



RENCANA AKSI

KECAMATAN BALONGBENDO

TAHUN 2023



RENCANA AKSI OPD

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2023
OPD KECAMATAN BALONGBENDO

NO	TUJUAN OPD	INDIKATOR TUJUAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan, ketentraman dan Ketertiban umum	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Sangat Baik (88,31)	-	-	-	Sangat Baik (88,31)	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

NO	SASARAN STRATEGIS OPD	INDIKATOR SASARAN STRATEGIS	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya Ketentraman Ketertiban Umum	Prosentase permasalahan Trantibum yang difasilitasi	100%	100%	100%	100%	100%	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
2	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai SAKIP	A (80,50)	-	-	-	A (80,50)	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
		Prosentase Serapan Anggaran	90,25%	-	-	-	90,25%	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
		Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Sangat Baik (88,31)	-	-	-	Sangat Baik (88,31)	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		Nilai RB	33	-	-	-	33	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		Nilai IPP	A- (4,20)	-	-	-	A- (4,20)	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PERMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Terlaksananya penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten / kota	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	91 %	-	-	-	91 %	Camat

KEGIATAN: PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	a. Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan b. Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	a. 2 Kali b. 1 Kali	a. - Kali b. 1 Kali	a. 1 Kali b. - Kali	a. 1 Kali b. - Kali	a. - Kali b. - Kali	Sekretaris Kecamatan

SUB KEGIATAN : PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	-	-	1 Dokumen	-	1 Dokumen	-	-	-	Kasubag Perencanaan dan Keuangan

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN											
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12
1	Penyusunan Renja 2024	-	√	√	√	√	√	√	-	-	-	-	-
2	Penyusunan Renja Perubahan 2023	-	-	-	-	√	√	√	√	-	-	-	-

SUB KEGIATAN : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB	
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4			
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan		
1	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	-	-	-	-	1 Dokumen	-	-	-	-	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN											
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12
1	Penyusunan RKA Tahun 2024	-	-	-	-	-	-	√	√	√	√	√	√

SUB KEGIATAN : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/ Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/ Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/ Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/ Keuangan	
1	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	-	-	-	-	1 Dokumen	-	-	-	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN											
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12
1	Penyusunan RKA Perubahan Tahun 2023	-	-	-	-	-	-	√	√	√	-	-	-

SUB KEGIATAN : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB	
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4			
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan		
1	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN											
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12
1	Penyusunan DPA Tahun 2023	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

SUB KEGIATAN : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	1 Dokumen	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen	-	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen Perubahan DPA-SKPD												
---------------------------------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN											
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12
1	Penyusunan DPA Perubahan Tahun 2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√	√	-

SUB KEGIATAN : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								Keterangan	PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4			
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan		
1	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	3 Laporan	2 Laporan	-	-	-	-	-	-	-	1 Dokumen tidak tercapai yaitu karena LPPD kecamatan sudah tidak perlu mencukupi	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Realisasi Kinerja SKPD	Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD												
------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SUB KEGIATAN : EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	1 Laporan	-	1 Laporan	-	1 Laporan	-	1 Laporan	-	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN											
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12
1	Penyusunan Monev Tribulan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

KEGIATAN : ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Terealisasinya anggaran PD sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	Persentase realisasi anggaran PD	86%	-	-	-	86 %	Sekretaris Kecamatan

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Tersalurnya gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 Orang/Bulan	25 Orang/Bulan	770.251.851	25 Orang/Bulan	1.176.405.362	25 Orang/Bulan	915.933.500	25 Orang/Bulan	788.512.784	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN											
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12
1	Penyusunan kebutuhan anggaran gaji dan tunjangan ASN	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Penyaluran gaji dan tunjangan ASN	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

SUB KEGIATAN : PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	4 Dokumen	1 Dokumen	-	1 Dokumen	-	1 Dokumen	-	1 Dokumen	-	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

	asi Keuangan SKPD	Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD											
--	-------------------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN											
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12
1	Pelaksanaan teknis perbendaharaan (penerbitan SPP dan SPM)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

SUB KEGIATAN : KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN AKHIR TAHUN SKPD

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB	
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4			
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan		
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB	
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4			
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan		
1	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	16.483.224	-	-	-	-	-	-	-	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN											
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12
1	Penyusunan kebutuhan belanja peralatan dan perlengkapan kantor	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Pelaksanaan pengadaan	-	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	3 Paket	20.000.000	3 Paket	30.000.000	3 Paket	30.000.000	3 Paket	51.400.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN BAHAN / MATERIAL

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	8.062.485	-	-	-	-	-	-	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN											
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12
1	Penyusunan kebutuhan belanja bahan dan alat kebersihan	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Pelaksanaan pengadaan bahan dan alat kebersihan	-	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-

SUB KEGIATAN : PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	3 Laporan	31.278.620	3 Laporan	31.200.000	3 Laporan	25.106.000	3 Laporan	450.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN											
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12
1	Penyusunan kebutuhan anggaran belanja perjalanan dinas	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
2	Penyusunan kebutuhan jamuan rapat/tamu	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Pelaksanaan pengadaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

KEGIATAN : PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya sarana prasarana aparatur yang layak pakai	Jumlah BMD yang diadakan	5 Jenis	5 Jenis	-	-	-	Sekretaris Kecamatan

SUB KEGIATAN : PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Jenis	5 Jenis	57.157.781	-	-	-	-	-	-	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN											
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12
1	Penyusunan kebutuhan anggaran belanja peralatan dan mesin	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-

KEGIATAN: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	100%	100%	100%	100%	100%	Sekretaris Kecamatan

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	3 Laporan	43.400.000	3 Laporan	39.150.000	3 Laporan	39.150.000	3 Laporan	33.800.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

KEGIATAN: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya sarana prasarana aparatur yang layak pakai	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Layak Fungsi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Sekretaris Kecamatan

