit           |  |  |  |  |
|                   | Lokasi keberadaan barang  |                       |  |   |                  |  |  |  |  |
|                   | Jumlah Sumber Daya Manusi   | a (SDM)               | Sub Bagian Umum dan K<br>50 Orang            | epe                                     | gawaian          |  |  |  |  |
|                   | - Daya Mando  | a (ODIVI)             |  |   |                  |  |  |  |  |
|                   |   |                       | Sidoarjo, 18 April 2023<br>Camat Balongbendo |   |                  |  |  |  |  |
|                   |   | 1/4                   | Carrat Balongbelldo                          |   |                  |  |  |  |  |
|                   |   |                       | KECAMATAN Z                                  |   |                  |  |  |  |  |
|                   |   |                       |  |   |                  |  |  |  |  |
|                   |   | 0                     | BALONGBENDO                                  |   |                  |  |  |  |  |
|                   |   |                       |  |   |                  |  |  |  |  |
|                   |   | 0                     | BALONGBENDO                                  | 11 1                                    | S STD MM         |  |  |  |  |
|                   |   |                       |  | JLI,                                    | S.STP, MM        |  |  |  |  |
|                   |   | 0                     | ACHMAD FARKAN JAZI Pembina                   |   | S.STP, MM        |  |  |  |  |
|                   |   | Ω.,                   | ACHMAD FARKAN JAZI                           |   | S.STP, MM        |  |  |  |  |

| Perangkat Daerah  | :      |       | matan Balongbendo  |  |  |  |  |
|---|--------|-------|--|--|--|--|--|
| Program   | :      |       | ram Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah<br>upaten/Kota  |  |  |  |  |
| Kegiatan  | :      | Penga | adaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan<br>erintah Daerah                                       |  |  |  |  |
| Sub Kegiatan  | 1:     |       | adaan Peralatan dan Mesin Lainnya  |  |  |  |  |
| Jenis Kebutuhan   | :      | Baran | na .   |  |  |  |  |
| A. IDENTIFIKASI KEBUTUH   | INAL   | BARAN | iĞ   |  |  |  |  |
| Nama / Jenis Barang   |        |       | Lemari Showcase  |  |  |  |  |
| Fungsi/kegunaan   |        |       | Sarana Pelayanan (Air Mineral Gelas Dingin)  |  |  |  |  |
| Ukuran/kapasitas  |        |       | 200 Liter  |  |  |  |  |
| Jumlah barang yang dipe   | erluka | an    | 1 Unit   |  |  |  |  |
| Spesifikasi barang  |        |       | Rak bisa diatur  |  |  |  |  |
|   |        |       | Kaca 2 lapis anti embun  |  |  |  |  |
|   |        |       | CFC Free   |  |  |  |  |
| Terdapat di e-katalog   |        |       | lya  |  |  |  |  |
| Tingkat prioritas kebutuhan barang<br>Perkiraan biaya<br>Kemudahan memperoleh |        |       | Ťinggi <del>/ Sedang / Kecil</del>   |  |  |  |  |
|   |        |       | Rp. 3.000.000.00   |  |  |  |  |
|   |        |       | Ya / Tidak   |  |  |  |  |
| barang di pasaran sesuai  |        |       |  |  |  |  |  |
| dengan jumlah yang  |        |       |  |  |  |  |  |
| dibutuhkan  |        |       |  |  |  |  |  |
| B. IDENTIFIKASI BARANG  | SE     | JENIS | YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI  |  |  |  |  |
| and barang sejenis ya   | IIU LE | lah   | 0 Unit   |  |  |  |  |
| tersedia/ dimiliki/ dikuasai  |        |       | o onin   |  |  |  |  |
| Kondisi/ kelayakan barang   | 3      |       | Layak pakai : 0 unit   |  |  |  |  |
|   |        |       | Rusak/dalam perbaikan : 0 unit   |  |  |  |  |
|   |        |       | Tidak dapat digunakan : 0 unit   |  |  |  |  |
| Lokasi kahamat  |        |       | Lainnya : 0 unit   |  |  |  |  |
| Lokasi keberadaan barang  | ]      |       | Seluruh Ruangan Seksi dan Suh Bagian   |  |  |  |  |
| Jumlah Sumber Daya Mar  | iusia  | (SDM) | 50 Orang   |  |  |  |  |
|   |        |       | Sidoarjo, 18 April 2023  GAMAT BALONGBENDO  KECAMATAN BALONGBENDO  ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM |  |  |  |  |