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN PERORANGAN DINAS ATAU KENDARAAN DINAS/ JABATAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit	2 Unit	5.000.000	2 Unit	5.000.000	2 Unit	5.000.000	2 Unit	8.000.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
1	Penyusunan kebutuhan anggaran belanja pemeliharaan	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2	Pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SUB KEGIATAN : PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN DAN PAJAK KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit	1 Unit	1.500.000	2 Unit	4.000.000	2 Unit	7.500.000	2 Unit	5.500.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
1	Penyusunan kebutuhan anggaran belanja pemeliharaan	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2	Pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SUB KEGIATAN : PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 Unit	10 Unit	13.000.000	10 Unit	6.250.000	10 Unit	6.250.000	10 Unit	12.500.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
1	Penyusunan kebutuhan anggaran belanja pemeliharaan	√	√	√										Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2	Pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SUB KEGIATAN : PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	-	-	1 Unit	55.250.000	-	-	-	-	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
1	Penyusunan kebutuhan anggaran untuk belanja pemeliharaan	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
2	Pelaksanaan Pengadaan	-	-	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	Kasubbag Umum dan Kepegawaian

PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				KETERANGAN	PENANGGUNG JAWAB
				TW1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	Terlaksananya penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase izin yang menjadi kewenangan kecamatan yang diterbitkan	100%	-	-	-	-	Tidak dilaksanakan karena sudah dialihkan ke OSS	Camat
		Persentase pelayanan kewenangan kecamatan yang dilaksanakan sesuai standar	100%	100%	100%	100%	100%		
		Persentase desa yang mendapat pembinaan tentang lingkungan hidup, usaha ekonomi masyarakat, dan PKL	100%	100%	100%	100%	100%		

KEGIATAN: KOORDINASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DI TINGKAT KECAMATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Jumlah hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun	56 Laporan	13 Laporan	18 Laporan	13 Laporan	12 Laporan	Sekretaris Kecamatan

SUB KEGIATAN : KOORDINASI/SINERGI PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN DENGAN PERANGKAT DAERAH DAN INSTANSI VERTIKAL TERKAIT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	21 Laporan	5 Laporan	56.750.000	5 Laporan	478.163.000	5 Laporan	103.250.000	6 Laporan	187.117.000	Kasi Kesos Kasi Pembangunan Kasi Pemerintahan Kasi Perekonomian

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
1	Musrenbang Tingkat Kecamatan	√	√	√	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Pembangunan
2	Perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembangunan fisik dan lingkungan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasi Pembangunan
3	Rapat Dinas dan Rapat Koordinasi Bidang Pemerintahan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasi Pemerintahan
4	Pembinaan Lintas Sektor	-	-	-	√	√	√	-	-	-	-	-	-	Seluruh Seksi dan Sub Bagian

KEGIATAN: PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TIDAK DILAKSANAKAN OLEH UNIT KERJA PERANGKAT DAERAH YANG ADA DI KECAMATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Terselenggaranya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Jumlah Pelayanan Umum yang ditindaklanjuti	4900 Berkas	1225 Berkas	1225 Berkas	1225 Berkas	1225 Berkas	Sekretaris Kecamatan

SUB KEGIATAN : PENINGKATAN EFEKTIFITAS PELAKSANAAN PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT DI WILAYAH KECAMATAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Pelayanan Umum yang ditindaklanjuti	12 Laporan	3 Laporan	-	3 Laporan	-	3 Laporan	-	3 Laporan	-	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
1	Layanan Admindukcapil	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2	Layanan dokumen ketenagakerjaan (AK-I)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3	Pengumuman Pernikahan Non Muslim	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
4	Legalisasi dokumen lainnya (waris, SKTM, dll)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

KEGIATAN: PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG DILIMPAHKAN KEPADA CAMAT

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				KETERANGAN	PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	<p>a. Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang diterbitkan</p> <p>b. Jumlah laporan hasil monev bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, agama dan kemasyarakatan; pembangunan dan lingkungan hidup; pemerintahan dan perekonomian yang disusun</p> <p>c. Jumlah laporan kegiatan pembinaan yang tersusun</p>	<p>a. 0 Berkas</p> <p>b. 4 Laporan</p> <p>c. 4 Laporan</p>	<p>a. 0 berkas</p> <p>b. 1 Laporan</p> <p>c. 1 Laporan</p>	<p>a. 0 Berkas</p> <p>b. 1 Laporan</p> <p>c. 1 Laporan</p>	<p>a. 0 Berkas</p> <p>b. 1 Laporan</p> <p>c. 1 Laporan</p>	<p>a. 0 Berkas</p> <p>b. 1 Laporan</p> <p>c. 1 Laporan</p>	<p>Indikator a. Jumlah permohonan IMB Rumah Tinggal 1 dan 2 lantai luasan maksimal 400m2 yang diterbitkan tidak dilaksanakan karena sudah pindah ke OSS</p>	<p>Sekretaris Kecamatan</p>

SUB KEGIATAN : PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TERKAIT DENGAN NON PERIZINAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	16 Laporan	4 Laporan	-	4 Laporan	-	4 Laporan	-	4 Laporan	-	Kepala Seksi Pemerintahan Kepala Seksi Perekonomian Kepala Seksi Kesos Kepala Seksi Pembangunan

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
1	Monitoring dan Evaluasi BK dan BKK (administrasi)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasi Pemerintahan
2	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan APBDes dan Perubahan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasi Pemerintahan
3	Monitoring dan Evaluasi BUMDes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kepala Seksi Perekonomian
4	Monitoring dan Evaluasi Pembangunan Fisik Di Kelurahan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kepala Seksi Pembangunan

SUB KEGIATAN : PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG TERKAIT DENGAN KEWENANGAN LAIN YANG DILIMPahkan

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Laporan	3 Laporan	-	3 Laporan	-	3 Laporan	-	3 Laporan	-	Kepala Seksi Perekonomian Kepala Seksi Pembangunan

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
1	Pembinaan BUMDes	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kepala Seksi Perekonomian
2	Fasilitasi layanan pengembangan UMKM	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kepala Seksi Perekonomian
3	Fasilitasi layanan bidang infrastruktur yang efektif	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kepala Seksi Pembangunan

PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

NO	SASARAN PROGRAM	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Persentase pelanggaran Perda dan Perkada yang ditangani	100%	100%	100%	100%	100%	Camat