| Pera | angkat Daerah  | :    | Kecam                                   | atan E   | Balongbendo  | an Daerah       |  |  |  |
|------|--|------|---|--|--|-----------------|--|--|--|
| Prog | gram   | :    | Program                                 | n Per  | nunjang Urusan Pemerintah  | ian Dacian      |  |  |  |
|      | • 4  | 1:   | Penga                                   | aten/Kota<br>daan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan |  |                 |  |  |  |
| Keg  | iatan  |      | Pemer                                   | ntah   | Daerah   |                 |  |  |  |
| Sub  | Kegiatan   | 1:   | Penga                                   |  |  |                 |  |  |  |
| lan  | is Kebutuhan   | 1:   | Barang                                  | 1  |  |                 |  |  |  |
| Δ    | IDENTIFIKASI KEBUTUH   | AN   | BARAN                                   | G  |  |                 |  |  |  |
| 1.   | Nama / Jenis Barang  |      |   | Meja   | Kerja Pejabat Eselon IV  |                 |  |  |  |
| 1.   | Fungsi/kegunaan  |      |   | Sara   | na Kerja   |                 |  |  |  |
| -    | Ukuran/kapasitas   |      |   |  | an : 42 x 50,5 x 86,8  |                 |  |  |  |
| -    | Jumlah barang yang diperlukan  |      |   | 7 Ur   | it   |                 |  |  |  |
|      | Spesifikasi barang   |      |   |  | Гуре 1 Biro  |                 |  |  |  |
|      |  |      |   |  | 2 140 x L 65x T 175  |                 |  |  |  |
|      |  |      |   |  | Bahan Kayu Jati  |                 |  |  |  |
|      |  |      |   | • [  | Finishing Melamin  |                 |  |  |  |
|      | Terdapat di e-katalog  |      |   | lya  |  |                 |  |  |  |
|      | Tingkat prioritas kebutuh  | an I | parang                                  | Tinggi / Sedang / Kecil                                |  |                 |  |  |  |
|      | Perkiraan biaya Kemudahan memperoleh barang di pasaran sesuai dengan jumlah yang |      |   |  | 6.000.000,00   |                 |  |  |  |
|      |  |      |   | Ya 4   | <del>Tidak</del>   |                 |  |  |  |
|      |  |      |   |  |  |                 |  |  |  |
|      |  |      |   |  |  |                 |  |  |  |
|      | dib whyblens   |      |   |  |  |                 |  |  |  |
|      | B. IDENTIFIKASI BARAN  | GS   | SEJENIS                                 | YAN  | G TELAH TERSEDIA/ DIM  | ILIKI/ DIKUASAI |  |  |  |
|      | Jumlah barang sejenis y  |      |   |  | 50 Unit  |                 |  |  |  |
|      | tersedia/ dimiliki/ dikuasa  | i    |   | Meja Kerja Ex. Pejabat Eselon IV aki<br>digunakan staf |  |                 |  |  |  |
|      |  |      |   |  |  |                 |  |  |  |
|      | Kondisi/ kelayakan barar   | ng   |   |  | Layak pakai  | : 50 unit       |  |  |  |
|      |  |      |   |  | Rusak/dalam perbaikan  | : 0 unit        |  |  |  |
|      |  |      |   |  | Tidak dapat digunakan  | : 0 unit        |  |  |  |
|      |  |      |   |  | Lainnya : 0 unit   |                 |  |  |  |
|      | Lokasi keberadaan bara   |      | . (0.51                                 | Gedung Serbaguna                                       |  |                 |  |  |  |
|      | Jumlah Sumber Daya M   | anu  | sia (SDN                                | 1)   | 50 Orang   |                 |  |  |  |
|      |  |      |   |  | Committee Commit |                 |  |  |  |
|      |  |      |   | SIP  | Sidoarjo, 18 April 2023  |                 |  |  |  |
|      |  |      |   | CAMAT BALONGBENDO                                      |  |                 |  |  |  |
|      |  |      | 1/4                                     | 1/   |  |                 |  |  |  |
|      |  |      | // 3                                    | fames of   |  |                 |  |  |  |
|      |  |      | NEW | KE   | CAMATAN Z  |                 |  |  |  |
|      |  |      | SEM                                     | KE<br>BAL  | CAMATAN<br>ONGBENDO  |                 |  |  |  |
|      |  |      | A SHAPE                                 | KE BAL   | CAMATAN Z NGBENDO  |                 |  |  |  |
|      |  |      | NEW YEAR                                | KE BAL   | ACHMAD FARKAN JAZ  | ULI, S.STP, MM  |  |  |  |
|      |  |      | REM                                     | KE BAL   | ongbendo 🖟   | ULI, S.STP, MM  |  |  |  |

| Program Kegiatan Sub Kegiatan Jenis Kebutuhan             | : Pengada   | Penunjang Urusan Pemerinta            |                      |  |  |  |  |
|---|-------------|---------------------------------------|----------------------|--|--|--|--|
| Sub Kegiatan  | Pengada     | Denne Mille Denne Den                 |                      |  |  |  |  |
|   |             | aan Barang Milik Daerah Penu          | unjang Urusan        |  |  |  |  |
|   |             | tah Daerah                            |                      |  |  |  |  |
| lenis Kebutuhan   |             | aan Peralatan dan Mesin Laini         | nya                  |  |  |  |  |
|   | : Sarana    | perkantoran                           |                      |  |  |  |  |
| A. IDENTIFIKASI KEBUTUHA                                  | N BARANG    | F                                     |                      |  |  |  |  |
| Nama / Jenis Barang                                       |             | Microfon Wireless                     |                      |  |  |  |  |
| Fungsi/kegunaan   |             | sebagai media untuk bicara s          | saat upacara / apel  |  |  |  |  |
| Ukuran/kapasitas  |             |                                       |                      |  |  |  |  |
| Jumlah barang yang diper                                  | lukan       | 1 Set                                 |                      |  |  |  |  |
| Spesifikasi barang  |             | <ul> <li>Microfon Wireless</li> </ul> |                      |  |  |  |  |
| Terdapat di e-katalog                                     |             | lya                                   |                      |  |  |  |  |
| Tingkat prioritas kebutuha                                | n barang    | Tinggi <del>/ Sedang / Kecil</del>    |                      |  |  |  |  |
| Perkiraan biaya   |             | Rp. 8.000.000,-                       |                      |  |  |  |  |
| Kemudahan memperoleh                                      |             | Ya <del>/ Tidak</del>                 | a <del>/ Tidak</del> |  |  |  |  |
| pasaran sesuai dengan ju                                  | mlah yang   |                                       |                      |  |  |  |  |
| dibutuhkan  |             |                                       |                      |  |  |  |  |
| 3. IDENTIFIKASI BARANG SI                                 | EJENIS YANG | G TELAH TERSEDIA/ DIMILIK             | KI/ DIKUASAI         |  |  |  |  |
| Jumlah barang sejenis yar<br>tersedia/ dimiliki/ dikuasai | ng telah    | 0 Unit                                |                      |  |  |  |  |
| Rencana Pengguna  |             | Pendopo dan Halaman Kecamatan         |                      |  |  |  |  |
| Kondisi/ kelayakan barang                                 |             | Layak pakai                           | : 0 unit             |  |  |  |  |
|   |             | Rusak/dalam perbaikan                 | : 0 unit             |  |  |  |  |
|   |             | Tidak dapat digunakan                 | : 0 unit             |  |  |  |  |
|   |             | Lainnya                               | :                    |  |  |  |  |
| Lokasi keberadaan barang                                  |             | Sub Bagian Umum dan K                 | Kepegawaian          |  |  |  |  |
| Jumlah Sumber Daya Mar                                    |             | 50 Orang                              |                      |  |  |  |  |
|   |             | Sidoarjo, 18 April 2023               |                      |  |  |  |  |
|   | 1           |                                       |                      |  |  |  |  |
|   | 1/1         | Camat Balongbende                     |                      |  |  |  |  |
|   | 1/2         |                                       | KECAMATAN TI         |  |  |  |  |
|   | 0           |                                       |                      |  |  |  |  |
|   |             | BALONGBENDO                           |                      |  |  |  |  |
|   | k //        | /*// //                               |                      |  |  |  |  |
|   |             | ACHMAD FARKAN JAZ                     | ULI, S.STP, MM       |  |  |  |  |
|   |             | Pembina                               |                      |  |  |  |  |
|   |             | NIP.19790114 199711 10                | 001                  |  |  |  |  |