KEGIATAN: KOORDINASI UPAYA PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	Jumlah laporan hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum dan pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang tersusun	1 Laporan	-	-	-	1 Laporan	Kasi Trantib Kasi Kesos

SUB KEGIATAN : SINERGITAS DENGAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA, TENTARA NASIONAL INDONESIA DAN INSTANSI VERTIKAL DI WILAYAH KECAMATAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Terlaksananya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia	12 Laporan	3 Laporan	-	3 Laporan	-	3 Laporan	-	3 Laporan	-	Kasi Trantib

Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
1	Pengamanan Kegiatan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasi Trantib
2	Pembinaan Trantibum (Linmas, Pamdes, Poskamling)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasi Trantib

SUB KEGIATAN : HARMONISASI HUBUNGAN DENGAN TOKOH AGAMA DAN TOKOH MASYARAKAT

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Terlaksananya Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 Laporan	-	-	1 Laporan	16.325.000	-	-	-	-	Kasi Kesos

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
1	Kegiatan Karang Taruna	-	-	-	√	-	-	-	-	-	-	-	-	Kasi Kesos
2	Fasilitasi Layanan Bidang Pendidikan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasi Kesos
3	Fasilitasi layanan bidang keagamaan (penerimaan zakat, MTQ, MUI Kecamatan , Keagamaan)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasi Kesos
4	Pelaksanaan layanan Bidang Kesejahteraan Sosial	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasi Kesos
5	Pemrosesan permohonan Dispensasi Nikah	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasi Kesos
6	Pemrosesan Dokumen pengajuan SKTM Sipraja	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasi Kesos
7	Fasilitasi layanan Bidang Kesehatan Masyarakat (UKS, Stunting, ASMAN, KB)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasi Kesos
8	Pelaksanaan Layanan kegiatan Lembaga Desa (PKK, Kartar, Karang Werda)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasi Kesos

KEGIATAN: KOORDINASI PENERAPAN DAN PENEGAKAN PERATURAN DAERAH DAN PERATURAN KEPALA DAERAH

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah permasalahan pelanggaran Perda dan Perkada yang difasilitasi	6 Permasalahan	1 Permasalahan	1 Permasalahan	2 Permasalahan	2 Permasalahan	Kasi Trantib

PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Meningkatnya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum dengan baik	100%	100%	100%	100%	100%	Camat

KEGIATAN : PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM SESUAI PENUGASAN KEPALA DAERAH

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum yang dilaksanakan	2 Kegiatan			1 Kegiatan	1 kegiatan	Sekretaris kecamatan

SUB KEGIATAN : PEMBINAAN WAWASAN KEBANGSAAN DAN KETAHANAN NASIONAL DALAM RANGKA MEMANTAPKAN PENGAMALAN PANCASILA, PELAKSANAAN UNDANGUNDANG DASAR NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 1945, PELESTARIAN BHINNEKA TUNGGAL IKA SERTA PEMERTAHANAN DAN PEMELIHARAAN KEUTUHAN NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	200 Orang	-	-	-	-	200 Orang	9.702.500	-	300.000	Kasi Trantib

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
1	Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional	-	-	-	-	-	-	√	√	√	-	-	-	Kasi Trantib

SUB KEGIATAN : PELAKSANAAN TUGAS FORUM KOORDINASI PIMPINAN DI KECAMATAN

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN N	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Terlaksananya Tugas Forum Koordinasi Pimpinan Di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 Dokumen	1 Dokumen	4.500.000	1 Dokumen	-	1 Dokumen		1 Dokumen		Kasi Trantib

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
1	Koordinasi dengan Forkopimka	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasi Trantib

PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW I	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Prosentase desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	100%	100 %	-	100 %	100 %	Camat

KEGIATAN : FASILITASI REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN				PENANGGUNG JAWAB
				TW1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	jumlah desa yang menyusun dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu	20 Desa	20 Desa	-	20 Desa	20 Desa	Kasi Pemerintahan

SUB KEGIATAN : FASILITASI ADMINISTRASI TATA PEMERINTAHAN DESA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	6 Dokumen	2 Dokumen	-	-	-	1 Dokumen	-	3 Dokumen	-	Kasi Pemerintahan

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB	
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12		
1	Penetapan APBDes dan Perubahan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√	√	√	Kasi Pemerintahan
2	Evaluasi R-APBDes dan Perubahan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	√	√	√	Kasi Pemerintahan

3	Pembinaan BPD	-	-	-	-	-	-	√	√	√	-	-	-	Kasi Pemerintahan
---	---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------------

SUB KEGIATAN : FASILITASI PELAKSANAAN TUGAS KEPALA DESA DAN PERANGKAT DESA

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET TAHUNAN	PENTAHAPAN								PENANGGUNG JAWAB
				TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		
				Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	Kinerja Fisik	Anggaran/Keuangan	
1	Terlaksananya Fasilitasi, Pelaksanaan Tugas Kepala Desa Dan Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	2 Dokumen	-	-	1 Dokumen	-		-	1 Dokumen	-	Kasi Pemerintahan

NO	AKSI YANG DILAKSANAKAN	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB
		B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	B9	B10	B11	B12	
1	Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasi Pemerintahan
2	Pendampingan pengisian kekosongan aparatur desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasi Pemerintahan
3	Fasilitasi pengelolaan Aset Desa (kerjasama pemanfaatan, tukar menukar, dll)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasi Pemerintahan
4	Pendampingan Inventarisasi dan pengamanan Aset Desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasi Pemerintahan
5	Pendampingan penyusunan PerDes Aset Desa	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Kasi Pemerintahan

Sidoarjo, 26 Januari 2023

CAMAT BALONGBENDO

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, sweeping loop followed by several smaller, more intricate strokes.