# FORMULIR IDENTIFIKASI KEBUTUHAN PEKERJAAN KONSTRUKSI TAHUN 2024

|     | rangkat Daerah                                       |                      | :                         | Ke  | camatan Balongbendo      |  |  |  |
|-----|--|----------------------|---------------------------|---|--------------------------|--|--|--|
| Pro | ogram  | :                    | Pro                       | ogram Penunjang Urusan<br>merintahan Daerah |                          |  |  |  |
|     |  |                      |                           |   | bupaten/Kota             |  |  |  |
| Ke  | giatan   |                      | 1: 1                      |   | meliharaan Barang Milik  |  |  |  |
|     |  |                      | Da                        | erah Penunjang Urusan                       |                          |  |  |  |
|     |  |                      |                           | Pe  | merintahan Daerah        |  |  |  |
| Sul | o Kegiatan   |                      | 1: 1                      |   | meliharaan/ Rehabilitasi |  |  |  |
|     |  |                      |                           |   | dung Kantor dan Banguna  |  |  |  |
|     |  |                      |                           | Lai   | nnya                     |  |  |  |
| Jer | is Kebutuhan   |                      | 1:                        |   | kerjaan Konstruksi       |  |  |  |
| 4   | A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN PEK                        | <b>ERJAAN KONSTR</b> | RUKSI                     |   |                          |  |  |  |
| 1.  | Nama / Jenis Pekerjaan Konstruksi                    |                      | Pe                        | melih                                       | araan Jaringan Listrik   |  |  |  |
| _   | Fungsi/kegunaan                                      |                      | Pe                        | melih                                       | araan ringan             |  |  |  |
|     | Target/ sasaran yang akan dicapai                    |                      | Me                        | terar                                       | listrik menjadi satu     |  |  |  |
|     |  |                      | set                       | sehingga ketika dilakukan                   |                          |  |  |  |
| _   |  |                      |                           |   | ngan genset sudah ready  |  |  |  |
| _   | Waktu pemanfaatan hasil pekerjaan                    | konstruksi           | 5 T                       | ahun  | l                        |  |  |  |
|     | Uraian singkat pekerjaan konstruksi                  |                      |                           | •   | Pekerjaan penggabungan   |  |  |  |
| _   |  |                      |                           |   | meteran listrik          |  |  |  |
|     | Studi kelayakan pekerjaan konstruks                  | i dilaksanakan       | Suc                       |   | Belum dilakukan          |  |  |  |
| _   | sebelum pelaksanaan desain                           |                      |                           |   |                          |  |  |  |
|     | Penyusunan dokumen Detailed Engir                    | neering Design       | Sudah/ Belum dilakukan    |   |                          |  |  |  |
| _   | (DED)  |                      |                           | 2 state 2 state anarcara                    |                          |  |  |  |
| _   | Tingkat prioritas kebutuhan pekerjaar                | n konstruksi         | Tinggi / Sedang / Kecil   |   |                          |  |  |  |
| _   | Kompleksitas pekerjaan                               |                      | Kor                       | Komplek/ Sederhana                          |                          |  |  |  |
|     | Pekerjaan Konstruksi dilaksanaka                     | n dengan kontrak     |                           | Tidak                                       |                          |  |  |  |
|     | tahun jamak (multi years contract)                   |                      | Jun                       | nlah t                                      | ahun pelaksanaan :       |  |  |  |
| -   | 5.1.   |                      | tahı                      |   |                          |  |  |  |
| DA  | Perkiraan biaya                                      |                      | Rp.                       | 65.0  | 00.000,00                |  |  |  |
| LA  | LAM HAL PEKERJAAN KONSTRUKS<br>HAN/PEMANFAATAN TANAH |                      | PEM                       | BEBA  | ASAN                     |  |  |  |
|     | Kebutuhan pembebasan lahan untuk                     | menunjang            | Ya/                       | Tidak                                       |                          |  |  |  |
| _   | pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi                     |                      | Luas lahan/tanah: 0 ha/m2 |   |                          |  |  |  |
|     | Kebutuhan izin pemanfaatan tanah te                  | rmasuk untuk         | Ya/Tidak                  |   |                          |  |  |  |
| +   | akses menuju kelokasi Pekerjaan Kor                  | nstruksi             |                           |   |                          |  |  |  |
|     | Lama waktu yang dibutuhkan untuk m                   | nelakukan            | Wak                       | ctu ya                                      | ang dibutuhkan: 0        |  |  |  |
|     | pembebasan lahan/pengurusan izin petanah             | emanfaatan           |                           | n/tah                                       |                          |  |  |  |
|     | Administrasi pembayaran ganti rugi                   |                      | Tida                      | k ada                                       | 9                        |  |  |  |
| IDE | NTIFIKASI PEKERJAAN KONSTRUK                         | SI YANG TELAH T      | ERSE                      | DIA/  | DIMILIKI/DIKLIASAI       |  |  |  |
|     | Lokasi/keberadaan Pekerjaan<br>Konstruksi            | Kantor Kecamat       | an Bal                    | ongb  | endo                     |  |  |  |
|     | Jumlah Pekerjaan Konstruksi                          | 0 Unit               |                           |   |                          |  |  |  |
|     | sejenis yang telah<br>tersedia/dimiliki/dikuasai     |                      |                           |   |                          |  |  |  |
| _   | Kondisi/ kelayakan hasil pekerjaan                   | Layak pakai          |                           | 1.  | 1 unit                   |  |  |  |
|     | konstruksi   | Rusak/dalam per      | rhaikaı                   | n :   | 1 unit                   |  |  |  |
|     |  | Tidalada da di       | nakan                     | <u> </u>                                    | 1 unit                   |  |  |  |
|     |  | i idak dapat digu    | I Iakai i                 |   |                          |  |  |  |
|     |  | Tidak dapat digu     | inakan                    |   | , and                    |  |  |  |
|     |  | Lainnya              |                           | ·<br> :                                     | 0 Unit                   |  |  |  |