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM

Pembina

NIP. 19790114 199711 1 001



RENCANA AKSI INDIVIDU





RENCANA AKSI

KECAMATAN BALONGBENDO

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM	Nama	H. AHMAD MUHDLOR, S.IP
NIP	197901141997111001	NIP	0
Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina	Pangkat / Gol.Ruang	- / -
Jabatan	CAMAT	Jabatan	BUPATI SIDOARJO
Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO	Unit Kerja	PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO

HASIL KERJA		
1	Meningkatnya tata Kelola Pemerintahan dan Layanan publik yang prima di Tingkat Kecamatan	Rencana Aksi :
		Melaksanakan evaluasi internal berkala
		Melengkapi tindaklanjut LHE (Disesuaikan rekomendasi LHE SAKIP untuk perbaikan)
2	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rencana Aksi :
		Memimpin tindak lanjut laporan gangguan trantibum
		Mengarahkan seluruh Desa / Kelurahan agar menjaga trantibum wilayahnya
3	Meningkatnya tata Kelola Pemerintahan dan Layanan publik yang prima di Tingkat Kecamatan	Rencana Aksi :
		Prosentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP
		Evaluasi pelayanan
4	Meningkatnya tata Kelola Pemerintahan dan Layanan publik yang prima di Tingkat Kecamatan	Rencana Aksi :
		Penetapan Tim Kerja RB dan agen perubahan
		Pelaksanaan Inovasi Praktik Baik
		Penetapan Rencana Kerja Inovasi Praktik Baik
5	Meningkatnya tata Kelola Pemerintahan dan Layanan publik yang prima di Tingkat Kecamatan	Rencana Aksi :
		Prosentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti bidang : Pemerintahan, Kesejahteraan Sosial, Pembangunan Lingkungan dan Perekonomian
		Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Terhadap Pemerintahan Desa
		Evaluasi kepuasan masyarakat
6	Melaksanakan pengembangan diri 20 jp setahun	Rencana Aksi :
		Pengembangan diri PNS selama 1 tahun

BUPATI SIDOARJO

Sidoarjo, 26 Januari 2023

CAMAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHDLOR, S.IP

0

H. AHMAD MUHDLOR, S.IP

0



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM

197901141997111001

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM

197901141997111001



RENCANA AKSI

KECAMATAN BALONGBENDO

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HARY SUBAGIO, S.SOS	Nama	ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM
NIP	197210191996021001	NIP	197901141997111001
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	IV/a / Pembina
Jabatan	SEKRETARIS	Jabatan	CAMAT
Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO	Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO

HASIL KERJA		
1	Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Rencana Aksi :
2	Penyediaan sarana prasarana administrasi umum perangkat daerah	Rencana Aksi :
3	Penyajian dan update media informasi OPD	Rencana Aksi :
4	Melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Rencana Aksi :
5	Administrasi pegawai dilaksanakan berbasis aplikasi	Rencana Aksi :
6	Pembinaan dan pengelolaan SDM Aparatur sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
7	Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	Rencana Aksi :
8	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rencana Aksi :
9	Pengelolaan anggaran dan pelaporan keuangan yang akuntabel	Rencana Aksi :
10	Pemeliharaan BMD dan pengamanan aset milik daerah	Rencana Aksi :
11	Pelaksanaan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Rencana Aksi :
12	Terpenuhinya jam pelajaran pengembangan kompetensi PNS selama 1 tahun	Rencana Aksi :

CAMAT

Sidoarjo, 26 Januari 2023

SEKRETARIS



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM
197901141997111001

ACHMAD FARKAN JAZULI, S.STP, MM
197901141997111001



Ditandatangani secara elektronik oleh:

HARY SUBAGIO, S.SOS
197210191996021001

HARY SUBAGIO, S.SOS
197210191996021001



RENCANA AKSI

KECAMATAN BALONGBENDO

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ARIES BUDIYANTO	Nama	ARIES BUDIYANTO
NIP	197708132007011007	NIP	197708132007011007
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I
Jabatan	PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO	Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO

HASIL KERJA		
1	Melaksanakan Kegiatan Rapat Dinas dan Rapat Koordinasi Bidang Pemerintahan	Rencana Aksi :
		Nota Dinas Rapat Koordinasi
2	memfasilitasi penyusunan RKPDes sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Rencana Aksi :
		Laporan Terelesaikannya RKPDes
3	Tersusunnya APBDes dan Perubahannya yang telah dievaluasi dan di tindaklanjuti oleh desa	Rencana Aksi :
		Laporan hasil Evaluasi APBdes dab PAPBDes
4	Ditetapkannya Peraturan Desa	Rencana Aksi :
		laporan diundangkannya peraturan desa
5	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBDes dan Perubahan (Semester)	Rencana Aksi :
		laporan pelaksanaan monitoring
6	Laporan Pelaksanaan BK dan BKK	Rencana Aksi :
		laporan pelaksanaan BK dan BKK
7	pendampingan pengelolaan aset desa	Rencana Aksi :
		Pembinaan pengelolaan aset desa
8	Terpenuhinya Aparatur Pemerintah Desa yang kompetens	Rencana Aksi :
		laporan pengisian perangkat desa
9	Rapat koordinasi dan Pembinaan BPD	Rencana Aksi :
		laporan pelaksanaan kegiatan rakor
10	Diambil sumpahnya PAW Anggota BPD	Rencana Aksi :
		laporan pelaksanaan kegiatan
11	Terpenuhinya jam pelajaran pengembangan kompetensi PNS selama 1 tahun	Rencana Aksi :
		Terpenuhinya Jam Pelajaran

Sidoarjo, 26 Januari 2023

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ARIES BUDIYANTO
197708132007011007

ARIES BUDIYANTO
197708132007011007



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ARIES BUDIYANTO
197708132007011007

ARIES BUDIYANTO
197708132007011007



RENCANA AKSI

KECAMATAN BALONGBENDO

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RIADI	Nama	HAPPY APRILYAWATI, SE
NIP	197310282009061001	NIP	197104191997032008
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO	Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO

HASIL KERJA		
1	Perencanaan dan penganggaran OPD yang benar dan tepat waktu	Rencana Aksi :
2	Perencanaan target kinerja dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rencana Aksi :
3	Update data administrasi pegawai secara berkala	Rencana Aksi :
4	Penyediaan gaji dan tunjangan pegawai	Rencana Aksi :
5	Menyusun laporan SPT Tahunan pegawai	Rencana Aksi :
6	Terpenuhinya jam pelajaran pengembangan kompetensi PNS selama 1 tahun	Rencana Aksi :