Sidoarjo, 18 April 2023 CAMAT BALONGBENDO

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM
Pembina
NIP. 197901141997111001

| Perangkat Daerah   | 1:                    | K   | Cecamat   | an              | Balongbendo  |       |                     |  |  |
|--|-----------------------|-----|---|-----------------|--|-------|---------------------|--|--|
|  |                       |     |   |                 | nunjang Urusan Pemerinta   | ah D  | Daerah atau Kota    |  |  |
|  |                       |     | an Barang Milik Daerah Penunjang Urusan<br>tah Daerah |                 |  |       |                     |  |  |
| Sub Kegiatan   | :                     | F   | Pengada   | an              | Peralatan dan Mesin Lainr  | nya   |                     |  |  |
| Jenis Kebutuhan  |                       |     |   | en              | dukung pekerjaan   |       |                     |  |  |
| A. IDENTIFIKASI KEBUTUHA   | N B                   | A   |   |                 |  |       |                     |  |  |
| Nama / Jenis Barang  |                       |     |   | Pemotong Kertas |  |       |                     |  |  |
| Fungsi/kegunaan  |                       |     |   | se              | enghancurkan kertas menja<br>ningga tidak bisa lagi untuk<br>nting lainnya dari kertas ter             | dib   | aca isi beserta hal |  |  |
| Ukuran/kapasitas   |                       |     |   |                 |  |       |                     |  |  |
| Jumlah barang yang dipe  | luka                  | an  |   | 11              | Jnit   |       |                     |  |  |
| Spesifikasi barang   |                       |     |   | •               | Minimal Stripcut 4 mm Dapat menghancurkan ke menghancurkan media la dan kartu plastic seperti d ATM.   | in s  | seperti CD / DVD,   |  |  |
|  | Terdapat di e-katalog |     |   |                 |  |       |                     |  |  |
| Tingkat prioritas kebutuha   | n ba                  | ara |   |                 | iggi <del>/ Sedang / Kecil</del>   |       |                     |  |  |
| Perkiraan biaya  |                       |     |   | Rp. 6.000.000,- |  |       |                     |  |  |
| Kemudahan memperoleh<br>pasaran sesuai dengan ju<br>dibutuhkan<br>B. IDENTIFIKASI BARANG S | mlał                  | h y | yang  |                 | / Tidak  | (1) [ | NIKI IA GAL         |  |  |
| Jumlah barang sejenis ya tersedia/ dimiliki/ dikuasai                                      | ng te                 |     |   | וכ              | 1 Unit   | N/ L  | JIKUASAI            |  |  |
| Rencana Pengguna   |                       |     |   |                 | Bendahara  |       |                     |  |  |
| Kondisi/ kelayakan barang  | 7                     |     |   |                 | Layak pakai  | T:    | unit                |  |  |
|  |                       |     |   |                 | Rusak/dalam perbaikan  | 1:    | unit                |  |  |
|  |                       |     |   |                 | Tidak dapat digunakan  | 1:    | 1 unit              |  |  |
|  |                       |     |   |                 | Lainnya  | 1:    |                     |  |  |
| Lokasi keberadaan baran  | 9                     |     |   |                 | Bendahara  |       |                     |  |  |
| Jumlah Sumber Daya Ma  | nusia                 | a ( | (SDM)   | 1               | 50 Orang   |       |                     |  |  |
|  |                       |     | PEN   | 1               | Sidoarjo, 18 April 2023 Camat Balongbendo LONGBENDO  ACHMAD FARKAN JAZI Pembina NIP.19790114 199711 10 |       | S.STP, MM           |  |  |

| Perangkat Daerah             | :   |         | matan Balongbendo  |  |  |  |  |
|------------------------------|-----|---------|--|--|--|--|--|
| Program                      | :   |         | am Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  |  |  |  |  |
| Kegiatan : Pengad            |     |         | paten/Kota<br>adaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan                                       |  |  |  |  |
|                              |     |         | erintah Daerah   |  |  |  |  |
| Sub Kegiatan                 | 1:  |         | adaan Peralatan dan Mesin Lainnya  |  |  |  |  |
| Jenis Kebutuhan              | :   | Baran   |  |  |  |  |  |
| A. IDENTIFIKASI KEBUTUHA     | AN  | BARAN   | NG .   |  |  |  |  |
| Nama / Jenis Barang          |     |         | Printer  |  |  |  |  |
| Fungsi/kegunaan              |     |         | Sarana Cetak Dokumen   |  |  |  |  |
| Ukuran/kapasitas             |     |         | 445 x 330 x 135 mm   |  |  |  |  |
| Jumlah barang yang diper     | luk | an      | 1 Unit   |  |  |  |  |
| Spesifikasi barang           |     |         | Speed : Approx, Black 8.8 ipm, color 5.0 ipm   |  |  |  |  |
|                              |     |         | Resolusi: up to 4800 x 1200 dpi  |  |  |  |  |
|                              |     |         | <ul> <li>Media Size : A4,A5,B5 letter,</li> </ul>  |  |  |  |  |
|                              |     |         | Legal, Envelope. Square. Bussiness   |  |  |  |  |
|                              |     |         | Card,Custom Size, Scan   |  |  |  |  |
|                              |     |         | Type : Flatbed   |  |  |  |  |
|                              |     |         | Speed Copy: 32 sec / 1.7 ipm   |  |  |  |  |
| Terdapat di e-katalog        |     |         | lya  |  |  |  |  |
| Tingkat prioritas kebutuha   | n b | arang   | Tinggi / Sedang / Kecil  |  |  |  |  |
| Perkiraan biaya              |     |         | Rp. 3.000.000,00   |  |  |  |  |
| Kemudahan memperoleh         |     |         | Ya <del>/ Tidak</del>  |  |  |  |  |
| barang di pasaran sesuai     |     |         |  |  |  |  |  |
| dengan jumlah yang           |     |         |  |  |  |  |  |
| dibutuhkan                   |     |         |  |  |  |  |  |
|                              |     |         | S YANG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI  |  |  |  |  |
| Jumlah barang sejenis ya     |     | telah   | 40 Unit  |  |  |  |  |
| tersedia/ dimiliki/ dikuasai |     |         | Data KIB B sebagai berikut   |  |  |  |  |
|                              |     |         | 2 Unit adalah jenis Printer Dot Matrik     Unit adalah jenis Printer KIA                       |  |  |  |  |
|                              |     |         | <ul><li>2 Unit adalah jenis Printer KIA</li><li>2 Unit adalah jenis Printer KTP-el</li></ul>   |  |  |  |  |
|                              |     |         | <ul> <li>2 Unit adalah jenis Printer KTP-el</li> <li>2 Unit adalah jenis Printer KK</li> </ul> |  |  |  |  |
|                              |     |         | 4 Unit adalah jenis Printer KK   |  |  |  |  |
|                              |     |         | hanya dapat digunakan untuk ukurar   |  |  |  |  |
|                              |     |         | kertas A4  |  |  |  |  |
|                              |     |         | Rencana Penggunan Pengolah Data  |  |  |  |  |
|                              |     |         | Pelayanan 1  |  |  |  |  |
| Kondisi/ kelayakan barang    | 7   |         | Layak pakai : 28 unit  |  |  |  |  |
| ,                            |     |         | Rusak/dalam perbaikan : 0 unit   |  |  |  |  |
|                              |     |         | Tidak dapat digunakan : 0 unit   |  |  |  |  |
|                              |     |         | Lainnya : 0 unit   |  |  |  |  |
| Lokasi keberadaan barang     | g   |         | Seluruh Ruangan Seksi dan Sub Bagian   |  |  |  |  |
| Jumlah Sumber Daya Mar       | nus | ia (SDM |  |  |  |  |  |