Sidoarjo, 26 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

HAPPY APRILYAWATI, SE
197104191997032008

HAPPY APRILYAWATI, SE
197104191997032008



Ditandatangani secara elektronik oleh:

RIADI
197310282009061001

RIADI
197310282009061001



RENCANA AKSI

KECAMATAN BALONGBENDO

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HAPPY APRILYAWATI, SE	Nama	HARY SUBAGIO, S.SOS
NIP	197104191997032008	NIP	197210191996021001
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN	Jabatan	SEKRETARIS
Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO	Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO

HASIL KERJA		
1	Pengelolaan anggaran dan pelaporan keuangan yang tertib dan akuntabel	Rencana Aksi :
2	Perencanaan , Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rencana Aksi :
3	Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Rencana Aksi :
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rencana Aksi :
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rencana Aksi :
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Pegawai	Rencana Aksi :
7	Update data administrasi pegawai secara berkala	Rencana Aksi :

Sidoarjo, 26 Januari 2023

SEKRETARIS

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

HARY SUBAGIO, S.SOS
197210191996021001

HARY SUBAGIO, S.SOS
197210191996021001



Ditandatangani secara elektronik oleh:

HAPPY APRILYAWATI, SE
197104191997032008

HAPPY APRILYAWATI, SE
197104191997032008



RENCANA AKSI

KECAMATAN BALONGBENDO

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PRASETYO DWI PANGESTI ADJI, A.Md.	Nama	PRASETYO DWI PANGESTI ADJI, A.Md.
NIP	199211292019031006	NIP	199211292019031006
Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur	Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur
Jabatan	PENGELOLA DATA	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO	Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO

HASIL KERJA		
1	Terlaporkannya Progress Pelaksanaan Pengadaan yang Sesuai ketentuan Setiap Tribulan	Rencana Aksi :
		Melaksanakan Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa Sesuai Kebutuhan
2	Seluruh Administrasi Proses Pengadaan Barang/Jasa terselesaikan	Rencana Aksi :
		Melaksanakan Proses Pengadaan melalui e-purchasing dan EPL dan menyelesaikan dokumennya
3	Menyelesaikan Dokumen Serah Terima Pekerjaan Pengadaan barang/Jasa	Rencana Aksi :
		Melaksanakan Serah Terima Barang/Jasa dari hasil pengadaan melalui EPL dan e-purchasing
4	Melaksanakan Verifikasi Usulan Musrenbang Kecamatan	Rencana Aksi :
		Melaksanakan Verifikasi Usulan Musrenbang Kecamatan
5	Tersusunya laporan hasil monitoring dan evaluasi kegiatan infrastruktur	Rencana Aksi :
		Melaksanakan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Infrastruktur beserta laporan hasilnya
6	Menyusun laporan kegiatan Pemeliharaan jalan	Rencana Aksi :
		Melaksanakan Kegiatan Pemeliharaan Jalan beserta dengan laporan hasil kegiatannya
7	Menyusun laporan kegiatan penyisiran sampah liar	Rencana Aksi :
		Monitoring dan pelapora hasil kegiatan penyisiran sampah liar
8	Terpenuhinya jam pelajaran pengembangan kompetensi ASN Selama 1 tahun	Rencana Aksi :
		Mengembangkan kompetensi dengan jam pelajaran minimal 20 JP

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN

Sidoarjo, 26 Januari 2023

PENGELOLA DATA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRASETYO DWI PANGESTI ADJI, A.Md.
199211292019031006

PRASETYO DWI PANGESTI ADJI, A.Md.



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRASETYO DWI PANGESTI ADJI, A.Md.
199211292019031006

PRASETYO DWI PANGESTI ADJI, A.Md.

199211292019031006

199211292019031006



RENCANA AKSI

KECAMATAN BALONGBENDO

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	Drs. MOHAMMAD ROFII	Nama	Drs. MOHAMMAD ROFII
NIP	196601272001121002	NIP	196601272001121002
Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO	Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO

HASIL KERJA		
1	Keberhasilan PNS sesuai jenjang karier nya	Rencana Aksi :
2	Pengellaan kepegawaian terlaksana dengan baik dan tertib dimana data/file per PNS sudah tersedia	Rencana Aksi : sesuai target
3	Barang sesuai dengan kebutuhan Kantor Kecamatan	Rencana Aksi : terlaksana sesuai ketentuan
4	Pengelolaan aset sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan tertib	Rencana Aksi : sesuai dg ketentuan
5	Usulan penghapusan barang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan kita mengusulkan ke BPKAD Kab Sidoarjo untuk penghapusan barang tersebut.	Rencana Aksi : terrealisasi
6	Data/dokumen PNS sesuai dengan jumlah PNS kantor Kecamatan	Rencana Aksi : sesuai ketentuan
7	Keberhasilan PNS sesuai jenjang karier nya	Rencana Aksi : terrealisasi
8	Pengellaan kepegawaian terlaksana dengan baik dan tertib dimana data/file per PNS sudah tersedia	Rencana Aksi :

Sidoarjo, 26 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGELOLA KEPEGAWAIAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Drs. MOHAMMAD ROFII
196601272001121002

Drs. MOHAMMAD ROFII
196601272001121002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Drs. MOHAMMAD ROFII
196601272001121002

Drs. MOHAMMAD ROFII
196601272001121002



RENCANA AKSI

KECAMATAN BALONGBENDO

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUPARDI	Nama	ARIES BUDIYANTO
NIP	196706122007011050	NIP	197708132007011007
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I
Jabatan	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO	Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO

HASIL KERJA		
1	Pendampingan dan pendokumentasian Pelantikan Perangkat Desa	Rencana Aksi :
2	Tersusunnya Produk RKP DEsa sesuai dengan ketentuan	Rencana Aksi : Terdokumentkannya RKP Desa
3	Terselesainya produk hukum berupa Peraturan Desa yang sesuai ketentuan	Rencana Aksi : Terselesainya RAPBDes dan Perubahan sesuai ketentuan
4	Terlaksananya pengawasan penggunaan keuangan Desa sesuai ketentuan	Rencana Aksi : Laporan / dokumen monev
5	Peningkatan kedisiplinan dan kemampuan SDM Perangkat DEsa	Rencana Aksi : Dilaksanakan bulan Juli- Desember
6	Terlaksananya Pengambilan sumpah BPD dan PAW BPD sesuai ketentuan	Rencana Aksi : Laporan dan pendokumentasian
7	Terisinya kekosongan Perangkat Desa sesuai ketentuan	Rencana Aksi :
8	Peningkatan kedisiplinan dan kemampuan SDM Perangkat DEsa	Rencana Aksi : Tersusunnya laporan pembinaan AParatur Pemdes
9	Melakukan koordinasi dengan Instansi lain di bidang Pemerintahan	Rencana Aksi :
10	Meningkatkan kompetensi SDM PNS	Rencana Aksi : Jumlah jp yg didapat selama 1 tahun = 20 jp

Sidoarjo, 26 Januari 2023

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ARIES BUDIYANTO
197708132007011007

ARIES BUDIYANTO
197708132007011007



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUPARDI
196706122007011050

SUPARDI
196706122007011050



RENCANA AKSI

KECAMATAN BALONGBENDO

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOCHAMAD KHOIRUL NAIM	Nama	BAMBANG HERY POERWANTO, SPd
NIP	196810261988031001	NIP	196504211988031014
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM	Jabatan	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO	Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO

HASIL KERJA		
1	Tersusunnya Laporan Kegiatan Pembinaan Trantibum (Linmas, Pamdes, Poskamling) Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum secara lengkap	Rencana Aksi : Pembinaan Trantibum (Linmas, Pamdes, Poskamling)
2	Tersusunnya Laporan Kegiatan Fasilitasi dukungan Penegakan Perda dan Perbup Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Secara Lengkap	Rencana Aksi : Fasilitasi dukungan Penegakan Perda dan Perbup
3	Tersusunnya Laporan Kegiatan Mediasi Penanganan Perselisihan Masyarakat Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Secara Lengkap	Rencana Aksi : Mediasi Penanganan Perselisihan Masyarakat
4	Tersusunnya Laporan Kegiatan Pengamanan Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Secara Lengkap	Rencana Aksi : Pengamanan Kegiatan
5	Tersusunnya Laporan Kegiatan Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional Secara Lengkap	Rencana Aksi : Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional
6	Tersusunnya Jam Pelajaran Pengembangan Kopetensi PNS selama 1 Tahun Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Secara Lengkap	Rencana Aksi : Terpenuhinya Peningkatan kompetensi SDM selama 1 Tahun

Sidoarjo, 26 Januari 2023

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

BAMBANG HERY POERWANTO, SPd
196504211988031014

BAMBANG HERY POERWANTO, SPd
196504211988031014



Ditandatangani secara elektronik oleh:

MOCHAMAD KHOIRUL NAIM
196810261988031001

MOCHAMAD KHOIRUL NAIM
196810261988031001



RENCANA AKSI

KECAMATAN BALONGBENDO

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PENDY SUHANTORO	Nama	BAMBANG HERY POERWANTO, SPd
NIP	198010152008011010	NIP	196504211988031014
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO	Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO

HASIL KERJA		
1	Tersusunnya Data Laporan Kegiatan Rekomendasi Ijin Keramaian Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Secara Lengkap	Rencana Aksi :
		Rekomendasi Ijin Keramaian
2	Tersusunnya Data Laporan Kegiatan Mediasi Penanganan Perselisihan Masyarakat Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Secara Lengkap	Rencana Aksi :
		Mediasi Penanganan Perselisihan Masyarakat
3	Tersusunnya Data Laporan Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional Secara Lengkap	Rencana Aksi :
		Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional
4	Tersusunnya Jam Pelajaran Pengembangan Kopetensi PNS selama 1 Tahun Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Secara Lengkap	Rencana Aksi :
		Terpenuhinya Peningkatan kompetensi SDM selama 1 Tahun

Sidoarjo, 26 Januari 2023

KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

BAMBANG HERY POERWANTO, SPd
196504211988031014

BAMBANG HERY POERWANTO, SPd
19650421198803014



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PENDY SUHANTORO
198010152008011010

PENDY SUHANTORO
198010152008011010



RENCANA AKSI

KECAMATAN BALONGBENDO

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HINDUN HIDAYATI, S.M	Nama	HAPPY APRILYAWATI, SE
NIP	198805052020122017	NIP	197104191997032008
Pangkat / Gol.Ruang	III/a / Penata Muda	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENYUSUN RENCANA PENGEMBANGAN PRODUK SKALA MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH	Jabatan	KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN
Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO	Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO

HASIL KERJA		
1	Terfasilitasinya Layanan Kegiatan Pelaksanaan Pengkoordinasian Pengembangan UMKM	Rencana Aksi :
		Terfasilitasinya Layanan Perijinan serta terlaksananya pendataan dan pembinaan UMKM
2	Terlaksananya pendampingan pembinaan dan monev BUMDes agar dapat berkontribusi efektif terhadap PADes	Rencana Aksi :
		Terlaksananya pembinaan dan Monev BUMDesa agar dapat betrkontribusi terhadap PADesa
3	Kegiatan Pembinaan BUMDes	Rencana Aksi :
		Melaksanakan Kegiatan Pembinaan BUMDes
4	Terlaksananya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi BUMDes	Rencana Aksi :
		Melaksanakan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi BUMDes
5	Terpenuhinya jam pelajaran pengembangan kompetensi PNS selama 1 Tahun	Rencana Aksi :
		Terpenuhinya jam pelajaran pengembangan kompetensi PNS selama 1 Tahun

Sidoarjo, 26 Januari 2023

KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN

PENYUSUN RENCANA PENGEMBANGAN PRODUK SKALA MIKRO, KECIL, DAN MENENGAH



Ditandatangani secara elektronik oleh:

HAPPY APRILYAWATI, SE
197104191997032008

HAPPY APRILYAWATI, SE
197104191997032008



Ditandatangani secara elektronik oleh:

HINDUN HIDAYATI, S.M
198805052020122017

HINDUN HIDAYATI, S.M
198805052020122017



RENCANA AKSI

KECAMATAN BALONGBENDO

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUYONO	Nama	HAPPY APRILYAWATI, SE
NIP	197206052008011022	NIP	197104191997032008
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN
Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO	Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO

HASIL KERJA		
1	Terfasilitasi layanan kegiatan Pelaksanaan Pengkoordinasian pengembangan UMKM	Rencana Aksi :
		Melaksanakan pendataan dan pembinaan UMKM
2	Terlaksananya pendampingan pembinaan dan monev BUMDes agar dapat berkontribusi efektif terhadap PADes	Rencana Aksi :
		Terlaksananya pendampingan pembinaan dan monev BUMDes agar dapat berkontribusi efektif terhadap PADes
3	Kegiatan Pembinaan BUMDes	Rencana Aksi :
		Kegiatan Pembinaan BUMDes
4	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi BUMDes	Rencana Aksi :
		Kegiatan Monitoring dan Evaluasi BUMDes
5	Terpenuhinya jam pelajaran pengembangan kompetensi PNS selama 1 Tahun	Rencana Aksi :
		Terpenuhinya jam pelajaran pengembangan kompetensi PNS selama 1 Tahun

Sidoarjo, 26 Januari 2023

KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN

PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN

Ditandatangani secara elektronik oleh:



HAPPY APRILYAWATI, SE
197104191997032008

HAPPY APRILYAWATI, SE

197104191997032008

Ditandatangani secara elektronik oleh:



SUYONO
197206052008011022

SUYONO

197206052008011022



RENCANA AKSI

KECAMATAN BALONGBENDO

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	DWI ENDAH LUHWATI	Nama	ASVI MASCHUROH, S.E.
NIP	197203122007012010	NIP	198507252009022009
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL	Jabatan	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO	Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO

HASIL KERJA		
1	Terbit Surat Dispensasi Nikah	Rencana Aksi :
		Terbit Surat Dispensasi Nikah
2	Dokumen pengajuan SKTM Sipraja yang dilegalisasi	Rencana Aksi :
		Dokumen pengajuan SKTM Sipraja yang dilegalisasi
3	Terfasilitasi Layanan Bidang Kesejahteraan Sosial	Rencana Aksi :
		Terfasilitasi Layanan Bidang Kesejahteraan Sosial
4	Terfasilitasi layanan Bidang Kesehatan Masyarakat (UKS, Stunting, ASMAN, KB)	Rencana Aksi :
		Terfasilitasi layanan Bidang Kesehatan Masyarakat (UKS, Stunting, ASMAN, KB)
5	Terlaksananya kegiatan Lembaga Desa (PKK, Kartar, Karang Werda)	Rencana Aksi :
		Terlaksananya kegiatan lembaga Desa (PKK, Kartar, Karang Werda)
6	Terpenuhinya jam pelajaran pengembangan kompetensi PNS selama 1 tahun	Rencana Aksi :
		Terpenuhinya jam pelajaran pengembangan kompetensi PNS selama 1 tahun

Sidoarjo, 26 Januari 2023

KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ASVI MASCHUROH, S.E.
198507252009022009

ASVI MASCHUROH, S.E.

198507252009022009



Ditandatangani secara elektronik oleh:

DWI ENDAH LUHWATI
197203122007012010

DWI ENDAH LUHWATI

197203122007012010



RENCANA AKSI

KECAMATAN BALONGBENDO

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUMINTO	Nama	ASVI MASCHUROH, S.E.
NIP	197402112010011002	NIP	198507252009022009
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL	Jabatan	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO	Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO

HASIL KERJA		
1	Memproses permohonan Dispensasi Nikah	Rencana Aksi :
2	Dokumen pengajuan SKTM Sipraja yang dilegalisasi	Rencana Aksi :
3	Terfasilitasinya layanan Bidang Kesejahteraan Sosial	Rencana Aksi :
4	Terfasilitasinya Layanan Bidang Pendidikan	Rencana Aksi :
5	Terlaksananya kegiatan Lembaga Desa	Rencana Aksi :
6	Terfasilitasi layanan bidang keagamaan (penerimaan zakat, TQ, MUI Kecamatan , Keagamaan)	Rencana Aksi :
7	Terpenuhinya jam pelajaran pengembangan kompetensi PNS selama 1 tahun	Rencana Aksi :

Sidoarjo, 26 Januari 2023

KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL



Ditandatangani secara elektronik oleh:

ASVI MASCHUROH, S.E.
198507252009022009

ASVI MASCHUROH, S.E.

198507252009022009



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SUMINTO
197402112010011002

SUMINTO

197402112010011002



RENCANA AKSI

KECAMATAN BALONGBENDO

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MUSTAIN	Nama	PRASETYO DWI PANGESTI ADJI, A.Md.
NIP	197007272008011010	NIP	199211292019031006
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	II/c / Pengatur
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO	Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO

HASIL KERJA		
1	Tercukupinya Administrasi kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan	Rencana Aksi :
		Mencukupi Adinistrasi kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan
2	Terlaksananya Kegiatan monitoring dan evaluasi pembangunan fisik di desa	Rencana Aksi :
		Mendokumentasikan dan melaksanakan pengukuran kegiatan monev pembangunan fisik
3	Terdokumentasikannya kegiatan pemeliharaan jalan lingkungan dengan baik	Rencana Aksi :
		Melaksanakan kegiatan Pemeliharaan Jalan
4	terpenuhinya jam pelajaran pengembangan kompetensi ASN Selama 1 tahun	Rencana Aksi :
		Meningkatkan kompetensi dengan mengikuti kegiatan pelatihan 20 JP

KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

PRASETYO DWI PANGESTI ADJI, A.Md.
199211292019031006

PRASETYO DWI PANGESTI ADJI, A.Md.
199211292019031006

Sidoarjo, 26 Februari 23

PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

MUSTAIN
197007272008011010

MUSTAIN
197007272008011010



RENCANA AKSI

KECAMATAN BALONGBENDO

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	FAHRUL AS-HAD	Nama	Drs. MOHAMMAD ROFII
NIP	197902262009021001	NIP	196601272001121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGOLAH DATA PELAYANAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO	Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO

HASIL KERJA		
1	Penggunaan Barang Milik Daerah Sesuai Ketentuan	Rencana Aksi :
		Penggunaan Barang Milik Daerah sesuai ketentuan
2	Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah sesuai dengan ketentuan	Rencana Aksi :
		Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah sesuai dengan ketentuan
3	Permohonan penghapusan Barang Milik Daerah dengan kondisi rusak berat	Rencana Aksi :
		Penghapusan Barang Milik Daerah rusak berat
4	Laporan perekaman, pencetakan, penerimaan dan penggunaan blangko KTP-el	Rencana Aksi :
		Pelaporan perekaman, pencetakan, penerimaan dan penggunaan blangko KTP-el sesuai ketentuan
5	Verifikasi, pengentrian, perubahan, pengajuan dan pencetakan Kartu Keluarga	Rencana Aksi :
		Tercetaknya Kartu Keluarga berdasarkan permohonan secara tepat waktu sesuai ketentuan
6	Melaksanakan pengembangan kompetensi dengan mengikuti pengembangan diri selama 20 JP setahun	Rencana Aksi :
		Mengikuti pengembangan diri selama 20 JP per tahun

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Sidoarjo, 26 Januari 2023
PENGOLAH DATA PELAYANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Drs. MOHAMMAD ROFII
196601272001121002

Drs. MOHAMMAD ROFII
196601272001121002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

FAHRUL AS-HAD
197902262009021001

FAHRUL AS-HAD
197902262009021001



RENCANA AKSI

KECAMATAN BALONGBENDO

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	DARMAWAN SUTRANGGONO	Nama	Drs. MOHAMMAD ROFII
NIP	197010152009061001	NIP	196601272001121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGOLAH DATA PELAYANAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO	Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO

HASIL KERJA		
1	Mengerjakan pindah keluar dan pindah datang, Cetak KK, Akta kelahiran dan akta kematian, berkas lengkap dan benar sehingga pengajuan bisa terselesaikan	Rencana Aksi : Berkas selesai diserahkan ke pemohon dan meregister berkas yang sudah selesai
2	Mengerjakan pembuatan Kartu Pencari Kerja (AK-1) dan melaporkan hasil pembuatan Kartu Pencari Kerja (AK-1)	Rencana Aksi : Kartu Pencari Kerja (AK-1) selesai, dan laporan pembuatan AK-1 ke Dinas Tenaga Kerja selesai dilaksanakan
3	Mengerjakan pembuatan dispensasi nikah Non Muslim dan laporan pelaksanaan pengumuman nikah Non Muslim	Rencana Aksi : Pengumuman nikah Non Muslim telah dilaksanakan dan Dispensasi nikah telah selesai, serta laporan pelaksanaannya ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil telah selesai dilaksanakan
4	Melaksanakan pemeriksaan kelengkapan berkas, verifikasi sampai tanda tangan Camat	Rencana Aksi : Berkas selesai diserahkan ke pemohon dan meregister berkas yang selesai
5	Terpenuhinya jam pelajaran pengembangan kompetensi PNS selama 1 tahun	Rencana Aksi : Mengikuti webinar peningkatan kompetensi SDM

Sidoarjo, 26 Januari 2023

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

PENGOLAH DATA PELAYANAN



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Drs. MOHAMMAD ROFII
196601272001121002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

DARMAWAN SUTRANGGONO
197010152009061001

Drs. MOHAMMAD ROFII
196601272001121002

DARMAWAN SUTRANGGONO
197010152009061001



RENCANA AKSI

KECAMATAN BALONGBENDO

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	DEWI KUSMIATI	Nama	Drs. MOHAMMAD ROFII
NIP	197307082008012007	NIP	196601272001121002
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO	Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO

HASIL KERJA		
1	Meneruskan surat masuk ke atasan (Camat, Sekcam, Kasi dan Kasubag)	Rencana Aksi :
2	Mengagenda arsip surat masuk dan surat keluar sesuai dengan nomor urut agar mudah untuk mencarinya	Rencana Aksi :
3	Surat masuk dan surat keluar tertata dengan rapi sesuai dengan nomor agenda	Rencana Aksi :
4	Mengkoordinasikan surat masuk ke para Kasi dan Kasubag dan Mencatat kegiatan Atasan	Rencana Aksi :
5	Terpenuhinya peningkatan kopetensi PNS dalam 1 tahun	Rencana Aksi :
6	Terpenuhinya peningkatan kopetensi PNS dalam 1 tahun	Rencana Aksi :

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Sidoarjo, 26 Januari 2023
PENGADMINISTRASI UMUM



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Drs. MOHAMMAD ROFII
196601272001121002

Drs. MOHAMMAD ROFII
196601272001121002



Ditandatangani secara elektronik oleh:

DEWI KUSMIATI
197307082008012007

DEWI KUSMIATI
197307082008012007



RENCANA AKSI

KECAMATAN BALONGBENDO

PERIODE PENILAIAN : 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KHAFIDZ KHASAN, A.Md	Nama	HAPPY APRILYAWATI, SE
NIP	198603242014021001	NIP	197104191997032008
Pangkat / Gol.Ruang	II/d / Pengatur Tk.I	Pangkat / Gol.Ruang	III/d / Penata Tk.I
Jabatan	BENDAHARA	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO	Unit Kerja	KECAMATAN BALONGBENDO

HASIL KERJA		
1	Menyusun dokumen perencanaan dan penganggaran OPD	Rencana Aksi :
2	Penyusunan dokumen evaluasi kinerja OPD	Rencana Aksi :
3	Pengelolaan keuangan yang tertib dan akuntabel	Rencana Aksi :
4	Menyusun laporan keuangan secara tertib dan periodik	Rencana Aksi :
5	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Rencana Aksi :
6	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Rencana Aksi :
7	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Rencana Aksi :

Sidoarjo, 26 Januari 2023

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**

BENDAHARA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

HAPPY APRILYAWATI, SE
197104191997032008

HAPPY APRILYAWATI, SE
197104191997032008



Ditandatangani secara elektronik oleh:

KHAFIDZ KHASAN, A.Md
198603242014021001

KHAFIDZ KHASAN, A.Md
198603242014021001