Sidoarjo, 18 April 2023

CAMAT BALONGBENDO

BALONGBENDO

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM

Pembina

NIP. 197901141997111001

| Pe | rangkat Daerah               | :    | Kecar        | natar | n Balongbendo  |
|----|------------------------------|------|--------------|-------|--|
|    | ogram                        | :    |              |       | enunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                      |
|    |                              |      | Kabu         |       |  |
| Ke | giatan                       | :    |              |       | n Barang Milik Daerah Penunjang Urusan<br>n Daerah                       |
| Su | b Kegiatan                   |      |              |       |  |
|    | nis Kebutuhan                | -    | Baran        |       | n Peralatan dan Mesin Lainnya  |
|    | IDENTIFIKASI KEBUTUHA        | N    |              |       |  |
| 1. | Nama / Jenis Barang          |      |              |       | anner  |
|    | Fungsi/kegunaan              |      |              | _     | rana pindai dokumen  |
|    | Ukuran/kapasitas             |      |              | _     | F Dimensions : 300 x 103 x 83 mm   |
|    | Jumlah barang yang diper     | uka  | an           | 1 U   |  |
|    | Spesifikasi barang           |      |              | -     | ADS-1700W Wireless   |
|    | - positive saiding           |      |              | 1     | Compact Document Scanner   |
|    |                              |      |              |       | Scan speed : 25 ppm / 50 ipm, 2-sided colour                             |
|    |                              |      |              |       | scan speed . 25 ppm / 50 lpm, 2-sided colour scan speed                  |
|    |                              |      |              | 1     | Scan resolution : up to 1200 x 1200 dpi                                  |
|    |                              |      |              |       | Document width: up to 215.9mm  |
|    |                              |      |              |       | Scan to PDF, file, email server, network, FTP,                           |
|    |                              |      |              |       | custom workflows and USB host  |
|    |                              |      |              |       | 20 sheet Automatic Document Feeder (ADF)                                 |
|    |                              |      |              |       | with dedicated plastic ID card slot                                      |
|    |                              |      |              |       | Dimensions: 300 x 103 x 83 mm  |
|    | Terdapat di e-katalog        | -    |              | lya   | - Micheletic : 600 X 100 X 00 Hilli                                      |
|    | Tingkat prioritas kebutuhar  | ba   | rang         |       | ggi <del>/ Sedang / Kecil</del>  |
|    | Perkiraan biaya              |      |              | Rp.   | 8.000.000,00   |
|    | Kemudahan memperoleh         |      |              |       | Tidak  |
|    | barang di pasaran sesuai     |      |              |       |  |
|    | dengan jumlah yang           |      |              |       |  |
|    | dibutuhkan                   |      |              |       |  |
|    | B. IDENTIFIKASI BARANG       | SE   | <b>JENIS</b> | YAN   | G TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI                                     |
|    | Jumlah barang sejenis yang   | g te | lah          |       | 12 Unit  |
|    | tersedia/ dimiliki/ dikuasai |      |              |       | Data KIB B sebagai berikut   |
|    |                              |      |              |       | <ul> <li>1 Unit adalah jenis Scanner Flatbed</li> </ul>                  |
|    |                              |      |              |       | untuk Pelayanan KIA  |
|    |                              |      |              |       | <ul> <li>1 Unit adalah jenis Signature Pad</li> </ul>                    |
|    |                              |      |              |       | KTP-el   |
|    |                              |      |              |       | <ul> <li>2 Unit adalah jenis Irish Scanner</li> </ul>                    |
|    |                              |      |              |       | KTP-eI   |
|    |                              |      |              |       | 2 Unit adalah jenis Finger Print   |
|    |                              |      |              |       | Scanner KTP-el   |
|    |                              |      |              |       | 1 Unit adalah jenis signature ped Ruang Paten                            |
|    |                              |      |              |       | Ruang Paten  |
|    |                              |      |              |       | Penggunaan untuk Bendahara Sub Bagian<br>Perencanaan dan Keuangan karena |
|    |                              |      |              |       | semua pengajuan SPM dan pendukung  |
|    |                              |      |              |       | SPJ melalui paperless  |
|    | Kondisi/ kelayakan barang    |      |              |       | Layak pakai : 5 unit   |
|    |                              |      |              |       | Rusak/dalam perbaikan : 0 unit   |
|    |                              |      |              |       | Tidak dapat digunakan : 0 unit   |
|    |                              |      |              |       | Lainnya : 0 unit   |
|    |                              |      |              |       |  |

| Lokasi keberadaan barang         | <ul> <li>Seksi Pemerintahan 1 Unit</li> <li>Seksi Pembangunan 1 Unit</li> <li>Seksi Kesejahteraan Sosial 1 Unit</li> <li>Sub Bagian Umum dan Kepegawaian 1 Unit</li> <li>Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan 1 Unit untuk Pengolah Bahan Perencanaan</li> </ul> |
|----------------------------------|---|
| Jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) | 50 Orang  |
| * PEMER                          | Sidoarjo, 18 April 2023  CAMAT BALONGBENDO  KECAMATAN BALONGBENDO  ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM Pembina NIP. 197901141997111001  |

| Perangkat Daerah  |                    | atan Balongbendo  |      |                    |  |  |  |
|---|--------------------|---|------|--------------------|--|--|--|
| Program   | : Program          | m Penunjang Urusan Pemerintah Daerah atau Kota  |      |                    |  |  |  |
| Kegiatan  | : Pengad<br>Pemeri | laan Barang Milik Daerah Per<br>ntah Daerah   | nunj | ang Urusan         |  |  |  |
| Sub Kegiatan  | : Pengad           | laan Peralatan dan Mesin Lai  | nny  | a                  |  |  |  |
| Jenis Kebutuhan   | : Sarana           | pendukung pekerjaan   | ,    |                    |  |  |  |
| A. IDENTIFIKASI KEBUTUHAN   | <b>BARANG</b>      |   |      |                    |  |  |  |
| Nama / Jenis Barang   |                    | Tablet Smart Phone  |      |                    |  |  |  |
| Fungsi/kegunaan   |                    | sebagai hotline kecamatan<br>kegiatan di media sosial OP  | dan  | media untuk upload |  |  |  |
| Ukuran/kapasitas  |                    | Minimal Layar 8 Inch  |      |                    |  |  |  |
| Jumlah barang yang diperluk   | an                 | 1 Unit  |      |                    |  |  |  |
| Spesifikasi barang  |                    | <ul><li>Minimal Layar 8 Inch</li><li>Kontrol gerakan intuitif</li><li>Ringan dan Portable</li></ul> |      |                    |  |  |  |
| Terdapat di e-katalog   |                    | Tidak   |      |                    |  |  |  |
| Tingkat prioritas kebutuhan b   | arang              | Tinggi / Sedang / Kecil   |      |                    |  |  |  |
| Perkiraan biaya   |                    | Rp. 8.000.000,-   |      |                    |  |  |  |
| Kemudahan memperoleh bar<br>pasaran sesuai dengan jumla<br>dibutuhkan | h yang             | Ya <del>/ Tidak</del>   |      |                    |  |  |  |
| Jumlah barang sejenis yang t  | NIS YANG           | G TELAH TERSEDIA/ DIMILII   | KI/[ | DIKUASAI           |  |  |  |
| tersedia/ dimiliki/ dikuasai  | elah               | 0 Unit  |      |                    |  |  |  |
| Rencana Pengguna  |                    | Sub Bagian Umum   |      |                    |  |  |  |
| Kondisi/ kelayakan barang   |                    | Layak pakai   | Τ.   | 0                  |  |  |  |
|   |                    | Rusak/dalam perbaikan   | 1:   | 0 unit             |  |  |  |
|   |                    | Tidak dapat digunakan   | 1:   | 0 unit             |  |  |  |
|   |                    | Lainnya   | :    | 0 unit             |  |  |  |
| Lokasi keberadaan barang  |                    | Sub Bagian Umum   | 1.   |                    |  |  |  |
| Jumlah Sumber Daya Manusia  | (SDM)              | 50 Orang  |      |                    |  |  |  |
|   | PEME               | Sidoarjo, 18 April 2023   |      | S.STP, MM          |  |  |  |

| Pe   | rangkat Daerah   |              | Kecam            | matan Balongbendo  |
|------|--|--------------|------------------|--|
|      | ogram  | :            | Prograi          | am Penunjang Urusan Pemerintah Daerah atau Kota  |
| Ke   | giatan   |              | Pengad           | adaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan<br>rintah Daerah  |
|      | b Kegiatan   | :            | Pengad           | adaan Peralatan dan Mesin Lainnya  |
|      | nis Kebutuhan  | :            | Sarana           | a pendukung pekerjaan  |
|      | IDENTIFIKASI KEBUTUH/  | NE           | ARANG            | G  |
| 1.   | Nama / Jenis Barang  |              |                  | Tangga Lipat   |
|      | Fungsi/kegunaan  |              |                  | sebagai media untuk melakukan perbaikan kantor<br>dengan kerusakan yg berada di atas   |
|      | Ukuran/kapasitas   |              |                  | Minimal 2 Meter  |
|      | Jumlah barang yang dipe  | luka         | in               | 1 Unit   |
|      | Spesifikasi barang   |              |                  | <ul> <li>Minimal 2 Meter</li> <li>Tangga lipat yang dapat disesuaikan (adjustable</li> <li>Bahan aluminium</li> </ul>  |
|      | Terdapat di e-katalog  |              |                  | Tidak  |
|      | Tingkat prioritas kebutuha                                     | n ba         | rang             | Tinggi / Sedang / Kecil  |
|      | Perkiraan biaya  |              |                  | Rp. 3.000.000,-  |
|      | Kemudahan memperoleh<br>pasaran sesuai dengan ju<br>dibutuhkan | bara<br>mlah | ang di<br>n yang | Ya <del>/ Tidak</del>  |
| 3. 1 | DENTIFIKASI BARANG SI  | -JFI         | VIS YAN          | NG TELAH TERSEDIA/ DIMILIKI/ DIKUASAI  |
|      | Jumlah barang sejenis ya<br>tersedia/ dimiliki/ dikuasai       | ng te        | lah              | 1 Unit Tangga lama tidak dapat digunakan untuk lokasi yangs sempit   |
|      | Rencana Pengguna   |              |                  | Pramu Kebersihan   |
|      | Kondisi/ kelayakan barang                                      |              |                  | Layak pakai : 1 unit   |
|      |  |              |                  | Rusak/dalam perbaikan : 0 unit   |
|      |  |              |                  | Tidak dapat digunakan : 0 unit   |
|      |  |              |                  | Lainnya  |
|      | Lokasi keberadaan barang                                       |              |                  | Sub Bagian Umum  |
|      | Jumlah Sumber Daya Man   | usia         | (SDM)            | 50 Orang   |
|      |  |              |                  | Sidoarjo, 18 April 2023<br>Camat Balongbendoy  |
|      |  |              |                  | KECAMATAN MEL KE |
|      |  |              |                  | ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM<br>Pembina   |
| 1    |  |              |                  | NIP.19790114 199711 1001   |